



## **Jorge Eduardo Manzo González: Pasante de Derecho/**

### **Formación Académica.**

- Universidad de Guadalajara**  
(CUVALLES CAMPUS AMECA)  
Diplomado en Transparencia y Protección de Datos personales.  
Curso auxiliar contable.
- Preparatoria regional de Tecolotlán.

### **Experiencia Laboral.**

#### **Gobierno de Tecolotlán Jalisco**

- Inspector Fiscal**  
(-Llevar acabo notificaciones a la ciudadanía para el cobro de agua y predial)
- Director de Transparencia**  
(-Capacitar a todos los directores y en cargados de área en las obligaciones acorde cada uno de ellos con la nueva ley de Transparencia.)
- **Argensola Abogados.** (Asistente, redacción de documentos, atención a clientes y gestor en dependencias gubernamentales.)
- **Cocula Digital BBVA** (Ayudar a clientes abrir una cuenta digital, ayudar hacer pagos con código QR y ayudar a usar la app de BBVA.)

### **Habilidades Profesionales.**

- Facilidad de palabra.
- Organizado.
- Gestión de recurso.
- Liderazgo.
- Comprometido.
- Trabajo en equipo.
- Solución de problemas.
- Responsable.
- Realización de informes.
- Hablar en público.

### **Idiomas y Software**

- Ingles Intermedio.
- (Word, Excel, Power Point)
- Plataformas Digitales.

## CURRICULUM VITAE.

### DATOS PERSONALES

**Nombre y Apellidos:** CRISTIAN NOÉ JACOBO LOZA  
**Profesión:** Licenciado en Derecho.

### FORMACION ACADEMICA

En el año 2020 realice los estudios en Diplomado en MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS en el Centro Privado Corporativo Especializado en Mediación de Conflictos SC y el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco.

En el año 2001 al 2005 realice los estudios en Licenciatura en Derecho en el Centro Universitario de la Costa Sur UDG.

En el año 1998 al 2000 realice los estudios en la Preparatoria Regional de Autlán Modulo Tenamaxtlán.

En el año 1995 al 1997 realice los estudios en la Secundaria Técnica del Estado número 19, en Tenamaxtlán Jalisco.

En el año 1989 al 1994 realice los estudios en la Escuela Tomas Fregoso número 183, en Tenamaxtlán Jalisco.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Del 01 primero de octubre del 2021 a la fecha el nombramiento de SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO 2021-2024 de Tenamaxtlán, Jalisco.

Del 01 primero de Mayo al 06 de junio del 2021 el nombramiento de CONSEJERO MUNICIPAL DEL IEPC de Tenamaxtlán, Jalisco 2021-2024.

Del 01 primero de enero del 2019 al 2021 el nombramiento de JUEZ DE PAZ PROPIETARIO del Consejo de la Judicatura del estado de Jalisco con número de código 10010009 en el municipio de Tenamaxtlán Jalisco.

Del año 2015 al año 2018, desempeñe las funciones de REGIDOR PROPIETARIO en el Municipio de Tenamaxtlán, en la administración 2015-2018.

Del año 2012 al 2015 desempeñe las funciones de JUEZ DE PAZ PROPIETARIO del Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco con número de código 10010009, en este municipio de Tenamaxtlán Jalisco.

Del año 2007 al 2011 trabajé como ABOGADO LITIGANTE particular.

En el año 2006 trabajé como SECRETARIO DEL JUEZ DEL H. AYUNTAMIENTO de Tenamaxtlán Jalisco, en la administración 2004-2006.

Del año 2005 al 2011 realice las funciones como suplente del JUEZ DE PAZ DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA del estado de Jalisco en el municipio de Tenamaxtlán Jalisco.

## **OTROS CURSOS Y SEMINARIOS**

Constancia Expedida por el Secretario General de la Universidad de Guadalajara, por haber presentado en el Departamento de Estudios Jurídicos, Centro Universitario de la Costa Sur., U. de G: el Servicio Social. En el mes de enero del 2006.

Reconocimiento Expedido por la LVII Legislatura del Congreso del Estado de Jalisco, por la participación en el "FORO DE LA SEGURIDAD PUBLICA EN EL ESTADO". En el mes de octubre del 2004.

Constancia expedida por la Universidad de Guadalajara por la participación en la IV Semana del Abogado en el ámbito de DERECHO PENAL. En el mes de Julio del 2002.

Constancia expedida por la FEU del Centro Universitario de la Costa Sur por la participación en la Conferencia de DERECHO MIGRATORIO.

