

*Carmen*  
*Juette*  
**FERNÁNDEZ FLORES**

**SINDICA MUNICIPAL**

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**EDUCACIÓN PARA ADULTOS PEPJA. 2001**

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN NIVEL SECUNDARIA  
ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 147, ATENGO JALISCO**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Manejar el archivo escolar, organizando y conservando documentación importante como actas, calificaciones, oficios y reportes.
- Elaborar, transcribir y registrar oficios, circulares y comunicados oficiales.
- Gestionar inscripciones, reinscripciones y bajas de los estudiantes.
- Mantener actualizados los registros de asistencia del personal docente y administrativo.
- Organizar las agendas de reuniones y eventos escolares.

**ENCARGADA DE DIRECCIÓN CICLO ESCOLAR 2017-2018  
ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 147, ATENGO JALISCO**

- Coordinar las actividades generales de la institución.
- Supervisar la elaboración de horarios para maestros y estudiantes.
- Administrar recursos financieros, materiales y tecnológicos.
- Gestionar trámites escolares, como inscripciones, certificaciones y constancias.
- Garantizar el mantenimiento de las instalaciones.
- Supervisar el diseño e implementación de programas educativos, incluyendo las especialidades técnicas.
- Asegurar que se cumplan los planes y programas de estudio establecidos por la SEP.
- Monitorear el desempeño académico de los estudiantes y el cumplimiento de los objetivos de enseñanza por parte de los maestros.
- Organizar y promover capacitaciones docentes.
- Velar por el cumplimiento del reglamento interno de la secundaria técnica.
- Resolver conflictos entre estudiantes, maestros y padres de familia.
- Garantizar un ambiente seguro y respetuoso para la comunidad escolar.
- Servir como enlace entre la escuela y las autoridades educativas locales o estatales.
- Fomentar la colaboración con empresas o instituciones externas para el desarrollo de prácticas técnicas y programas de capacitación.
- Promover la participación de la comunidad educativa en eventos culturales, deportivos o académicos.

## **ESTUDIOS**

### **LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR**

ESCUELA NORMAL DE EDUCADORAS DEL  
ESTADO DE JALISCO

## **OTROS ESTUDIOS**

### **COMUNICACIÓN DIGITAL E IMAGEN PÚBLICA ESTRATEGIAS Y BUENAS PRÁCTICAS**

TECNOLOGICO DE MONTERREY

### **200 ESTRATEGIAS DE AULA**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN JALISCO

### **CULTURA DE BELLEZA**

INSTITUTO DE BELLEZA ABEDEL

### **COMPETENCIAS DIGITALES**

CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA EL  
TRABAJO. SECRETARIA DE EDUCACIÓN

### **DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN JALISCO

### **CURSOS DE RECREA ACADEMY**

# Luis Ángel Chávez Lara.



## Formación Académica:

**PRIMARIA 2002-2008, Federal Jalisco, donde curse con promedio 8.8 en la localidad de Tenamaxtlán, Jalisco, con domicilio, Libertad 158 de la misma municipalidad.**

**SECUNDARIA 2008-2011, López Cotilla No. 15, donde curse con promedio de 9.8, en la localidad de Tenamaxtlán, con domicilio, Av. Maestros 1 de la misma municipalidad.**

**BACHILLERATO 2011-2014, Preparatoria Regional de Autlán Modulo Tenamaxtlán, Universidad de Guadalajara, donde curse con promedio de 97 en la localidad de Tenamaxtlán, con domicilio privada Donato Guerra No. 2, de la misma municipalidad.**

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA 2015B -2019B, Centro Universitario de la Costa Sur (CUCSUR), Lic. En Abogado titulado, cursando la misma con un promedio de 97.50, en la localidad de Autlán de Navarro, con domicilio Av. Independencia Nacional #151, Centro, 48900.**

## Formación Complementaria (Extracurriculares):

- Foro "Cultura de legalidad en la formación del abogado CU COSTA SUR, Centro Universitario de la Costa Sur, noviembre, 2016.
- Certificado, Derecho y masculinidades: estudios de roles de género, en la región sierra de amula del estado de Jalisco, Tecnológico Nacional de México en Celaya. – [febrero, 2017.]
- Taller de sensibilización para prevenir y atención a mujeres víctimas de violencia, Centro Universitario de la costa Sur, noviembre, 2017.
- XX Semana del abogado "La evolución del derecho a través del Tiempo", Centro Universitario de la Costa Sur – [abril, 2017.]
- Reconocimiento con el PRIMER LUGAR, por mi desempeño General Universitario con un promedio de 97.00.
- Nuevas tecnologías aplicadas en el nuevo sistema acusatorio adversarial, Centro Universitario de la Costa Sur – [agosto, 2018.]
- 2do, coloquio Regional de Investigación Jurídica con perspectiva de acceso a la justicia, Centro Universitario de la Costa Sur– [mayo, 2018]
- XXII semana del abogado, EL DERECHO SE APRENDE ESTUDIANDO, PERO SE EJERCE PENSANDO, – Centro Universitario de la Costa Sur- [mayo, 2018]
- El uso de las cámaras es decisivo, como estrategias para inhibir el delito en las ciudades, Centro Universitario de la Costa Sur – [febrero, 2018.]
- XV Congreso Nacional de Derecho y Criminología, CONSEJO CEA, Vallarta, Jalisco. [mayo, 2018.]
- Conferencia jornadas de capacitación, reformas en materia Familiar, Centro Universitario de la Costa Sur – [marzo, 2018.]
- Funcionario de Casilla, Jornada Electoral, Tenamaxtlán, Jalisco. [Julio, 2018.]
- "Las mujeres en un mundo laboral en transformación hacia un planeta 50-50, Centro Universitario de la Costa Sur – [marzo, 2018.]
- Concurso estudiantil de ensayos cortos 2018, Desarrollo regional, responsabilidad social y sustentable.
- XXI "Oralidad en el sistema de Justicia Mexicana, Centro Universitario de la Costa Sur – [abril, 2018.]
- Participación como asistente en la XXIII Semana del Abogado "Si practicas la equidad, aunque mueras no perecerás."

Este documento tiene información confidencial en el Art. 21 LTAIPEJM

- Constancia por la participación como personal de apoyo en la aplicación del EGEL-CENEVAL celebrado 24 de noviembre del 2018, en las instalaciones del centro Universitario de la Costa Sur.
- Investigación "La responsabilidad social desde una perspectiva Jurídica", Celebrada el 19 de septiembre del 2018.
- Investigación "Utopías y realidades de la responsabilidad Social en el Municipio", Celebrada el 02 de octubre del 2018.
- Investigación "La importancia de la sustentabilidad en la Región", Celebrada el 9 de octubre del 2018.
- Título de Abogado, Centro Universitario de la Costa Sur, enero 2020, Donde acredito haber concluido con satisfacción la licenciatura de ya antes mencionada.
- Obtención de cedula profesional en la licenciatura de abogado, con número de registro: 12365242
- Curso PROULEX COMLEX, programa de inglés PROULEX DIPLOMA UNIVERSITARIO, 12 niveles, 480 hrs.

### **Aptitudes y Habilidades:**

Como abogado, tengo la capacidad de adopción para trabajar con un grupo de personas, así como dar solución a problemas que surjan en determinado momento, dando a estos la solución más oportuna posible. Tengo la lealtad, respeto, empatía, además, de ser polivalente y poder desarrollarme cómodamente en diferentes fases del proceso de investigación o el proceso jurídico.

