



Aviso de Privacidad Integral para el Tratamiento de Datos Personales Recabados por el Gobierno de Tenamaxtlán, Jalisco

El Municipio de Tenamaxtlán, con domicilio en la calle Av. De los Maestros No. 4, Colonia Centro, C.P. 48570, en Tenamaxtlán, Jalisco, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás normatividad que resulte aplicable, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales, se refieren a la información concerniente a una persona física identificada e identificable, y por datos personales sensibles, aquellos que afecten la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave, lo anterior, de conformidad a lo dispuesto por las fracciones IX y X del artículo 3 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos.

Dichos datos son recabados de manera directa o indirectamente, por escrito, por medios electrónicos, formatos y por teléfono por este H. Ayuntamiento, serán única y exclusivamente utilizados para llevar el seguimiento de los servicios y asuntos administrativos que brinda este Municipio, los cuales se refirieren a: pagos e impuestos; Registro Civil; Desarrollo Económico y establecimiento de negocios; pagos de derechos establecidos en la Ley de Ingresos Municipal vigente; expedientes laborales de los servidores públicos y personal con contrato por tiempo determinado así como eventuales; expedición de carta policía, de residencia, cartilla no expedida, actas testimoniales, carta poder, anuencias, cartas de recomendación, certificación de firmas en permisos para viajar, clausuras comerciales, constancias de dependencia económica, constancias de identificación, constancias de ingresos, constancia de promotor, constancia de residencia, constancia de soltería, constancia de solvencia económica, constancia de tutela, constancias varias; contratos de donación, contrato de arrendamiento, contrato de compraventa; convenio de pago; extracto de acta; oficios expedidos; permiso para fiesta, permisos para negocio, permisos varios; certificaciones; constancias de lotes, constancias de responsabilidad, constancias panteón; credenciales agroalimentarias; expedientes de salud de Servicios Médicos Municipales; credenciales de ligas deportiva; permiso de corte o poda de árboles; amonestaciones administrativas; donación de árboles; notificaciones personales; nominas; permisos de construcción; asignación de



números domiciliarios; denuncias; expedientes de la Unidad del Comité de Transparencia; programas sociales donde intervenga de cualquier forma el H. Ayuntamiento.

Con relación a la transferencia de datos personales, se informa se realizarán aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad jurisdiccional, con la finalidad de dar atención a los requerimientos judiciales, los sujetos obligados a los que se dirijan las solicitudes de información pública que sean de su competencia, con el objetivo de darle el seguimiento que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en:

- La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículo 115.
- La Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos del 77 al 89.
- La Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco: artículos 2, 3, 10, 37, 38 y artículo 40 fracción II.
- La Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículo 17 fracción I, artículo 54 bis-4, artículo 54 bis-5, artículo 56 fracciones XII y XVI.

Los datos personales que serán sometidos a tratamiento son:

Datos identificativos			Datos curriculares
Nombre	Nacionalidad	Teléfono y Celular particular	Nivel de estudios
Edad	CURP	Domicilio particular	Lugar donde se ubica la institución Educativa
Sexo	R.F.C.	Correo electrónico	Nombre de la institución Educativa
Estado civil	INE o IFE Identificación	Fotografía	Carrera
Régimen Patrimonial	Domicilio	Firma	Antecedentes Penales
	Fecha de nacimiento		Currículum



Dichos datos podrán ser recabados directa o indirectamente en medios electrónicos, por escrito y/o vía telefónica, serán utilizados exclusivamente para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Municipio, las finalidades serán las siguientes:

<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de acceso a la información;• Solicitud de protección (ejercicio de los derechos ARCO);• Proceso de contratación de personal;• Selección e integración de consejos municipales;• Selección para Agentes y Delegados;• Registro de proveedores;• Visitas de inspección y verificación;• Notificación y acuerdo de faltas administrativas;• Quejas y denuncias contra servidores públicos, y procesos de responsabilidad administrativa;• Petición y constancia de lugar en tianguis;• Licencia de construcción;• Dictamen y constancia de alineamiento y número oficial• Registro artesanal;• Atención de reportes ciudadanos;• Solicitud de poda, tala de arbolado, limpieza de maleza y quema controlada;• Registro de patentes de figuras de error;• Registro de introductores del rastro municipal;• Venta de espacios para servicios de inhumación;• Permiso de inhumaciones;• Permiso de exhumación;• Subdivisión de predios;	<ul style="list-style-type: none">• Dictamen de uso de suelos de anuncios estructurales y/o antenas de telecomunicación;• Inscripción al padrón de contratistas;• Ingresar al programa social de apoyo para exposiciones artesanales;• Ingresar al programa social de empleo temporal;• Ingresar al programa social de apoyo para la rehabilitación y conservación de suelos;• Ingresar al programa social de becas a estudiantes de universidad;• Cambio de propietario de licencia de giro comercial;• Licencia de anuncio;• Solicitud de cambio de giro;• Solicitud de espectáculos públicos;• Dictamen y permiso de agua potable;• Dictamen de uso de saneamiento;• Solicitudes de empleo;• Fichas de altas a empresas;• Solicitud de inspección;• Registro y acta de nacimiento;• Registro para matrimonio;• Registro y acta de matrimonio;• Registro y acta de divorcio;• Registro y acta de defunción;• Expedición de CURP;• Declaración de ausencia y presunción de muerte;• Avalúos catastrales;• Traslados catastrales;• Historial de pago catastral;• Certificado de propiedad;• Informe catastral;
---	--