Constancia expedida por El Centro Universitario de la Costa Sur de la Universidad de Guadalajara y la Comisión Estatal de Derechos Humanos por la participación en el Foro DERECHOS HUMANOS, PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y POLÍTICA CRIMINAL. En el mes de Diciembre del 2001.

# FERNANDA CASTILLO RIVERA

---

## SÍNTESIS

Auxiliar legal con amplia experiencia en estudios jurídicos. Me distingo por mi compromiso con la calidad en el trabajo y mi atención al detalle. Busco un puesto con oportunidades de desarrollo. Asistente jurídico con excelentes dotes de trabajo en equipo. Capaz de ayudar en la búsqueda, compilación y sistematización de normas legales aplicables a casos concretos. Quisiera aportar estas cualidades a un equipo talentoso.

## COMPETENCIAS

- Dominio de herramientas informáticas
- Consulta de jurisprudencia
- Comunicación eficaz
- Asistencia legal
- Facilidad para conciliación
- Resolución de problemas
- Capacidad de organización
- Persona con integridad moral

## EXPERIENCIA

08/2019 - 04/2021

### AUXILIAR JURIDICO

**BUFETE JURÍDICO CUSUR** - CIUDAD GUZMAN , MEXICO

- Asistencia a abogados titulares en audiencias en juzgados y dependencias judiciales.
- Redacción de documentos legales, como demandas, escritos y contratos, entre otros.
- Revisión de contratos, poderes y demandas, entre otros.
- Realización de trámites en entidades públicas y privadas.
- Asistencia en procesos tributarios y judiciales.
- Registro y mantenimiento en orden de la documentación del área.

### CONSULTOR JURÍDICO

**DESPACHO JURIDICO JUS CONSULT** - GUADALAJARA, MEXICO

- Asistencia a juicios para la representación de los intereses de los clientes.
- Gestión documental, incluyendo la redacción de escritos procesales y administrativos.
- Redacción de demandas judiciales en diferentes ámbitos.

## ESTUDIOS

**LICENCIATURA** : ABOGADO

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA UDG** - CIUDAD GUZMAN, JALISCO

- Licenciatura en ABOGADO obtenida en CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR UDG - 2016-2020.

# EFRAIN PÉREZ FLORES

## EDUCACIÓN

---

**Jaime Torres Bodet- secundaria**

## EXPERIENCIA LABORAL

---

Albañil en el ayuntamiento de Tenamaxtlán 1992-1995.

**Michael jackson lande Lanscape**

Encargado en sistema de irrigación.

**Actualmente director de agua potable en el ayuntamiento de Tenamaxtlán.**

## EXPERIENCIA LABORAL

---

Operacion y mantenimiento de equipos electromecánicos.

Opreacion , desinfectacion y mantenimientio de sistemas de aguas potable y alcatarillados sanitarios, mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales.

# ALAN JOSUE TADEO MORAN

## OBJETIVOS

Soy una persona joven, formal y llena de energía para integrarme en un equipo de trabajo, en el que aportar mi conocimiento y formación, para de este modo aumentar mi experiencia profesional en un entorno real.

Mi principal objetivo es formar parte de un equipo profesional, en el que los logros y éxitos de cada uno sean reconocidos en un ambiente de trabajo óptimo y agradable.

## HABILIDADES

Atención al cliente/usuario  
Trabajo en Equipo  
Comunicación efectiva  
Interpretación de documentos

## EDUCACIÓN

### UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

2014 - 2020

Carrera de Abogado

Centro Universitario de la Costa Sur (campus Autlán Jal) de la Universidad de Guadalajara;

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanistas de la Universidad de Guadalajara  
Guadalajara Jalisco, México

## EXPERIENCIA LABORAL

### Despacho Jurídico Orozco Galindo (Auxiliar)

Enero 2019 – Abril 2021 (dos periodos)

Cocula Jalisco, calle 16 de septiembre #45 colonia Centro desempeñando funciones de asesor legal como de representación jurídica a personas que lo requieran, así como la actividad de gestor de tramites

### Instituto Municipal para la Mujer (Prestador de servicio en área jurídica)

Mayo 2020 – Diciembre 2020

Tenamaxtlan Jalisco, portal México #10C Colonia Centro Se brindo el servicio de asesoría legal gratuita como apoyo en formulación de documentos legales a toda la comunidad que acudía a dicha institución, así como colaborar en planes de difusión a la ciudadanía sobre los beneficios de esta y demás actividades encaminadas a la igualdad de género en el municipio

### H Ayuntamiento de Tenamaxtlan (Titular de Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública)

Abril 2021 – septiembre 2021

Tenamaxtlan Jalisco, Avenida de los Maestros #4 colonia Centro Atención al público en general mediante solicitudes de información, difusión en materia de transparencia, respuestas a solicitudes de información