Dentro de las habilidades que puedo desarrollar son las finanzas y pro-actividad ya que se desarrollar proyectos creativos, que requieren de una idoneidad de costo y de optimismo al desarrollarlos. Así como la capacidad de negociación e innovación que cada día se requiere en el ámbito educativo para poder demostrar nuevas cosas al mundo y descubrir lo hermoso y positivo que puede ser el derecho.

### **Acciones Emprendidas a Favor de la Sociedad:**

-Dentro del centro de investigación al que pertenezco hemos realizado diferentes proyectos sociales con la finalidad de aplicar el derecho en los ámbitos más vulnerables y darlos a conocer a través de la investigación o publicación en revistas o libros.

-Desde hace 2 años tengo una página de Asesoría Gratuita en redes sociales para atender al llamado de las personas de bajos recursos y darle promoción a juicos solo aquel sector vulnerable de la población como lo son adultos mayores o mujeres que no pueden costear un juicio.

### **Experiencia Profesional:**

<b>Enero/2017 – Enero/2018</b>	<b>Auxiliar en Ferretería.</b> Ferretería "Gomez", Tenamaxtlán, Jalisco, Hidalgo #136, cobros de material, inventarios, facturas, pagos de nómina, solicitud de mercancía, etc.
<b>Enero/2017 – Enero/2018</b>	<b>Gerente en tiendas de conveniencia.</b> Abarrotes "Marcelino", Autlán de Navarro, Jalisco. Cobro de cuentas, cortes de caja, archivos y organizar pedidos.
<b>Junio/2018 – Julio/2018</b>	<b>Presidente en la Jornada Electoral 2018.</b> INE, Me desempeñe como Funcionario Público.
<b>Enero/2018 – Enero/2019</b>	<b>Auxiliar en Despacho Jurídico "Ríos Villaseñor".</b> Autlán de Navarro, Jalisco, Benito Juárez #177.
<b>Enero/2018 – Enero/2019</b>	<b>Auxiliar en el Juzgado Primero de lo Civil.</b> Autlán de Navarro, Jalisco, ubicado en la calle Corona Araiza #133.
<b>Enero/2020 – Agosto/2021</b>	<b>Auxiliar Administrativo, PROULEX UDG.</b> Autlán de Navarro, Jalisco, Ubicado en la calle Gómez Farías #62.
<b>Agosto/2021 – Actualidad</b>	<b>Juzgado municipal de Tenamaxtlán, Juez municipal.</b>

### **Informática:**

Microsoft Office a nivel usuario avanzado.

Programas específicos: In-Design nivel avanzado, Auto-Cad nivel medio.

Este documento tiene información confidencial en el Art. 21 LTAIPEJM

**Idiomas:**

- Español 100%
- Ingles 90%

**Otros Datos de Interés:**

Pertenezco al grupo de jóvenes investigadores en apoyo a doctores adscritos al Centro Universitario de la Costa Sur y me gusta involucrarme en investigaciones pertenecientes a mi licenciatura sobre la participación del derecho en ámbitos de carácter social y trascendental.

Datos personales

**NOMBRE**

María Verónica Sánchez Zepeda

**FECHA DE NACIMIENTO**

[REDACTED]

**LUGAR DE NACIMIENTO**

[REDACTED]

**CODIGO POSTAL**

[REDACTED]

**DOMIICILIO**

[REDACTED]

**NACIONALIDAD**

[REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO**

[REDACTED]

Formación

PRIMARIA

Sistema Educativo Nacional

Instituto Nacional para la Educación para los Adultos

CERTIFICADO DE EDUCACION DE PRIMARIA

-2019-

SECUNDARIA

Sistema Educativo Nacional

Instituto Nacional para la Educación para los Adultos

CERTIFICADO DE EDUCACION DE SECUNDARIA

-2023-

Experiencia Laboral

Asistente de personas enfermas

-2010 al 2014

Empleada en el hotel "CASA DE LA TIA LUZ"

-2015

Empleada de la rosticería "GARCIA"

-2016

Dueña del Restaurante "MARISCOS VERO'S"

-2016- 2021

Intendente en el Núcleo ECOS en la administración 2021 – 2024

-01 de octubre 2021 al 30 de septiembre 2024

Intendente en el Núcleo ECOS en la administración 2024 – 2027

-01 de octubre 2024 a la actualidad

# José Guadalupe Peña Meza

## HISTORIAL LABORAL

Octubre 2021-2024

Octubre 2024 Actual

**Director de Protección Civil Ayuntamiento de Tenamaxtlán |**  
Tenamaxtlán Jalisco

- Dar atención a las solicitudes de servicios.
- Atender zonas de riesgo buscando prevenir cualquier siniestro.
- Rehabilitación de ríos, caminos, bordos y presas.
- Poda de árboles que ponen en riesgo los ciudadanos de nuestro municipio.
- Atención a bardas que se encuentran en riesgo de un colapso con lo cual peligró la población.
- Prevenir a los ciudadanos sobre ciclones, huracanes y quemas para que estén alertas.

Enero 1990 - Actual

**Maestro albañil Obras Particulares |** Tenamaxtlán

- Finca de casas
- Levantamiento de bodegas
- Aplicación de pisos
- Fontanería
- Electricidad
- Herrería

## FORMACIÓN

2018

capacitación en protección civil

1996

Secundaria Técnica #15 Tomas Fregoso, Tenamaxtlán, Jal.

## HABILIDADES

- Cuento con amplio conocimiento en primeros auxilios.
- Experiencia en la atención a incendios forestales.
- Trabajo en rescate urbano
- Experiencia en apicultura y ecología.

## RESUMEN PROFESIONAL

Persona capaz de garantizar el mejor servicio en todo momento. Con más de 10 años de experiencia en el sector de Protección Civil y un sólido conocimiento de trabajo de grupo, puedo ofrecer una gestión solvente en cada situación y con habilidad para favorecer el trabajo en equipo con resultados positivos. Me desenvuelvo bien en ambientes dinámicos gracias a mi capacidad de resolución de problemas complejos para cumplir con los objetivos esperados.

## APTITUDES

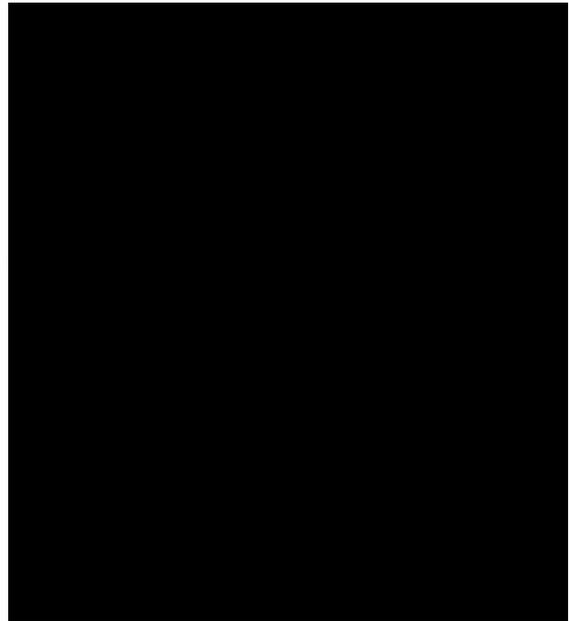
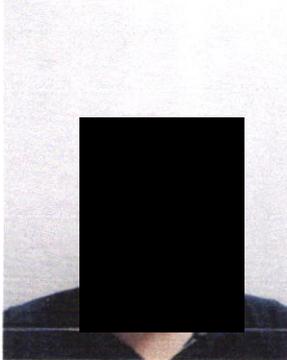
- Toma de decisiones
- Gran habilidad para liderar equipos
- Trabajo en grupos

## ECURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES:

#### NOMBRE:

LEONARDO DE LOS SANTOS VARGAS



### FORMACION ACADEMECA

Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario  
No. 31 de Mascota Jalisco.  
Titulo de Técnico Agropecuario.

