



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TENAMAXTLÁN, JALISCO.**

**PROGRAMA OPERATIVO
ANUAL 2025**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE
TENAMAXTLÁN**

Administración 2024-2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA

PRESENTACIÓN:

La Unidad de Transparencia e Información Pública es quien elabora el presente POA 2025, documento que nos ayudara para lograr atender y procesar las solicitudes de información y protección de datos personales que las personas hacen a este sujeto obligado. Nuestra Unidad de Transparencia es el enlace que tienen los sujetos obligados con la Sociedad y con el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (ITEI), para dar respuesta a las solicitudes y cumplir con sus obligaciones en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales, cuya finalidad es garantizar el derecho al libre acceso a la información y protección de sus datos.

JUSTIFICACIÓN:

La mayor problemática que enfrenta la Unidad de Transparencia es la falta de conocimiento e interés por parte del personal de las áreas hacia el cumplimiento de las obligaciones en esta materia (enlaces). Por lo que dentro del contenido del POA se realizaran las calendarizaciones para la capacitación continúa de todos los servidores públicos. Lo cual nos conlleva a contribuir a la mejora de la función pública. Teniendo como objetivo general transparentar el ejercicio de la función pública, la rendición de cuentas y el proceso de toma de decisiones en los asuntos de interés público, así como la protección de datos personales.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA:

Alan Josué Tadeo Moran

Titular de la Unidad de Transparencia

- I.- Coordinar, supervisar y realizar las funciones y obligaciones de la Unidad de Transparencia.
- II. Garantizar las medidas y condiciones para garantizar el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.
- III. Coadyuvar capacitaciones para el personal y enlaces de la Unidad de Transparencia.
- IV. Asesorar y orientar al personal y enlaces de la Unidad de Transparencia.
- V. Asesoría en materia de Protección de Datos personales.
- VI.

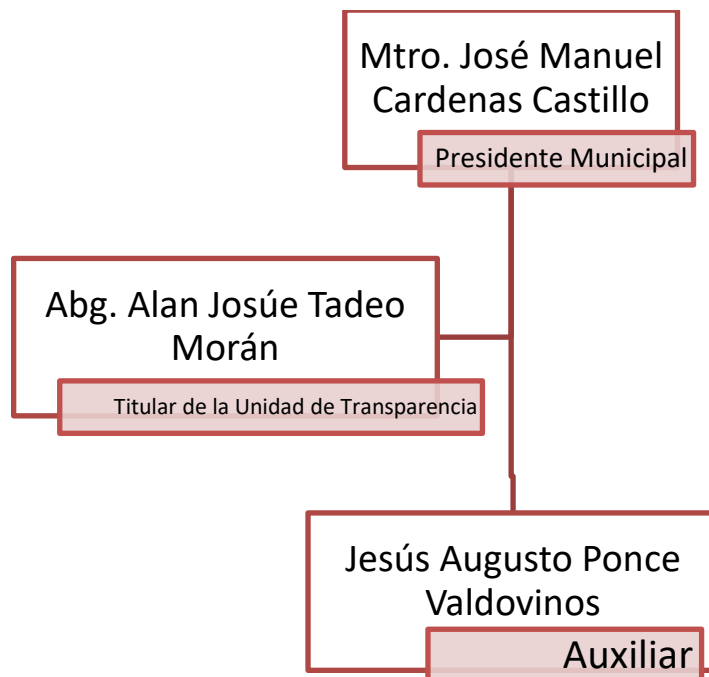
Jesús Augusto Ponce Valdovinos

Auxiliar de la Unidad de Transparencia

- I.- Recepción de correspondencia general, página web, PNT, correo electrónico.
- II.- Organización y captura de archivo de correspondencia general, página web, etc.
- III.- Carga de información y actualización en la página web del Municipio.
- IV.- Atención y seguimiento de solicitudes de información pública. (Presenciales, PNT y Correo electrónico).

V.- Asesoría y apoyo a las Unidades Administrativas y enlaces en manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia.
VI.- Asesoría en materia Protección de Datos Personales.

Organigrama de la Unidad de Transparencia



FORTALEZAS

Contar con un buen equipo de trabajo capacitado y comprometido para cumplir con las metas.

DEBILIDADES

Trabajar con internet con capacidad limitada,
contar con equipo inmobiliario deficiente,
no contar con personal para notificaciones foráneas para los ciudadanos que realizan solicitudes,
las fallas técnicas en la Plataforma Nacional de Transparencia.
Material electrónico y papelería

AMENAZAS

la falta de interés de funcionarios públicos.

OPORTUNIDADES

Participar en las ofertas académicas como talleres, capacitaciones, foros, diplomados, etc. que ofrece el ITEI a través de sus organismos no gubernamentales.

EJES ESTRATÉGICOS

I. PROGRAMA

1	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS
No.	NOMBRE DEL PROGRAMA

OBJETIVO TÁCTICO

Que los servidores públicos cuenten con las herramientas necesarias para garantizar el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.

No.	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES
1	Establecer el programa de capacitación para servidores públicos.	Capacitar a la totalidad de los servidores públicos.	Numero de servidores públicos capacitados

II. PROGRAMA

2	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL DEL PORTAL WEB
---	---

No.	NOMBRE DEL PROGRAMA
-----	---------------------

OBJETIVO TÁCTICO
 Mantener actualizada la Página web del municipio.

No.	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES
1	Realizar la revisión de información de todas las áreas y cargar los archivos a la plataforma para la página web del municipio.	Publicar el 100% de la información fundamental en el portal web del municipio.	Porcentaje de información cargada.

IV. PROGRAMA

4	ACTUALIZACION DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
No.	NOMBRE DEL PROGRAMA

OBJETIVO TÁCTICO
 Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia.

No.	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES
1	Revisión de formatos cargados por cada una de las áreas del sujeto obligado.	Publicar el 100% de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Numero de formatos publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia.

CALENDARIO PROGRAMÁTICO

No	LÍNEAS DE ACCIÓN	CALENDARIO 2025											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Establecer el programa de capacitación para servidores públicos.			x			x		x				
2	Recepción y Canalización de Solicitudes de Información.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Realizar la revisión de información de todas las áreas y cargar los archivos a la plataforma para la página web del municipio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Revisión de formatos cargados por cada una de las áreas del sujeto obligado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ATENTAMENTE

“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados”

Tenamaxtlán, Jalisco; a 01 de enero de 2025



ABG. ALAN JOSUE TADEO MORAN
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA