



**Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia 2019**

|   |  |
|---|--|
| <b>H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán, Jalisco.</b>   | <b>Responsable:</b> Abg. Alma Rosa Aguirre Morán   |
| <b>Área de trabajo:</b> Unidad de Transparencia   |  |
| <b>Programa o Proyecto:</b> POA Unidad de Transparencia   |  |
| <b>Ámbito organizativo e institucional</b>  |  |
| <b>Instrumento de Planeación del que se deriva y localización:</b> Plan Municipal de Desarrollo Objetivo  |  |
| <b>Tipo de beneficio:</b> Social  | <b>Tipo de Proceso:</b> Sustantivo   |
| <b>Finalidad:</b> Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública a la ciudadanía.   | <b>Función:</b> establecer el vínculo con el sujeto obligado a presentar la información institucional.   |
| <b>Misión:</b> Proporcionar el derecho de acceso a la información pública, siempre y cuando se vigile el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como regular la información que sea de carácter reservado y/o confidencial.  | <b>Visión:</b> Actuar como una dependencia que cumpla con los procesos de publicación y actualización de información, hacer que el Municipio sea transparente en toda la información fundamental así como la publicación de la misma en el portal web oficial. |
| <b>Diagnostico y Propósito:</b> Modernizar el modelo administrativo organizacional de la administración pública en función de la exigencia y necesidades de la comunidad, para eficientar los servicios y procesos con capacidad profesional y humana de los servidores públicos, fortaleciendo y adecuando la estructura financiera que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio a través del logro de los objetivos, estrategias y metas del Plan de Gobierno Municipal de la presente administración a través del acceso a la información. |  |
| <b>Objetivos Generales:</b> Crear un catálogo de información pública, reservada y confidencial, asimismo, la actualización de la información pública fundamental a través de la página Web, para facilitar al ciudadano la localización de la información que sea de su interés. Así como llevar a cabo capacitaciones para los servidores públicos habilitados en el H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán, Jalisco, sobre la clasificación de la información   |  |



**Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia 2019**

fundamental, reservada y confidencial.  
 Actualización de Aviso de Privacidad.  
 Contar con un área de atención de las solicitudes de información, con un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quién fungirá como enlace entre los particulares y el H. Ayuntamiento.  
 Eficientar la atención de solicitudes de acceso a la información pública del Municipio de Tenamaxtlán, Jalisco.  
 Actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT)

**Objetivos Específicos (OE)**

|           |   |            |  |                      |
|-----------|---|------------|--|----------------------|
| 1         | Que el Municipio cuente con una Unidad de Transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información fundamental Municipal.              |            |  |                      |
| 2         | Que se cuente con un Titular en la Unidad de Transparencia y técnico en sistemas.   |            |  |                      |
| 3         | Actualización del Aviso de Privacidad del Municipio de Tenamaxtlán, Jal.  |            |  |                      |
| 3.1       | Solicitar a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán elaboren su Aviso de Privacidad.                   |            |  |                      |
| 4         | Actualización de la Página Web del Ayuntamiento con la Publicación y Actualización de Información Fundamental del Municipio de Tenamaxtlán. |            |  |                      |
| 5         | Hacer registros de los sistemas de Protección de la Información Confidencial y Reservada del Municipio de Tenamaxtlán, Jalisco              |            |  |                      |
| 6         | Sesionar el Comité de Clasificación de Información Pública.   |            |  |                      |
| 7         | Crear un Manual y un Formato de solicitud de Información Pública.   |            |  |                      |
| 8         | Hacer reportes a la Plataforma SIREs  |            |  |                      |
| 9         | Atender todas las solicitudes de Información pública que hagan a la Unidad de Transparencia, así como a la plataforma INFOMEX               |            |  |                      |
| 10        | Actualizar la información fundamental en el portal Web del Municipio al menos una vez al mes.   |            |  |                      |
| 11        | Atender la Plataforma SIPOT/PNT   |            |  |                      |
| <b>OE</b> | <b>M</b>  | <b>No.</b> | <b>Actividad</b>                       | <b>Responsable</b>   |
| 1         | 1.1   | 1.1.1      | Creación de la unidad de Transparencia | Presidente Municipal |



**Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia 2019**

|   |       |           |   |  |
|---|-------|-----------|---|--|
| 2 | 2.1   | 2.1.1     | Nombrar un Titular de la Unidad de Transparencia  | Presidente Municipal                             |
|   |       | 2.1.2     | Crear el Comité de Transparencia  | Titular de la Unidad de Transparencia            |
|   |       | 2.1.2.1   | Convocar a sesión del Comité de Transparencia   | Titular de Unidad de Transparencia               |
|   |       | 2.1.3.    | Actualización de la página Web del Municipio  | Auxiliar de la Unidad de Transparencia           |
|   |       | 2.1.3.1   | Cargar la información a la página Web   | Auxiliar de la Unidad de Transparencia           |
|   |       | 2.1.3.2   | Editar la página Web  | Auxiliar de la Unidad de Transparencia           |
|   |       | 2.1.3.3   | Transmisión de Sesiones del Pleno del Ayuntamiento y Comisiones Edilicias   | Auxiliar de la unidad de Transparencia           |
|   |       | 2.1.3.3.1 | Publicar sesión de Cabildo en la página de YouTube Municipal  | Auxiliar de la Unidad de Transparencia           |
|   |       | 2.1.3.3.2 | Publicar en medios electrónicos la convocatoria de las Sesiones del Pleno y Comisiones Edilicias                          | Auxiliar de la Unidad de Transparencia           |
|   |       | 2.1.3.4   | Mantenimiento de equipo de cómputo  | Auxiliar de la Unidad de Transparencia           |
|   |       | 2.1.3.5   | Girar oficios a las Unidades Administrativas  | Titular y Auxiliar de la Unidad de Transparencia |
|   |       | 2.1.3.6   | Cargar la información de los artículos que marca la ley de la materia a la página Web del Municipio                       | Auxiliar de la Unidad de Transparencia           |
|   |       | 2.1.3.7   | Asesoramiento informático al personal (SIPOT y Ofimática)   | Auxiliar de la Unidad de Transparencia           |
| 3 | 3.1   | 3.1.1     | Elaboración Aviso de Privacidad del Municipio de Tenamaxtlán  | Titular de la Unidad de Transparencia            |
|   | 3.1.1 | 3.1.1.1   | Solicitar a las Unidades Administrativas que conforman el H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán elaboren su Aviso de Privacidad. | Titular de Unidad de Transparencia               |
|   |       | 3.1.2     | Enviar a evaluación del aviso al ITEI   | Titular de la Unidad de Transparencia            |
| 4 | 4.1   | 4.1.1     | Publicar la información fundamental en el portal Web Oficial del H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán, Jal.                     | Auxiliar de la Unidad de Transparencia           |



**Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia 2019**

|    |      |        |   |                                       |
|----|------|--------|---|---------------------------------------|
| 5  | 5.1  | 5.1.1  | Hacer registros de los sistemas de protección de información confidencial y reservada   | Titular de la Unidad de Transparencia |
|    |      | 5.1.2  | Solicitar a los titulares de cada área administrativa del H. Ayuntamiento que elaboren los SIC y SIR                                | Titular de la Unidad de Transparencia |
|    |      | 5.1.3  | Hacer registros de los sistemas en la Plataforma RESICR   | Titular de la Unidad de Transparencia |
|    |      | 5.1.4  | Enviar a evaluación los SIC y SIR al ITEI   | Titular de la Unidad de Transparencia |
| 6  | 6.1  | 6.1.1  | Sesionar cada 4 meses el Comité de Transparencia  | Titular de la Unidad de Transparencia |
|    |      | 6.1.2  | Enviar las convocatorias de invitación a sesión del Comité a los integrantes del mismo  | Titular de la Unidad de Transparencia |
| 7  | 7.1  | 7.1.1  | Creación de los formatos para recibir solicitudes de información.   | Titular de la Unidad de Transparencia |
| 8  | 8.1  | 8.1.1  | Hacer reportes a la Plataforma SIRES  | Titular de la Unidad de Transparencia |
|    |      | 8.1.2  | Capturar mensual solicitudes recibidas en la Unidad de Transparencia  | Titular de la Unidad de Transparencia |
| 9  | 9.1  | 9.1.1  | Atender todas las solicitudes de Información pública que hagan a la Unidad de Transparencia, así como a la plataforma INFOMEX       | Titular de la Unidad de Transparencia |
|    |      | 9.1.2  | Dar contestación a todas las solicitudes de información pública que hagan a la Unidad de Transparencia                              | Titular de la Unidad de Transparencia |
| 10 | 10.1 | 10.1.1 | Actualizar la información Titular de la Unidad fundamental en el portal Web de Transparencia del Municipio al menos una vez al mes. | Titular de la Unidad de Transparencia |
|    |      | 10.1.2 | Recopilar mensualmente la información Pública de las diversas direcciones   | Titular de la Unidad de Transparencia |
| 11 | 11.1 | 11.1.1 | Atención de la Plataforma Nacional de Transparencia   | Titular de la Unidad de Transparencia |



**Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia 2019**

|  |               |   |  |
|--|---------------|---|--|
|  | <b>11.1.2</b> | Designación de formatos a Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán         | Titular de la Unidad de Transparencia                |
|  | <b>11.1.3</b> | Crear usuarios y Contraseñas de la Plataforma SIPOT/PNT                                       | Titular de la Unidad de Transparencia                |
|  | <b>11.1.4</b> | Capacitar a los titulares de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán. | Auxiliar de la Unidad de Transparencia y al Titular. |

**EJES:** Con la finalidad de cumplir con los objetivos y metas que se deriven, se propone que el trabajo de la Unidad de Transparencia se agrupe en 4 ejes relacionados entre sí.

Actualización de la información: manejar la información reciente en el sitio Web Oficial: [www.tenamaxtlán.com.mx](http://www.tenamaxtlán.com.mx)

- Actualizar la página web al menos una vez al mes.
- La información que se presente debe ser clara
- Publicación de información proactiva y focalizada en las redes sociales del H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán.

Fomento de la cultura de transparencia.

Vinculación con la sociedad.

Difusión de la información que sea de carácter pública.



Abg. Alma Rosa Aguirre Morán  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
 Tenamaxtlán, Jalisco, Unidad de Transparencia e Información