### CURSOS Y SEMINARIOS:

- Curso Taller del ABC DE LA Agricultura Orgánica (5 al 7 de Marzo de 2007)
- Curso Taller teórico- práctico del ABC de la Agricultura Orgánica (27,28 y 29 de Septiembre del 2017)
- Curso Taller teórico-práctico de Permacultura (6,7 y 8 de Septiembre del 2017)
- Curso Simulacro de manejo y preservación del lugar de los hechos (27 de Marzo de 2014)
- Curso Manejo y preservación del lugar de los hechos con riesgo y amenazas de artefactos explosivos (29 de Abril de 2014)
- Curso Búsqueda y Rescate (04 de Mayo de 2016)
- Curso Taller de la función Policial y su eficacia en los primeros actos de investigación (06 de Noviembre de 2017)

- Curso La función del Instituto Nacional de Migración (14 de Febrero de 2017)
- Capacitación en materia de Justicia Penal y Competencias Policiales Básicas ( 08 al 31 de Mayo de 2017)
- Curso Manejo de Cámara Fotográfica y Planimetría (27 de Julio de 2017)
- Curso Formador de Instructores En Seguridad Vial (14 de Mayo de 2018)
- Curso Tiro virtual y técnicas de la función policial (21 de Mayo al 01 de Julio de 2018)
- Curso Cadena de Custodia (10 de Agosto de 2018)
- Curso Introducción al Rescate urbano (06 de Agosto del 2019)
- Curso de Formación Inicial Equivalente para Policía Preventivo Municipal del 11 de Marzo al 06 de Junio del 2019)
- Certificado Único Policial (19 de Febrero del 2021)
- Capacitación La actuación del primer respondiente en el sistema penal acusatorio (12,13 y 14 de Octubre de 2022)
- Capacitación estatal de Justicia Penal para Adolescentes en su modalidad Virtual (06 de diciembre del 2023)
- Capacitación Emisión y Seguimiento de las medidas y Ordenes de Protección con Perspectiva de Género (08 de agosto de 2023)
- Conferencia magistral, La prevención del delito mediante la intervención en juventudes vulnerables ( 26 de abril de 2023)

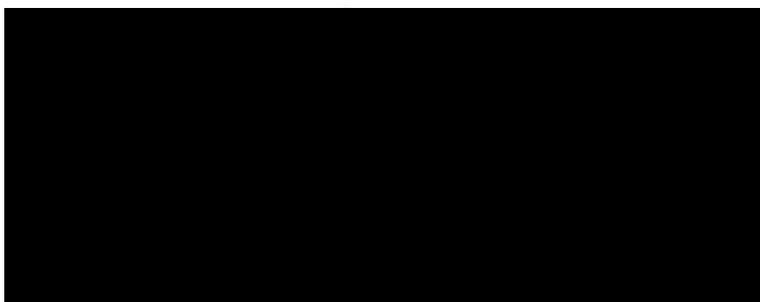
#### **Experiencia:**

- Mi experiencia laborar tengo conocimiento en la siembra de hortalizas trabaje en un invernadero en la ciudad de Autlán de navarro Jalisco, un poco de conocimiento de manejo de tractor.
- Tengo conocimiento de Construcción de obras ya que me desempeñe como ayudante de albañil como tres años y con el paso del tiempo fui aprendiendo y empecé hacer trabajos de albañil de media cuchara dicha activad la vengo desempeñando actualmente y desempeño trabajos de plomería y electricidad lo básico.
- Labore como Policía de Línea en el Municipio de tenamaxtlan Jalisco en el año 2012 hasta el año 2021.
- Labore como comandante de seguridad publica en el municipio de Tenamaxtlan Jalisco en el año 2021 hasta el año 2024.
- Actual mente me encuentro laborando como Comisario en el departamento de seguridad pública de Tenamaxtlan Jalisco.

  
 Leonardo De Los Santos Vargas

## CURRICULUM VITAE

### DATOS GENERALES:



### ESTUDIOS REALIZADOS:

ESCUELA PRIMARIA JOAQUIN ANGULO 382.  
ESCUELA SECUNDARIA TECNICA #19.  
CENTRO DE BACHICHERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO (CBTa) 31.  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE EL GRULLO.

### ESTUDIOS TÉCNICOS REALIZADOS:

TÉCNICO EN INFORMÁTICA  
SECRETARIDO

### ESTUDIOS ACTUALES:

LIC. EN INFORMÁTICA

### EXPERIENCIA LABORAL:

2005-2006. PRESIDENTA, INSTITUTO DE LA JUVENTUD.  
2009. PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, OFICINA RECAUDADORA DE EL GRULLO.  
2009-2010. ELABORACION DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES, EMPRESA QUESOS Y DERIVADOS TENAMAXTLÁN.  
2010. EJECUTIVO FINANCIERO RURAL, CAJA POPULAR AGUSTIN DE INTURBIDE EN TENAMAXTLAN.  
2010. SUPERVISOR DEL ENTREVISTADOR DEL CUESTIONARIO AMPLIADO (INEGI)

2010-2011. EMPLEADA DE MOSTRADOR EN LA CREMERIA Y CARNES FRIAS LA VAQUITA DE TENAMAXTLAN JAL.  
2012-2013. APLICADOR DE EXAMENES EN LA ESCUELA PARA LOS ADULTOS (INEA).  
2013-2015. PROMOTORA EN LA ESCUELA PARA LOS ADULTOS (INEEJAD)  
2015. ENCUESTADOR DEL INEGI  
2018. COORDINADOR DE INFORMATICA IEPC EN TENAMAXTLAN, JAL.  
2020. SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES (INEGI)  
2015-2021. APOYO TECNICO EN LA ESCUELA PARA LOS ADULTOS.  
2021-2024. AUXILIAR EN EL AREA DE OBRAS PUBLICAS.  
2024. DIRECTORA EN EL AREA DE ARCHIVO MUNICIPAL.

**PARTICIPACIONES SOCIALES:**

BRIGADISTA COMUNITARIO.

**REFERENCIAS:**

C.VÍCTOR HUGO CASTAÑEDA, ENCARGADO GENERAL DE LA RECAUDADORA DE EL GRULLO JAL.  
ANATOLIO PARTIDA CUEVA, DUEÑO DE LA EMPRESA QUESOS Y DERIVADOS TENAMAXTLÁN.  
ESPERANZA GOMEZ, ENCARGADA DE LA CAJA POPULAR AGUSTIN DE INTURBIDE, TENAMAXTLAN JAL.  
MARIA GUADALUPE MORAN DE LA CRUZ, TECNICO DOCENTE DE LA PLAZA COMUNITARIA

---

Nombre  
ARACELI GONZALEZ RUELAS

## José Enrique Acosta Quezada



### **Objetivo Profesional:**

Creer profesionalmente dentro del ámbito de la carrera de abogado, aportando soluciones rápidas y estables, a las distintas controversias que se puedan llegar a suscitar entre las personas.

### **Formación Académica:**

Carrera de Abogado. Enero 2017- Julio 2021.  
Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de la Costa Sur (CUCSUR)  
Autlán de Navarro, Jalisco.

### **Formación Complementaria:**

- Capacitación de la Plataforma Digital de gestión del territorio "Visor Urbano". Visor Urbano Jalisco-marzo 2021.
- Capacitación Plataforma "Registro Nacional de Detenciones". Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana- abril 2021.
- Capacitación "Comisión de Estrategias Policiales del Consejo Regional de Seguridad Pública Sierra de Amula". Consejo Estatal de Seguridad Pública. Septiembre, 2021.
- Capacitación Regional para Autoridades de los Sistemas DIF Municipales de la Región y Personal Operativo que atiende casos de violencia familiar -agosto, 2022.
- Seminario en línea "La Protección de Niñas, Niños y Adolescentes". Comisión de Carrera Judicial, Adscripción y Evaluación a través de la Dirección de Formación y Actualización Judicial. Abril 2023.
- Seminario en línea "Métodos Alternativos de Solución de Conflictos". Comisión de Carrera Judicial, Adscripción y Evaluación a través de la Dirección de Formación y Actualización Judicial. Junio 2023.
- Capacitación "Emisión y Seguimiento de las Medidas y Ordenes de Protección con Perspectiva de Género". Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, Jalisco. Agosto 2023.
- Seminario en línea "Juicio en Materia Familiar". Comisión de Carrera Judicial, Adscripción y Evaluación a través de la Dirección de Formación y Actualización Judicial. Octubre 2023.
- Seminario Permanente de Profesionalización del SNDIF Sesión 9 "Reclutamiento de niñas, niños y adolescentes por el crimen organizado". Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia. Noviembre 2023.
- Capacitación "Sistemas de protección de derechos humanos". Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamxtli. Abril 2024.
- Capacitación "Abuso sexual infantil". Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamxtli. Junio 2024.
- Capacitación "Derecho a participar y ser escuchado". Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamxtli. Junio 2024.
- Capacitación "Derechos Humanos de niñas, niños y adolescentes". Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamxtli. Junio 2024.
- Capacitación "Derecho Humano a la educación y acoso escolar". Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamxtli. Junio 2024.

- Capacitación "Interés Superior de la Niñez". Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, Instituto de Derechos Humanos Francisco Tenamaxtlí. Junio 2024.
- Participación en los grupos del Modelo Único de Prevención de Riesgos Psicosociales en Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco. Junio 2024.
- Participación en el día Nacional del Abogado, dentro de la primer Red de Abogadas y Abogados de los Sistemas DIF del Estado de Jalisco. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco. Julio 2024.
- Diplomado Prevención de Riesgos Psicosociales en Niñas, Niños y Adolescentes. Certificación como Preventólogo. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco a través de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco, en coordinación con la Red Nacional de Prevención A.C. agosto 2024.

**Experiencia Profesional:**

<b>03/2021- 08/2021</b>	<b>Juez Municipal y Encargado de Permisos y Licencias.</b> H. Ayuntamiento de Atengo, Jalisco.
<b>03/2021- 08/2021</b>	<b>Encargado de la Dirección de Ecología.</b> H. Ayuntamiento de Atengo, Jalisco.
<b>08/2021- 09/2021</b>	<b>Encargado de la Dirección de Seguridad Pública.</b> H. Ayuntamiento de Atengo, Jalisco.
<b>05/2023 – 10/2023</b>	<b>Juez de Paz suplente.</b> Juzgado de Paz Atengo, Jalisco, dentro del vigésimo partido judicial.
<b>06/2022 – 09/2024</b>	<b>Agente de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.</b> Sistema Municipal DIF Tenamaxtlán, Jal.

**Informática:**

Microsoft Office a nivel usuario avanzado.

**Idiomas:**

Español: Nativo.

Inglés: Hablado básico, Escrito básico.

**Otros datos de interés:**

Licencia de conducir. Vehículo propio. Disponibilidad para viajar.

# Carlos Alberto Salasar Gómez

## Datos personales

Nombre

Carlos Alberto Salasar Gómez

Correo electrónico

Dirección

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Estado civil

## Formación

Primaria

Escuela primaria urbana Joaquín Angulo 382

Agosto 2006 – julio 2012

Certificado

Secundaria

Secundaria técnica # 15 Tomas Fregoso

Agosto 2012 – Julio 2015

Certificado

Media superior

Centro de Bachillerato Tecnológico agropecuario #299

C. Jorge Brambila López

Agosto 2015 – enero 2017

Certificado

título y cedula profesional de Técnico Agropecuario, actualmente el trámite se encuentra en la oficina de DGETAYCM México

carrera profesional

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez.

Agosto 2019

Ingeniero en administración

TECMM

Título Profesional 2024.

Experiencia

Servicio social

Tenamaxtlán agosto 2016

Dentro de mi servicio social lo realice en la casa de la cultura Engracia Santa Anna del municipio de Tenamaxtlán cuya finalidad fue liberar mi servicio de 480 horas y ser apoyo en múltiples actividades culturales.

Administración 2018 – 2021

Promotor de cultura

Octubre 2018 – septiembre 2021

## Administración 2021-2024

Auxiliar de cultura

Octubre 2021 – Septiembre 2024

Cargo de ocupación:

- 1-Colaborar en la planificación y desarrollo de actividades como exposiciones, talleres, conferencias, conciertos o festivales.
- 2- Coordinar el montaje y desmontaje de escenarios, exposiciones u otros espacios.
- 3- Ayudar con tareas administrativas, como la gestión de inscripciones a talleres o cursos.
- 4-Organizar y mantener registros de actividades, participantes o inventarios de recursos culturales.
- 5-Colaborar en proyectos que incentiven la participación de la comunidad en actividades culturales.

## Administración 2024-2027

Subdirector de Cultura

Octubre 2024

Cargo de ocupación:

- 1-Ser el enlace entre el director de cultura y los equipos operativos.
- 2- Coordinar la planificación estratégica de actividades culturales.
- 3- Diseñar, junto con el director, planes anuales o plurianuales de desarrollo cultural.
- 4-Proponer nuevas iniciativas culturales para fomentar el acceso y la participación ciudadana.
- 5- Coordinar la adquisición de materiales, equipos o servicios necesarios para eventos culturales.
- 6- Liderar y coordinar los equipos de trabajo encargados de actividades y proyectos culturales.

## **LUIS MIGUEL CASTILLO GONZALEZ**

PROMOTOR DE DEPORTES  
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN  
Av. De los Maestros #4  
Tenamaxtlán Jalisco Mex.

### **FORMACION ACADEMICA**

Carrera Técnica en Conservación e Industrialización de Alimentos

Secundaria Técnica #19, Tenamaxtlán Jalisco México

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **Trabajador independiente. (2003-2021)**

En actividades agropecuarias, siembra y cultivo de maíz, garbanzo, avena.

Así como en construcción

#### **Promotor de Deportes del H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán (actual)**

Avenida de los Maestros 4, Tenamaxtlán Jalisco.  
Coordinación de ligas deportivas, gestión de recursos en materia deportiva, mantenimiento de instalaciones deportivas, atención al público en general

LUIS MIGUEL  
CASTILLO  
GONZALEZ

PROMOTOR DE  
DEPORTES

---

# ALBERTO CORONA AVALOS

PROMOTOR DE  
DEPORTES

---

## **ALBERTO CORONA AVALOS**

PROMOTOR DE DEPORTES  
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN  
Av. De los Maestros #4  
Tenamaxtlán Jalisco Mex.

## **FORMACION ACADEMICA**

### **Entrenador de Futbol (1996)**

Federación Mexicana de Futbol sede Guadalajara Jal.

### **Colegio Simón Bolívar**

Calz. Independencia, Guadalajara Jalisco México

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Central de Vidrios y Cristales (1986-1988)**

Calzada González Gallo, Guadalajara Jal.  
Departamento de Mayoreo.

### **Promotora Inmobiliaria (1988-1991)**

Av. Guadalupe 2000, Guadalajara Jal.  
Finanzas y Destajos.

### **Yesería Artística (1991-2011)**

José de Jesús Ibarra, Guadalajara Jal.  
Empleado.

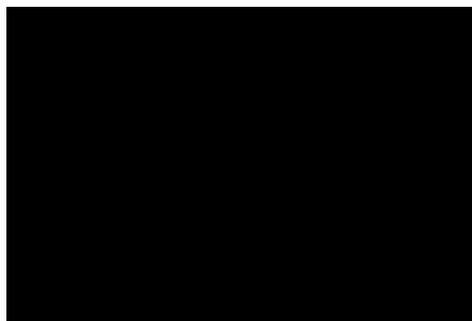
### **Trabajar Independiente en Trabajo de Yeso (2012-2021)**

Decoraciones en Yeso.

### **Promotor de Deportes del H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán (2021-actual)**

Avenida de los Maestros 4, Tenamaxtlán Jalisco.  
Coordinación de ligas deportivas, gestión de recursos en materia deportiva, mantenimiento de instalaciones deportivas, atención al público en general.

# MONICA GABRIELA ALONSO GARCIA



Soy una persona responsable ,activa y comprometida con la sociedad ,tengo facilidad de comunicación y soy empatica ante cualquier situación ,busco apoyar en este trabajo a las personas q lo requieran

---

## EDUCACIÓN

1995-1998

**CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
AGROPECUARIO**

## HABILIDADES

\*Facilidad para relacionarme con la gente  
\*Habilidades para en repostería

---

## EXPERIENCIA LABORAL

Recepcionista en Pizzería

Dueña de negocio propio

## CURRICULUM VITAE

### ROSARIO ARIAS MORA

#### FORMACION ACADEMICA

UNE Torre quetzal, Lic. Administración  
Preparatoria Regional de Autlán Modulo Tenamaxtlán  
Esc. Telesecundaria 15 de mayo, Juanacatlán Mpio Tenamaxtlán

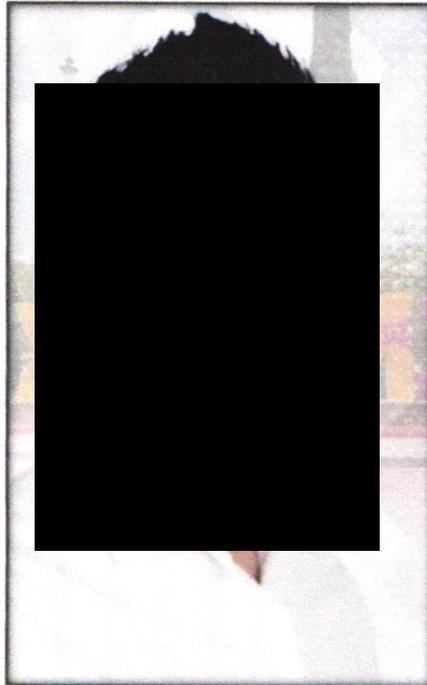
#### EXPERIENCIA LABORAL

Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco: Guadalajara Jal, Auxiliar Administrativo, en el 2020  
Refaccionaria Barajas: Auxiliar Administrativo de mayo a octubre del 2021  
Gobierno Municipal de Tenamaxtlán: Auxiliar en tesorería 2021-2024  
Gobierno Municipal de Tenamaxtlán: Auxiliar en Obras Públicas, desde octubre del 2024 al presente.

#### APTITUDES Y HABILIDADES

- comprometida en mi trabajo
- Me gusta trabajar en equipo
- Responsable
- Me gusta aprender de los demás
- Ayudar a las personas

## CURRICULUM VITAE



**Eric Giovanni López Vázquez**

**Estilista Profesional**

**Fecha:** 20 de noviembre de 2024

*Tengo 16 años trabajando de manera independiente como Estilista profesional me considero una persona emprendedora y comprometida en lo que desempeño me gustan los retos y el trabajo en equipo así como considero importante actualizarme y seguir aprendiendo de manera conjunta.*

## **ÍNDICE**

**1.....Datos Personales**

**2.....Experiencia Laboral**

**3.....Cursos**

**4.....Anexos**

## 1. Datos Generales

**Nombre:** Eric Giovanni López Vázquez



## **2.EXPERIENCIA LABORAL**

Trabaje durante 4 años de 2003 a 2007 en la cenaduría familiar realizando labores diversas para apoyar el emprendimiento de la casa.

Actualmente trabajo de manera independiente desde hace 10 años a la fecha en mi negocio como Estilista Profesional:

## **3.CURSOS**

Academia de Belleza GLAMUR/ "Primer Semestre de Carrera de Estilista Profesional" / 02 de diciembre de 2007

Academia de Belleza GLAMUR/ "Segundo Semestre de Carrera de Estilista Profesional" /02 de diciembre de 2007

Academia de Belleza GLAMUR/ "Diploma Estilista Profesional/ 06 de septiembre de 2008"

Academia de Belleza GALA/ "Seminario de barbería y peluquería/ 02 de octubre de 2018"

Academia de Belleza GALA/ "Unidad en Corte y Diseño en Peluquería y Barbería / 12 de noviembre"

Datos personales.

María Martha Macías Sánchez.

Estudios académicos.

Primaria Manuel M Diéguez.

Secundaria técnica #27.

Secretaría do ejecutivo instituto de administración y contabilidad.

Experiencia laboral.

Jiménez automotriz/ Secretaria.

Fundidora de occidente/ Secretaria.

Autrey Guadalajara/ Secretaria.

Lubricantes Texaco/ Jefe de crédito y cobranzas.

Centro de capacitación artística de occidente/ Coordinadora general.

Ganadera Tenamaxtlan/ Atención al cliente.

Gasolinera Tenamaxtlan/ Facturación y atención al cliente.

Ayuntamiento de Tenamaxtlan UMAE/ Recepcionista.

Programas.

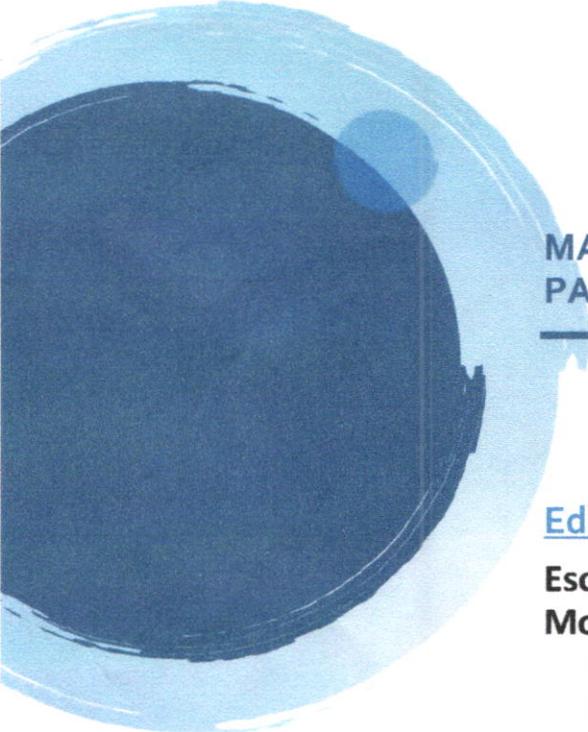
Word.

Excel.

Resúmen.

Soy una persona proactiva, honesta, honrada.

Con aptitudes para aprender y para compartir mi conocimiento.



