|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022  Oficialía Mayor | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OFICIALIA MAYOR** | | | | | | Oficialía Mayor | | | | | | **Lic. Jhonatan Hernán Núñez Corona** | | | |
|  | | | | | | Dependencia | | | | | | Oficial Mayor | | | |
| Objetivo General | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinar la operación de los diversos departamentos para brindar a la ciudadanía un ambiente de calidad a través de servicios de excelencia en las áreas de: alumbrado público, cementerios, agua potable y alcantarillado, aseo público, parques y jardines. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acciones o Actividades | Cronograma 2022 | | | | | | | | | | | | Metas | Indicadores | Recursos |
| E | F | M | A | MA | J | JU | AG | S | O | N | D | Hacer eficiente la cobertura de los Servicios, cumpliendo responsablemente  ante situaciones de emergencia, ordinaria, prioritaria y/o administrativas. | Número de Solicitudes atendidas, tiempo y calidad de atención. | Material de oficina, vehículos, combustible, trabajadores de las distintas áreas de atención, material de trabajo, etc. |
| 1. Dar atención a las solicitudes de servicios. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| 2. Mejorar el mantenimiento de las diferentes infraestructuras que se encuentran al servicio de la  Población. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X | Lograr un adecuado mantenimiento del  Rastros, Parques y Jardines, Panteones, Alumbrado público, agua potable, alcantarillado y Servicios de limpieza. | Calidad de las infraestructuras y servicios que se otorgan a la población. | Material de oficina, vehículos, combustible, trabajadores de las distintas áreas de atención, material de trabajo, etc. |
| 3.- Informar de forma mensual a las diferentes áreas los resultados de la atención brindada a la población. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Dar a conocer a las distintas áreas los resultados de las solicitudes que se han atendido con la intención de observar las necesidades de las áreas en cuestión para realizar los cambios y mejoras idóneas. | Calidad y tiempo en la atención brindada en las solicitudes atendidas. | Material de oficina y personal de las distintas áreas. |
| 4. Mejorar el sistema de alumbrado público. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X | Cambio de las luminarias a foco y lámparas ahorradoras con mayor y mejor tecnología. | Número de lámparas ecológicas en el municipio. | Automóviles, combustible, herramientas, material de trabajo y personal electricista. |
| 5. Mejorar el aseo público y reforestar nuestro municipio. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | lmpulsar la rehabilitación de parques, jardines, áreas verdes y unidad deportiva así  como también dar una mejor imagen a nuestro municipio manteniendo las áreas  recreativas y de esparcimiento en las mejores condiciones para brindar un buen  servicio a la ciudadanía. | Las condiciones en que se encuentren las áreas de entretenimiento antes y después de nuestra intervención. | Material de oficina, vehículos, combustible, trabajadores de las distintas áreas de atención, arboles, herramientas de trabajo, etc. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elaboro Superviso Aprobó

Oficial Mayor Secretario General Presidente Municipal