ARCHIVO MUNICIPAL
A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E

El que suscribe encargado de Archivo Municipal de este H. Ayuntamiento Constitucional año **2021**, me es grato, manifestarle un cordial saludo, deseándole el mayor de los éxitos en sus actividades diarias.

Por medio del presente le hago saber que se encuentra **en proceso de elaboración el catálogo de disposición documental y guía de archivo documental,** que conforme la Ley de Transparencia y Acceso a la Función Pública Gubernamental y en base a lo establecido por los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, en este municipio.

Esto correspondiente al **Art. 8 fracción XIII. El catálogo de disposición y guía de archivo documental** De La ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado De Jalisco y sus Municipios.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus atentas órdenes.

ADMINISTRACION 2018-2021