**MARCO ANTONIO  
PASCUAL RUIZ**

---

### Educación

**Escuela Preparatoria Regional Tecolotlán  
Modulo Tenamaxtlán**

Donato Guerra s/n, Tenamaxtlán Jalisco  
Egresado en 2023

### Experiencia Laboral

(2019-2023)

**Agricultor Independiente**

Trabajo de la tierra, siembra, mantenimiento y cosecha de cultivos de maíz.

(2023-2024)

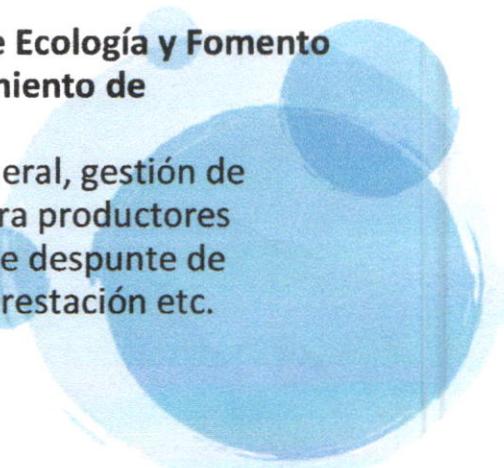
**Empleado Rancho Santa Rosa**

Atención a ganado, pastoreo, cuidado, alimentación, así como mantenimiento de las instalaciones.

(octubre 2024- actual)

**Auxiliar Administrativo de Ecología y Fomento Agropecuario, H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán.**

Atención al público en general, gestión de trámites y credenciales para productores agropecuarios, permisos de despunte de árboles, campañas de reforestación etc.



# NALLELY BELEN ANACLETO

## EDUCACIÓN

---

### **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

2019-2024

Licenciatura en Ingeniera Agrónoma.

Centro Universitario de la Costa Sur (campus Autlán Jal) de la Universidad de Guadalajara;

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### **H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán (Prestadora de Servicio en el área de Fomento Agropecuario)**

Enero 2022- agosto 2022

Apoyo en la captura de datos para entrega de credenciales agroalimentarias, apoyo en coordinación de eventos, capacitaciones o reuniones para ganaderos y agricultores en el municipio

### **Clínica Santana Medicina y Cirugía en Equinos 2023 (Prestadora de Prácticas Profesionales)**

- Atención alimentaria integral a equinos.
- Limpieza en espacio para recuperación de equinos.
- Limpieza general en caballerizas.
- Observación de evolución médica a equinos.
- Ordenamiento de material (insumos, herramientas, material quirúrgico, etc)
- Apoyo en palpación en yeguas reproductivas.

**H Ayuntamiento de Tenamaxtlán (Directora de Ecología y Fomento Agropecuario).**

1 de octubre del 2024-actual

Tenamaxtlán Jalisco, Avenida de los Maestros #4  
colonia Centro

Atención al público en general, gestión de tramites y credenciales para productores agropecuarios, permisos de despunte de árboles, campañas de reforestación etc.

---

# Jesús Augusto Ponce Valdovinos

---

## Formación Académica

### **Diplomado en Derecho Fiscal/septiembre 2024**

- Universidad del Valle de México, UVM. México
- En proceso

### **Maestría en Administración de Negocios/diciembre 2021**

- Universidad Antropológica de Guadalajara UNAG. México
- Titulado y en proceso de obtener la cédula

### **LICENCIATURA EN DERECHO/DICIEMBRE 2019**

- Universidad Antropológica de Guadalajara UNAG. México
- Con cédula profesional estatal y federal

### **LICENCIATURA EN BUSSINES ADMINISTRATION/MAYO DE 2014**

- Área general de estudio: Contaduría
- University of Houston- Downtown UHD Houston, Texas EUA

### **CARRERA TÉCNICA EN LIBERAL ARTS | DICIEMBRE DE 2011**

- Área general de estudio: Liberal Arts
- Lone Star College- Tomball Houston, Texas. EUA

### **CERTIFICACIÓN EN ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE ESOL | DICIEMBRE 2009**

- Certificación en escritura, lectura y redacción de la lengua Inglesa
- Lone Star College- Tomball Houston, Texas. EUA

## Aptitudes y Habilidades

### **IDIOMAS**

- Inglés (habilidad para hablarlo, leerlo y redactarlo) dominio 100%
- Francés (conversación básica)
- Nivel Básico de Lenguaje de Señas Mexicano

### **SOFTWARE**

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, etc.)
- Quickbook (aplicación de contaduría), Intuit Turbo Tax
- Uso y aplicación de AutoCAD, y manejo de equipos de oficina (fax, fotocopidora, etc.)
- Uso y manejo del programa contable ContpaqI y contpaq Nominas
- Manejo del sitio web de SAT

## Experiencia Laboral

**DOCENTE (PROFESOR) DE LA MATERIA DE INGLÉS EN EL MUNICIPIO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO, DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL PRESENTE**

- Se imparte clases a niños y niñas de 5to y 6to de primaria en el Colegio Dr. Luis Gómez Preciado
- Se realiza actividades de planeación, estrategias educativas y evaluaciones a los niños.

**JEFE DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO, ADMINISTRACION 2021-2024 DE MARZO 2022 AL PRESENTE**

- Supervisión y asesoramiento de las diferentes áreas que componen el departamento de la tesorería municipal.
- Realización y captura de los egresos municipales.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE TENAMAXTLÁN ADMINISTRACIÓN 2021-2024 DE OCTUBRE 2021 A MARZO 2022**

- Recibir y procesar solicitudes de ciudadanos dirigidos al municipio, además de canalizar y procesar la respuesta de las diferentes áreas del ayuntamiento.
- Realizar y representar al municipio en las solicitudes de confronta y realizar las correspondientes solicitudes de procesamiento.
- Actualizar y monitorear la página web de transparencia del municipio.

**CONTRALOR MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TENAMAXTLÁN ADMINISTRACIÓN 2018-2021**

- Realizar actualizaciones de los inventarios de bienes patrimoniales, gestiones de compra y evaluaciones al personal.
- Realizar auditorías internas al área de tesorería y obra pública

**AUXILIAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE SEPTIEMBRE 2019 A FEBRERO DE 2020**

- Recabar las respuestas para dar solución a la solicitud presentada por los ciudadanos
- Recepción y procesamiento de las solicitudes de transparencia hacia los diferentes departamentos

**ASISTENTE DE CONTADURIA/ ROBERTSON & ROBERTSON | 01-2015 - 06-2019/EUA**

- Realizar los recibos/pagarés de los vendedores y de los clientes y agregarlo al sistema
- Elaborar los reportes mensuales y anuales para el Departamento del Tesoro para impuestos (IRS)

**ESPECIALISTA EN NOMINA Y CONTADURÍA| CLÍNICA FAMILIAR UNIVERSAL | 01-2015 - 12-2017/EUA**

- Realizar las transacciones financieras en los libros de la compañía
- Realizar las nóminas correspondientes a la semana, quincena y mensuales de los empleados y realizar los reportes correspondientes a los impuestos y al Departamento del Tesoro (IRS)

# ALAN JOSUE TADEO MORAN

## EDUCACIÓN

---

### **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

2014 - 2020

Carrera de Abogado

Centro Universitario de la Costa Sur (campus Autlán Jal) de la Universidad de Guadalajara;

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanistas de la Universidad de Guadalajara

Guadalajara Jalisco, México

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### **Despacho Jurídico Orozco Galindo (Auxiliar)**

Enero 2019 – Abril 2021 (dos periodos)

