**MANUAL DE SERVICOS DE LIMPIAY RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS; BAJO LA CORDINACION DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA.**

**AUTORIZO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Arq. Gilberto Pérez barajas**

**Presidente Municipal**

**REVISO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Juan Figueroa torres**

**Síndico Municipal**

**ELABORO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. CLEMENTE MURILLO PADILLA**

**Director de ecología**

**MANUAL DE SERVICOS DE LIMPIAY RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS; BAJO LA CORDINACION DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA.**

**INDICE**

LIMPIA

OBJETIVO

MISION

VISION

ACTIVIDADES

**BARRENDEROS**

OBJETIVO

FUNCIONES

**DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS**

OBJETIVO

FUNCIONES

**DIAGNOSTICO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE TENAMAXTLAN**

SITUACION ACTUAL DEL SERVICIO DE LIMPIA

**MANUAL DE SERVICOS DE LIMPIAY RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS; BAJO LA CORDINACION DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA.**

. En este Manual de servicios, se identifican y dan a conocer las funciones que les corresponde realizar a los departamentos de Limpia y Recolección de basura.

 El propósito de este manual es tener herramienta de consulta diaria para facilitar el conocimiento y desempeño de las funciones de los servidores públicos y así tener una mayor certidumbre en el desarrollo de sus actividades y la adecuada coordinación entre las áreas, delimitando sus responsabilidades y facultades.

 Actualmente el Departamento de Limpia depende de la dirección de Ecología, siendo su actuación esencial por tratarse de la limpieza de la comunidad. Por lo cual deben de seguIrse programas que se cumplan oportunamente sin importar la hora, el día o la fecha, debido a que la recolección de residuos sólidos (basura) requiere que sea atendida durante las 24 horas del día; lo cual también evita que se genere contaminación y focos de infección. Por lo anterior, es importante que el funcionamiento del departamento sea eficiente y se maneje bajo una estructura funcional, que cuente con los recursos materiales, humanos, tecnológicos y financieros; soportados por procesos de planeación, coordinación, dirección, supervisión y control.

**LIMPIA**

 Recolección de basura y/o residuos sólidos, reciclables, Orgánicos e inorgánicos domiciliarios y su transportación a la disposición final, Barrido manual de calles del centro, así como plazas y jardines.

**OBJETIVO**

 El objetivo principal de la Dirección de Ecología con respecto a los temas de Limpia y recolección es operar y supervisar la prestación de los Servicios Públicos necesarios para el mantenimiento urbano en el Municipio de Tenamaxtlán, vigilando su correcta realización en forma regular y continua. Recolectar y mantener aseados todos los asentamientos humanos y lugares anexos, previniendo el control, y aplicación de medidas de sanidad, hasta la disposición final del residuo. Mantener limpias las vialidades mejorando así el Medio ambiente

**MISIÓN**

 "La Dirección de Ecología es la dependencia municipal responsable de prestar servicios de mantenimiento a la infraestructura urbana y vigilar que los particulares cumplan con los reglamentos que los regulan; todo esto en beneficio de la ciudadanía a fin de garantizar el buen estado de la urbanización.

**VISION**

 "Lograr que el Municipio de Tenamaxtlán, cuente con los mejores equipos humanos y materiales, de forma que todos los servicios que se presten a la comunidad se logren de manera precisa, efectiva y con un breve tiempo de respuesta, lo que a su vez signifique una mejora en las condiciones materiales de desarrollo de la comunidad." Otra vertiente es generar cultura de limpieza en la ciudadanía.

**Departamento de Limpia**

 El objetivo del departamento es dar atención a la ciudadanía, brindándole el servicio de recolección de residuos sólidos (basura) y su transportación a la disposición final, así como mantener limpio los asentamientos humanos.

**ACTIVIDADES**

 El trabajo de este departamento es de suma importancia por tratarse de la limpieza del municipio; es necesario cumplir oportunamente con los programas de recolección, actuar para la verificación de la falta cuando existen denuncias, y así poner alguna actividad sobre la corrección del problema, o de lo contrario será acreedor a una sanción económica.

 Las actividades que realizan para el control interno son las siguientes:

 **.** Llevar un control diario del personal que labora en este departamento.

**.** Verificar que efectivamente los vehículos se encuentren asignados a sus actividades diarias de trabajo.

 **.** Verificar diariamente si existen quejas de la población.

**.** Atender en forma personal llamadas del público.

**.** Girar instrucciones y tomar acuerdos diarios sobre tareas específicas del día, semana o mes, según sea el caso.

 **.** Llevar a cabo pláticas con el personal que comete infracciones menores.

 **.** Asistir periódicamente a reuniones que convocan las autoridades municipales, estatales o federales así como a las de los organismos no gubernamentales.

 **.** Recolección de basura domiciliaria

**.**Barrido de calles en forma manual o

**.** Limpieza de parques y jardines.

 **.** Limpieza de lotes baldíos (según notificación)

**.** Apoyo con vehículo y mano de obra a diferentes dependencias y/o Ciudadanos según sea el caso

**Barrenderos**

 **Objetivo**

 Coordinar y realizar los trabajos de barrido para mantener limpias las calles del centro así como también dar una mejor imagen del Municipio.

 **Funciones**

 .Coordinar los trabajos de barrido que se realizan en el Municipio.

 .Supervisar que las acciones de barrido se estén llevando a cabo en todas las calles programadas del municipio, de una manera correcta y ordenada por parte de los trabajadores.

 .Formular programas y proyectos que mejoren la operación de barrido. .Controlar y supervisar que se dote del material necesario a los barrenderos.

 .Supervisar que todo el equipo, materiales y herramientas de trabajo, estén en óptimas condiciones para su buen funcionamiento.

**Dirección de Servicios Públicos**

 **Objetivo**

. Satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, de manera uniforme y continua, en materia de aseo público y recolección de residuos sólidos, alumbrado público, así como brindar a la ciudadanía un ambiente de calidad a través de servicios de excelencia en las áreas para el mejoramiento de la imagen urbana.

**Funciones**

 .Coordinar los servicios públicos municipales de limpia, separación, recolección, transporte, transferencia y disposición de residuos sólidos urbanos, así como los residuos de manejo especial, alumbrado público, limpieza de vialidades, parques, jardines, áreas verdes, Deportivas, recreativas, panteones, mercados y tianguis.

 .Proponer en coordinación con las direcciones de Obra Pública y Desarrollo Urbano, la planeación estratégica del alumbrado público en el Municipio .Planear y organizar la prestación de los distintos servicios públicos, mediante la implementación de acciones y programas.

 .Vigilar que la prestación de los servicios públicos se realice conforme a los programas de gobierno municipal y los reglamentos respectivos.

.Administrar eficientemente los recursos.

 .implementar campañas de limpieza y concienciar al ciudadano sobre la necesidad de su participación para solucionar los problemas que afectan su entorno.

 .Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el Presidente Municipal

**DIAGNOSÍICO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE TENAMAXTLAN**

 **Situación actual del servicio de limpia**

 Actualmente se cuenta con el personal adecuado y el material para la realización de la limpieza en las calles, parques, jardines, y zonas recreativas. Cubriendo un 100% de estas áreas.

**Vialidades y espacios públicos que cuentan con el servicio de limpia.**

.Plaza principal de Tenamaxtlán. Plaza México cuenta con el barrido manual y 4 botes para el depósito de desecho sólidos del peatón.

. Plaza de Armas. Cuenta con barrido manual y 3 botes para depósito de desechos sólidos.

. Calles de la zona centro que cuenta con barrido manual. Av. López cotilla, calle Ignacio Allende, Guadalupe Victoria, Hidalgo y Morelos.

. Plaza de la Cruz. Cuenta con barrido manual y 2 botes para el depósito de desechos sólido.

. Plaza el Ranchito. Cuenta con barrido manual y 2 botes para el depósito de desechos sólidos.

. Plaza San Pedro. Cuenta con barrido manual y 1 bote para depósito de desecho sólido.

. Parque Morelos. Cuenta con barrido manual y 2 botes para depósito de desecho sólido.

. Plaza de Colotitlán. Cuenta con barrido manual y 4 botes para depósito de desechos sólidos.

. Plaza Juanacatlán. Cuenta con barrido manual y 4 botes para depósito de desechos sólidos.