### H Ayuntamiento de Tenamaxtlan Jal. (Inspector de Reglamentos)

Octubre 2021 – noviembre 2021

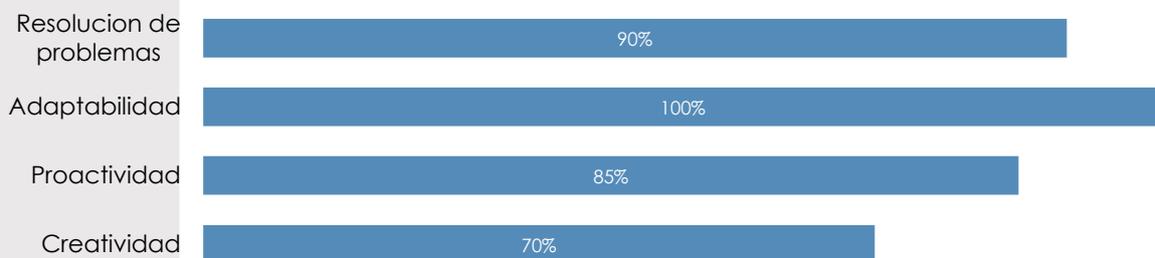
Tenamaxtlan Jalisco, Avenida de los Maestros #4 colonia Centro  
Inspección y vigilancia de los reglamentos internos municipales, atendiendo denuncias y quejas ciudadanas, así como realizar reportes de los mismos a las áreas correspondientes

### H Ayuntamiento de Tenamaxtlan Jal. (Titular del Órgano Interno de Control)

noviembre 2021- actual

Tenamaxtlan Jalisco, Avenida de los Maestros #4 colonia Centro  
Recibir denuncias por hechos probablemente constitutivos de faltas administrativas a cargo de los servidores públicos o de los particulares por conductas sancionables.

## APTITUDES



### Informática:

Microsoft Office a nivel usuario avanzado.

Programas específicos: InDesign nivel basico, AutoCad nivel basico, Photoshop nivel medio...

Lenguajes de programación: PHP nivel medio, Java nivel medio, .NET nivel básico

### Otros Datos de Interés:

Licencia para conducir. Vehículo propio. Disponibilidad para viajar.

## **CURRICULUM VITAE**

**Nombre: C. IRMA CARRILLO AGUILAR.**

**Experiencia Laboral:**

**ANDERSON CLAYTON S.A.**

**En Guadalajara Jalisco.**

**Cómo Auxiliar de Crédito y Cobranza**

**Año 1972 a 1975**

**INEGI**

**Cómo Jefe de Campo en el Año 2000**

**H. AYUNTAMIENTO:**

**Administración 2007 – 2009**

**Como Asistente de la Casa de la Cultura “Engracia Santa Ana ”**

**Fecha 02 Enero 2008**

**H. AYUNTAMIENTO:**

**Administración 2010-2012**

**Cómo Auxiliar de la Casa de la Cultura “Engracia Santa Ana”**

**H. AYUNTAMIENTO:**

**Administración 2012- 2015**

**Como Promotora de Salud 01 de Marzo 2013 Centro de Salud**

**Obteniendo mi Oficio de Comisión con Fecha 28 de Febrero del 2013**

**H. AYUNTAMIENTO:**

**Administración 2015- 2018**

**Cómo Promotora de Salud 01 de Octubre del 2015 Centro de Salud**

**H. AYUNTAMIENTO:**

**Administración 2018- 2021**

**Cómo Encargada de Archivo Municipal en Av. de los Maestros No 46 –A (los Conos) Obteniendo mi Oficio de Comisión con Fecha 21 de Febrero 2020**

**H. AYUNTAMIENTO:**

**Administración 2021- 2024**

**Cómo encargada de Archivo Municipal.**

**Actualmente.**



# **CURRICULUM**

**NOMBRE:** Ricardo Ismael Meza Tomas

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Centro de bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 31 en Tenamaxtlan, Jalisco.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

Empleado en Eco Aldea “La Escalera” Construcción de Casas sustentables con diferentes Técnicas.

## **HAPTITUDES Y HABILIDADES**

- Capacidad para trabajar de manera responsable
- Conocimiento en el cuidado de plantas, árboles y césped.
- Huso de herramientas de jardinería y maquinaria.
- Conocimiento en área de albañil.
- Manejo de sistema de riego
- Conocimientos de uso de químicos e insecticidas para control de plagas y mejoramientos de suelos.