Cocula Jalisco, calle 16 de septiembre #45 colonia Centro

desempeñando funciones de asesor legal como de representación jurídica a personas que lo requerían, así como la actividad de gestor de tramites

### **Instituto Municipal para la Mujer (Prestador de servicio en área jurídica)**

Mayo 2020 – Diciembre 2020

Tenamaxtlan Jalisco, portal México #10C Colonia Centro

Se brindo el servicio de asesoría legal gratuita como apoyo en formulación de documentos legales a toda la comunidad que acudía a dicha institución, así como colaborar en planes de difusión a la ciudadanía sobre los beneficios de esta y demás actividades encaminadas a la igualdad de género en el municipio

### **H Ayuntamiento de Tenamaxtlan (Titular de Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública)**

Abril 2021 – septiembre 2021

Tenamaxtlan Jalisco, Avenida de los Maestros #4 colonia Centro

Atención al público en general mediante solicitudes de información, difusión en materia de transparencia, respuestas a solicitudes de información

**H Ayuntamiento de Tenamaxtlán Jal. (Inspector de Reglamentos)**

Octubre 2021 – noviembre 2021

Tenamaxtlán Jalisco, Avenida de los Maestros #4 colonia Centro  
Inspección y vigilancia de los reglamentos internos municipales, atendiendo denuncias y quejas ciudadanas, así como realizar reportes de los mismos a las áreas correspondientes

**H Ayuntamiento de Tenamaxtlán Jal. (Titular del Órgano Interno de Control)**

noviembre 2021- 30 de septiembre del 2024

Tenamaxtlán Jalisco, Avenida de los Maestros #4 colonia Centro  
Recibir denuncias por hechos probablemente constitutivos de faltas administrativas a cargo de los servidores públicos o de los particulares por conductas sancionables.

**H Ayuntamiento de Tenamaxtlán (Titular de Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

1 de octubre del 2024-actual

Tenamaxtlán Jalisco, Avenida de los Maestros #4 colonia Centro  
Atención al público en general mediante solicitudes de información, difusión en materia de transparencia, respuestas a solicitudes de información

---

**Informática:**

Microsoft Office a nivel usuario avanzado.

Programas específicos: InDesign nivel básico, AutoCad nivel básico, Photoshop nivel medio...

Lenguajes de programación: PHP nivel medio, Java nivel medio, .NET nivel básico

**Otros Datos de Interés:**

Licencia para conducir. Vehículo propio. Disponibilidad para viajar.

# Currículum

## CRISTIAN MARTIN ALVAREZ DUEÑAS

Director de Deportes del H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán Jal.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Licenciatura:** Cultura Física y deportes

**Institución:** Centro Universitario de Ciencias de la Salud, Universidad de Guadalajara

**Lugar:** Guadalajara, Jal

**Inicio:** 2011-B

**Egreso:** 2015-A

**Titulación:** En Proceso

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### Profesional

**Práctica privada:** escuela primaria 381 Tomas Fregoso

**Domicilio:** Nicolás Bravo #22

**Teléfono:** 3497750643

**Periodo:** 2012-2013

**Prácticas profesionales:** Santa Paula, Tonalá

**Periodo:** 2014 (Julio a Diciembre)

**Prácticas profesionales:** CAM NUNUTZEQUIE, Guadalajara Jalisco

**Periodo:** 2015 (Julio a Diciembre)

**Prácticas profesionales:** Secundaria Técnica #15 Thomas Fregoso, Tenamaxtlan Jalisco

**Periodo:** 2015 (Enero a Junio)

**Prácticas profesionales:** Primaria 381 Thomas Fregoso

**Periodo:** 2015 (Enero Junio)

**Prácticas profesionales:** H. Ayuntamiento Tenamaxtlan Jalisco, Cursos de Verano

**Periodo:** 2012 (Julio)

**Prácticas profesionales:** Cursos de Verano en SUTHCG  
**Periodo:** 2016 (Julio - Agosto)

**Servicio social:** CODE II Alcalde  
**Periodo:** 2016 (Enero a Julio)  
**Institución:** CODE JALISCO

**Experiencia Laboral:** Dirección de Deportes  
**Periodo:** Enero 2022 hasta la actualidad  
**Institución:** Gobierno de Tenamaxtlán

### **Docencia**

**Nombre del curso:** Educación Física  
**Nivel:** Primaria  
**Institución:** Escuela Urbana 381, Thomas Fregoso, Tenamaxtlan Jalisco.

**Nombre del curso:** Educación Física  
**Nivel:** Secundaria  
**Institución:** Secundaria Técnica #15 Thomas Fregoso, Tenamaxtlan Jalisco.

**Nombre del curso:** Educación Física  
**Nivel:** Primaria  
**Institución:** Miguel Hidalgo, Santa Paula Tonalá.

**Nombre del curso:** Maestro encargado de segundo año de primaria.  
**Nivel:** Primaria  
**Institución:** Escuela Primaria Manuel López Cotilla, Atengo.

**Nombre del curso:** Maestro encargado de Tercer año de primaria.  
**Nivel:** Primaria  
**Institución:** Escuela Primaria Manuel López Cotilla, Atengo.

### **HABILIDADES EN IDIOMA Y COMPUTO**

**Idioma:** Español / Ingles  
**Computo:** Básico

# CURRICULUM

**Nombre:** MARIA CONCEPCIÓN GÓMEZ ROMO

## **Resumen Profesional:**

Tengo un carácter de mujer multifuncional, en las actividades laborales soy muy responsable, puntual, trato amable al atender a las personas y disponibilidad para adquirir nuevos conocimientos.

## **Experiencia Laboral:**

Actualmente Auxiliar administrativo del área de Oficialía Mayor en el Ayuntamiento de Tenamaxtlán Jalisco.

Octubre del 2021 a septiembre del 2024. Auxiliar Administrativo de Fomento Agropecuario y Ecología en el Ayuntamiento de Tenamaxtlán Jalisco.

2019 al 2021 Secretaria de Pastelería Ángel en Tenamaxtlán.

De ocho a diez años me desempeñe como administradora de terrenos agrícolas y venta de ganado.

Por dos años trabajé en una pequeña empresa de insumos agrícolas.

## **Habilidades y conocimientos:**

Conocimiento en las actividades que se realizan en la agricultura.

Facilidad para relacionarme y trabajar en grupo.

Conocimiento e interés por el cuidado del medio ambiente.

Sociabilidad y aptitud para el contacto humano.

## **Información adicional:**

Disponibilidad para trabajar.

Abierta a tomar horario extra después de la jornada laboral.



# CARLOS ALBERTO CASTELLANOS LEÓN

LICENCIADO EN COMUNICACIÓN



## HABILIDADES

- Comunicación oral y escrita.
- Enfoque de Resultados.
- Administración del tiempo.
- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Adaptabilidad y Flexibilidad.
- Resolución de Problemas.
- Manejo de Herramientas y Tecnologías.
- Utilización de la paquetería de Adobe Creative.

## FORMACIÓN

**PREPARATORIA REGIONAL DE  
COCULA, 2012-2015.**

Certificado TAE en Fotografía  
Certificado TAE en Protección Civil

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA  
PARA EL DESARROLLO (UNID)**

Licenciatura en Ciencias y  
Técnicas de la Comunicación,  
2017-2020.

## EXPERIENCIA

**BIRRIERIA PELÉ CAMPESTRE (2015-2021)**

Relaciones Públicas.

- Coordinación de eventos públicos como privados del Restaurante.

**CANAL DE TELEVISIÓN XTI-TV (2019-2020)**

Servicio social de Productor.