.Bordos copales. Cuenta con barrido manual y 4 botes para depósito de desechos sólidos.

. Parque de Solidaridad. Cuenta con barrido manual y 2 botes para el depósito de desechos sólidos.

. Unidad Deportiva. Cuenta con barrido manual y 6 botes para depósito de desechos sólidos.

**Causas del déficit de cobertura**

 Algunas de las causas por las que varios espacios públicos no cuentan con mantenimiento de barrido manual y barrido manual de calles, es por la falta de presupuesto económico por parte del H. Ayuntamiento para cubrir en su totalidad estas áreas.

 Algunas de las comunidades no cuenta con espacios públicos como lo son parques, plazas o zonas recreativas.

 En unas de ellas que cuentan con su plaza el barrido o la limpieza de la misma son limpiadas por el personal comisariado y otras por personas voluntarias.

 **Recursos Humanos**

 El personal encargado de la limpieza y barrido manual, se les da pláticas sobre sus rutas y labores a realizar a diario, respetando sus horarios de salida y entrada, al igual que el cuidado de sus materiales y equipo implementado para la realización de su trabajo.

 **Recursos Materiales**

|  |  |
| --- | --- |
| **uso** | **MATERIALES PROGRAMA OPERATIVO DE LIMPIA** |
| Barrido de calles | 1. Carrito tambo,

 2- Escobas metálica, madera, Guantes, bolsas pláticas, recogedor metálico. |
| Barrido de principales plazas | 1- Escobas de madera, bolsas plásticas, recogedores metálicos, guantes. |
| Limpieza de parques | 1- Escobas de madera y metálicas, bolsas plásticas, guantes, recogedor de metal. |
| Unidad deportiva | 1- Escobas de madera y metálicas, guantes palas, picos, rastrillos machetes. |
| Recolección de desechos sólidos de los contenedores de plazas, jardines, negocios locales del centro | 1- Camión compactador, guantes, escobas, bolsas plásticas. |

**PROGRAMA OPERATIVO DE LIMPIA**

El objetivo principal de limpia pública es la recolección de basura de forma periódica y sistemática así como el mantenimiento continuo de la limpieza del municipio.

 La meta es mantener limpio el municipio de Tenamaxtlán, lo cual lo lograremos con objetivos específicos, como el barrido diario de la zona centro del municipio y avenidas principales, parques, jardines, y zonas recreativas, esto con la estrategia de capacitar a los barredores para un mejor servicio, así como.la recolección diaria de los botes que se encuentran el todos los centros recreativos (plazas, parques, jardines,) con un camión compactador en diferente horario.

 Una de las estrategias es dar a todos los trabajadores encargados de la limpia, un buen equipo de trabajo y todos sus materiales y herramientas requeridos para dicha acción, apegarse al programa de actividades que se le asigna y para dar una buena imagen del municipio.

 **Estrategias para abatir el déficit**

 Se implementara la estrategia de aumentar el personal encargado de la limpieza para toda las comunidades del municipio que cuentan con espacios públicos y no cuentan con el barrido manual, barrido de calles principales, así mismo ampliar las rutas de recolección de y limpieza de todos los espacios públicos, y rutas de recolección de desechos sólidos en todo el municipio.

 **Barredores**

 La barrida de las plazas principales se empieza a las 6:00 am y termina a las 9:00 am

 La barrida de la zona centro y las principales avenidas se empiezan a las 9:00am y termina a las 3:00pm dando diario una ruta diferente para una mejor limpieza.

 El recolector de botes de desechos en plazas, comercios, parques, y jardines se empieza con un horario de las 6:fi)am y termina a las 6:00pm dando dos rutas al día para cada una de las zonas recreativas.

**Recolección de basureros clandestinos**

 Se cuenta con una cuadrilla de de servicios generales los cuales se programa un día a la semana, para dar un recorrido por los arroyos, caminos, carreteras, y lugares donde las personas pasan y depositan basura de manera accidental o propósito.

 El objetivo es eliminar los tiraderos clandestinos.

 La estrategia es recolectar toda basura que se encuentra en dicho lugar, dando una revisión de la misma en los siguientes días, para observar que ya no vuelvan a depositar basura.