## **CIRRUCULUM VITAE**

### **NOMBRE:**

**Jesús Alberto Saldaña Ruelas**

### **FORMACIÓN ACADEMICA**

Primaria: Colegio Dr. Luis Gómez Preciado

Secundaria: Secundaria Técnica No. 19

Preparatoria: Preparatoria Regional de Tecolotlán, Mod. Tenamaxtlán

CETI Centro de Estudios Tecnológicos en Informática S.C.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Encargado de Mantenimiento de Computadoras En Cyber Joga (Tenamaxtlán)

Consejero Municipal En Instituto Electoral de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPCJ) En el Proceso Electoral

Consejero Municipal En Instituto Electoral de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPCJ) En el Proceso Electoral

Director de Registro Civil de Tenamaxtlán.

Cajero en Caja Solidaria Chiquiliztli Suc Atengo.

Director de Registro Civil de Tenamaxtlán Administración.

# Mauricio Gumerindo Pérez Valdez

## Formación Académica:

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingeniería (CUCEI) Ing. Topografía Geomatica.

## Experiencia Profesional:

2017-2022: Trabajos en constructoras privadas y gubernamentales.

- Despachos topográficos.
- Realización de planos y levantamientos topográficos.
- Auxiliar de residentes en construcción.

2021-2024: servidor público desempeñado en el área de catastro del H. Ayuntamiento de Tenamaxtlan, Jalisco. Auxiliar de catastro 2021-2023, director de catastro 2023-2024.



# Luis Ángel Chávez Lara.

## Formación Académica:

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, Centro Universitario de la Costa Sur (CUCSUR), Lic. En Abogado titulado, cursando la misma con un promedio de 97.50, en la localidad de Autlán de Navarro, con domicilio Av. Independencia Nacional #151, Centro, 48900.

## Formación Complementaria (Extracurriculares):

- Foro “Cultura de legalidad en la formación del abogado CU COSTA SUR, Centro Universitario de la Costa Sur, noviembre, 2016.
- Certificado, Derecho y masculinidades: estudios de roles de género, en la región sierra de amula del estado de Jalisco, Tecnológico Nacional de México en Celaya. – [febrero, 2017.]
- Taller de sensibilización para prevenir y atención a mujeres víctimas de violencia, Centro Universitario de la costa Sur, noviembre, 2017.
- XX Semana del abogado “La evolución del derecho a través del Tiempo”, Centro Universitario de la Costa Sur – [abril, 2017.]
- Reconocimiento con el PRIMER LUGAR, por mi desempeño General Universitario con un promedio de 97.00.
- Nuevas tecnologías aplicadas en el nuevo sistema acusatorio adversarial, Centro Universitario de la Costa Sur – [agosto, 2018.]
- 2do, coloquio Regional de Investigación Jurídica con perspectiva de acceso a la justicia, Centro Universitario de la Costa Sur– [mayo, 2018]
- XXII semana del abogado, EL DERECHO SE APRENDE ESTUDIANDO, PERO SE EJERCE PENSANDO, – Centro Universitario de la Costa Sur- [mayo, 2018]

## Experiencia Profesional:

### **Auxiliar en Ferretería.**

Ferretería “Gomez”, Tenamaxtlán, Jalisco, Hidalgo #136, cobros de material, inventarios, facturas, pagos de nómina, solicitud de mercancía, etc.

### **Gerente en tiendas de conveniencia.**

Abarrotes “Marcelino”, Autlán de Navarro, Jalisco. Cobro de cuentas, cortes de caja, archivos y organizar pedidos.

### **Presidente en la Jornada Electoral 2018.**

INE, Me desempeñe como Funcionario Público.

### **Auxiliar en Despacho Jurídico “Ríos Villaseñor”.**

Autlán de Navarro, Jalisco, Benito Juárez #177.

### **Auxiliar en el Juzgado Primero de lo Civil.**

Autlán de Navarro, Jalisco, ubicado en la calle Corona Araiza #133.

### **Asistente de Comercialización, PROULEX UDG.**

Autlán de Navarro, Jalisco, Ubicado en la calle Gomez Farías #62.

# JOSE DE JESUS GOMEZ DE DIOS



**MVZ. JOSE DE JESUS GOMEZ DE DIOS**

## EDUCACIÓN

---

### **CBTA 299 TENAMAXTLAN JALISCO**

Soy egresado del centro de bachillerato tecnológico agropecuario, en el cual curse la carrera de técnico agropecuario.

### **CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR -UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Course la carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### **SUKARNE Centro de Acopio tenamaxtlan – auxiliar de Médico Veterinario**

Auxiliar en el centro de acopio de ganado para consumo humano, mi responsabilidad era la alimentación y manejo del ganado que ingresaba y salía del acopio, así como apoyo en protocolos de vacunación.