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dictamen de usos y destinos;• Dictamen de trazos, usos y destinos específicos de suelo;• Autorización de proyecto definitivo de urbanización;• Licencia de movimiento de tierras;• Consultas médicas;• Certificado médico;• Certificado de no gravidez;• Estudio socioeconómico;• Certificado de nacimiento;• Licencia de giro comercial;• Reposición de licencia de giro comercial;• Registro para la cartilla militar nacional; | <ul style="list-style-type: none">• Fusión de predios;• Cancelación de cuenta catastral;• Apertura de cuenta catastral;• Registro de fraccionamiento;• Registro a la escuela de charrería;• permiso para laborar en la vía pública; |
|--|--|

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en las diferentes áreas administrativas de este Municipio, los datos personales son considerados como información confidencial, exceptuando el nombre de los servidores públicos y la información relativa a la función que desempeña o la erogación de recursos públicos y cualquier información que permita transparentar las acciones y garantizar el derecho de información pública o que obre en fuentes de acceso público, y que es información susceptible de ser publicada y difundida de conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En relación a la transferencia de información confidencial, tus datos personales serán transferidos con los siguientes fines: Órganos jurisdiccionales para dar cumplimiento a los requerimientos judiciales, Auditoría Superior del estado, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, al Instituto Mexicano del Seguro Social para el pago de aportaciones, a la Dirección del Registro Civil del Estado, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, Secretaria de Relaciones Exteriores, Instituciones Bancarias para las cuentas de nómina y pago de trabajadores, Secretaria de Desarrollo Rural, Secretaria de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, Secretaria de Desarrollo Social, Secretaria de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.

Se hace de su conocimiento que no se consideran transferencias las comunicaciones entre las áreas adscritas a este Municipio en el ejercicio de sus facultades y atribuciones. Al brindar su consentimiento para la transmisión de los datos personales a las entidades mencionadas, dicha información será tratada en



un sistema de datos personales diverso al cual se hace referencia en el presente aviso de privacidad, por lo que se sugiere consultar el aviso de privacidad que corresponda.

En cualquier momento usted puede solicitar en este Municipio su Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO). El titular de los datos personales, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales de conformidad a lo dispuesto en los artículos 43 al 56 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 45 al 64 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, mediante la presentación de una Solicitud de Derechos ARCO prevista en los artículos 66, 67, 68 y 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios, la cual deberá presentarse en el módulo de recepción de la Dirección de Transparencia ubicado en planta alta con domicilio en la calle Av. De los Maestros No. 4, Colonia Centro, C.P. 48570, en Tenamaxtlán, Jalisco donde podrá presentar su solicitud de ejercicios de derechos ARCO que debe de contener los siguientes datos:

I. La Solicitud debe hacerse en terminos respetuosos y no podrán imponerse mayores requisitos que los siguientes:

1. De ser posible, el area responsable que trata los datos personasles y ante el cual se presenta la solicitud;
2. Nombre del solicitante titular de la información y del representante legal, en su caso;
3. Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
4. Los documentos que acredite su identidad y, en su caso la personalidad e identidad de su representante;
5. La descripcion del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
6. Descripcion clara y precisa de los datos sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOS salvo que se trate del derecho de acceso; y
7. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localizacion de los datos personales, en su caso.

II. Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en



dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación.

III. La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre.

IV. En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular, podrá aportar la documentación que sustente su petición.

V. Con relación a una solicitud de cancelación, el titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del responsable.

VI. En el caso de la solicitud de oposición, el titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento o, en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

VII. El titular podrá aportar las pruebas que estime pertinentes para acreditar la procedencia de su solicitud, las cuales deberán acompañarse a la misma desde el momento de su presentación.

Debido a las necesidades de mejorar las herramientas y procedimientos para la protección de datos personales, el presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones derivadas, además, de requerimientos y disposiciones legales aplicables que pudieran surgir, incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten.

Para consulta y cualquier cambio al presente aviso de privacidad se hará del conocimiento de los titulares de los datos personales, a través de la página de transparencia de este sujeto obligado, en la siguiente liga electrónica: <https://tenamaxtlan.gob.mx/2024/06/22/aviso-de-privacidad/>

Para cualquier aclaración, duda o comentario adicional al respecto se dejan a disposición los siguientes datos de contacto de la **Unidad de Transparencia**: teléfonos (349) 7750 575 o (349) 7750 140, extensión 107, correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia: transparencia@tenamaxtlan.gob.mx o transparencia.tena2015@gmail.com