### **RANCHO EL BARROSO/HDA SANTA MARTA – Médico Veterinario Practicante.**

Realice mis prácticas profesionales correspondientes a mi calendario escolar, en el Rancho el barroso ubicado en San Juan de los lagos Jalisco, me desempeñe en el área de reproducción y clínica, realizando protocolos de inseminación artificial y transferencia de embriones en bovinos de alta genética.

### **AVICOLA Y GANADERA DE JALISCO – Médico Veterinario responsable de zona valles**

Trabaje en la empresa AVI-G, como responsable de la administración de las unidades de producción bovina de la zona valles, repartición de praderas, personal al frente de todos los ranchos, protocolos de inseminación artificial, vacunaciones,

### **GO.TE.SA. CLINICA Y REPRODUCCION– Fundador y co-responsable de la empresa**

En 2023 funde esta empresa junto a dos colegas y socios Médicos veterinarios especialistas en reproducción bovina y equina, así como también de clínica en general, trabajamos en la atención a productores y criadores de ganado bovino y caballos, brindándoles los servicios de asesoría reproductiva y productiva, inseminación artificial, cirugías, venta de minerales proteicos

### **AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN – Director de Fomento Agropecuario**

En 2022 me uní al equipo de trabajo del ayuntamiento y me encargo del área de desarrollo rural, gestionando programas de apoyo para el sector agropecuario, así como la atención de ventanilla de credencialización agroalimentaria

---

# CURRÍCULUM VITAE

---

**Nombre:** ADOLFO OLMEDO VALDOVINOS



## DESARROLLO ACADÉMICO

<b>Nivel</b>	<b>Nombre de la institución</b>	<b>Periodo</b>	<b>Documento obtenido</b>
<b>Profesional</b>	LICENCIATURA EN TECNOLOGIAS E INFORMACION	2013-2017	TITULO PROFECIONAL

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Nombre del Ente Público/Empresa:** ASOCIACION GANADERA LOCAL GENERAL DE JUANACATLAN Y TENAMAXTLAN  
**Área de adscripción/Área:** OPERATIVA  
**Empleo, cargo o comisión/Puesto:** EXPEDITOR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- **Nombre del Ente Público/Empresa:** GOBIERNO MUNICIPAL DE TENAMAXTLAN  
**Área de adscripción/Área:** DIRECCION DE CULTURA  
**Empleo, cargo o comisión/Puesto:** DIRECTOR DE CULTURA

## CURRICULUM VITAE

**JEANETTE ALEJANDRA PIMIENTA ROSAS**

20 ABRIL 1983

LIC. EN ARQUITECTURA, UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

### EXPERIENCIA LABORAL:

- 2002 / 2003 ING. FRANCISCO CASTELLANOS (Dibujante planos ejecutivos y permisos)
- 2003/2004 CONSTRUCTORA DATO , (Dibujante de planos ejecutivos y permisos)
- 2004/2005 JUAREZ &JUAREZ ARQUITECTOS (ejecución de planos ejecutivos)
- 2006/2008 CONSTRUCTORA BAXAL -dibujante de planos de permisos y ejecutivos, cotizaciones, subcontratos y presupuestos.
- 2009/ 2012 CONSTRUCTORA BAXAL -Gerente de Proyectos, ejecución de proyectos, cotizaciones, presupuestos y subcontratos.
- 2012/2013 HB APPAREL (Huntintong beach, CA) –auxiliar de diseño grafico
- 2013/2015 CONSTRUCTORA BAXAL – Supervisión de obra y planos as-built hotel Encore Querétaro.
- 2015/2021 H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN, JAL. – Directora de Cultura
- 2021-2024 H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN, JAL. Directora de Desarrollo Social, Turismo y Juventud.

MANEJO DE SOFTWARE (ESPECIFICAR PROGRAMAS): Paquetería Office, Corel Draw, AutoCad, Sketchup,

## **CORRICULUM VITAE.**

**NOMBRE:** GERARDO MORALES SANCHEZ.

**ESTUDIOS:** Secundaria.

**EXPERIENCIA LABORAL: CURSOS:** manejo y preservación de los hechos y cadena de custodia, extorsión y secuestro, manejo y preservación del lugar de los hechos con riesgo y amenazas de artefactos explosivos, taller primer respondiente y procesamiento del lugar de los hechos correspondiente al plan estratégico de capacitación en materia de justicia penal, taller de la función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación, tiro virtual y técnicas de la función policial, primeros auxilios, llenado de IPH, perspectiva de género y derechos humanos ,formación inicial y competencias básicas.