- Producción del programa matutino de revista Desmodorrate.
- Redacción de notas de espectáculos.
- Coordinación de la agenda de invitados en el programa.

**GOBIERNO MUNICIPAL DE COCULA (2021-2024)**

Director de Comunicación Social e Informática.

- Manejo de redes sociales del Ayuntamiento de Cocula Jalisco, así como la página personal del Alcalde Municipal.
- Estrategias de comunicación efectivas para fortalecer la imagen institucional.
- Difusión de información a través de medios tradicionales y digitales.

**PROFESOR DE PREPARATORIA (2022-2023)**

Docente Educativo del Colegio de Balchilleres del Estado de Jalisco plantel la Sauced.

### LOGROS

Designación del nombramiento de Cocula como Pueblo Mágico mediante audiovisuales, fotografías y publicidad.



# Teresita del niño Jesús Mercado

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

## Detalles



## Competencias

- Atención a clientes
- Trabajo en Equipo
- Solución a problemas
- Pensamiento crítico y logico
- Adaptabilidad
- Puntualidad y Responsabilidad

## Pasatiempos

- Practicar caminatas al aire libre.
- leer libros, y apoyar a personas mayores y animales sin hogar.

## Experiencia laboral

### Agroservicios Tena S.A de C.V., David Gómez de la Torre, Tenamaxtlan

ENERO 2008 – ENERO 2019

Gestiones administrativas, venta de mostrador, manejo de nóminas, contabilidad, manejo de caja y atención a clientes.

### Casa de cambio Israelitas, Israel Flores Bautista, Tenamaxtlan

ENERO 2019 – ENERO 2020

Cambio de divisas, compra y venta de boletos de avión, atención a clientes.

### Aceros y materiales chavez, Jaime Chávez , Tenamaxtlan

AGOSTO 2020 – FEBRERO 2021

Atención a clientes, ventas de mostrador y facturación.

### H. Ayuntamiento de Tenamaxtlan , Presidencia Municipal , Tenamaxtlan

OCTUBRE 2024 – PRESENTE

Atención a clientes, apoyo administrativo en lo que se requiera.

## Formación

### Preescolar y primaria, Colegio Dr. Luis Gómez Preciado, Tenamaxtlan jalisco

SEPTIEMBRE 1988 – JULIO 1994

### Secundaria, Secundaria Técnica 19, Tenamaxtlan Jalisco

SEPTIEMBRE 1994 – JULIO 1997

### Nivel medio superior, Preparatoria la Salle, Guadalajara

SEPTIEMBRE 1997 – ENERO 2000

### Universidad, Univer , Guadalajara

SEPTIEMBRE 2000 – ENERO 2005

Falta el trámite de Titulación.

## **CIRRUCULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

**Nombre:** Jesús Alberto Saldaña Ruelas



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Primaria: Colegio Dr. Luis Gómez Preciado (Tenamaxtlán)  
Clave de Centro de Trabajo: 14PPR1045H

Secundaria: Secundaria Técnica No. 19 (Tenamaxtlán)  
Clave de Centro de Trabajo: 14DST0019J

Preparatoria: Preparatoria Regional de Tecolotlán, Mod. Tenamaxtlán  
Clave de Trabajo: 14UBH0015I

CETI Centro de Estudios Tecnológicos en Informática S.C.  
R.F.C CCE 080408 EY4 2010-2012

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Encargado de Mantenimiento de Computadoras En Cyber Joga (Tenamaxtlan)  
Tel. (349) 775-0241

Consejero Municipal En Instituto Electoral de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPCJ) En el Proceso Electoral 2008-2009

Consejero Municipal En Instituto Electoral de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPCJ) En el Proceso Electoral 2011-2012

Director de Registro Civil de Tenamaxtlán Administracion 2012-2015 a cargo de la Mtra Luz Maria Barragan Rosas

Cajero/ Auxiliar en Caja Solidaria Chiquiliztli Suc Atengo de 2015 al 2021

Director de Registro Civil de Tenamaxtlán Administracion 2021-2024 a cargo del Mtro Jose Manuel Cardenas Castillo

Director de Registro Civil de Tenamaxtlán Administracion 2024-2027 a cargo del Mtro Jose Manuel Cardenas Castillo

CERTIFICADO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

-1997-

Experiencia Laboral

Empleada de una tienda de "ABARROTOS FLORES"

-Durante 6 años-

Empleada domestica

-Aproximadamente 3 años –

Empleada de rosticería "Garcia"

-Aproximadamente 1 año –

Administración 2015 – 2018

Intendente de ECOS Tenamaxtlán

Administración 2018 – 2021

Intendente de la casa de la cultura

Administración 2021 – 2024

Intendente de la casa de la cultura

Administración 2024 – actualidad

Intendente de la casa de la cultura

## CURRICULUM VITAE

### Marisol Partida Rentería

#### EXPERIENCIA LABORAL

- Auxiliar de Catastro : H. Ayuntamiento Tenamaxtlan, Jalisco Administración 2024-2027 Presente Morelos #4. Mpio. De Tenamaxtlan, Jalisco.
- Auxiliar de Catastro: H. Ayuntamiento Tenamaxtlan, Jalisco Administración 2022-2024 Morelos #4. Mpio. De Tenamaxtlan, Jalisco.
- Auxiliar Contable: Despacho Contable LG. Mpio. Tenamaxtlan, Jalisco. Abril 2019-Mayo 2021 Ramón Corona #11 B.
- Encargada de Tienda: Abarrotes Alondra. Libertad #39 Mpio Tenamaxtlan, Jalisco Oct. 2017-Enero 2019
- Maestra en Preescolar: Herminia Morelos Peña, Comunidad de Miraplanes, Mpio. Tenamaxtlan, Jalisco agosto 2016-julio 2017
- Maestra en Preescolar: Trigo de Alteñas, Mpio de Atengo Jalisco, Agosto 2015-Julio 2016.

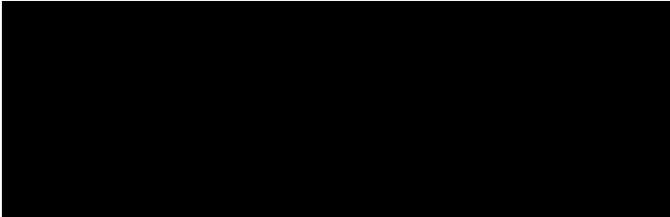
#### Estudios:

- Lic. En Trabajo Social Cuvalles (Universidad de Guadalajara), Ameca, Jalisco. Carretera a Guadalajara Supermanzana 45.5 km. Agosto 2017-Junio-2021.
- Preparatoria Tenamaxtlan (UDG) : Agosto 2012- Junio 2015 Donato Guerra Mpio de Tenamaxtlan, Jalisco.
- Escuela Secundaria Foránea #89 Tomas Fregoso: Agosto 2009-Junio 2012. Bartolomé de las Casas, Mpio Tenamaxtlan, Jalisco.
- Escuela Primaria Jalisco: Agosto 2003-junio 2009, Libertad, Mpio. Tenamaxtlan, Jalisco

## CURRICULUM VITAE.

### DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: MARIA GUADALUPE TORRES CHAVEZ  
Profesión:



### FORMACION ACADEMICA

En el año 2024 recibí mi certificación como Tripulante De Cabina De Pasajeros

Del año 2019 al 2022 realice los estudios en el Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario en Tenamaxtlán, Jalisco.

En el año 2015 al 2018 realice los estudios en la Secundaria Técnica del estado número 19, en Tenamaxtlán Jalisco.

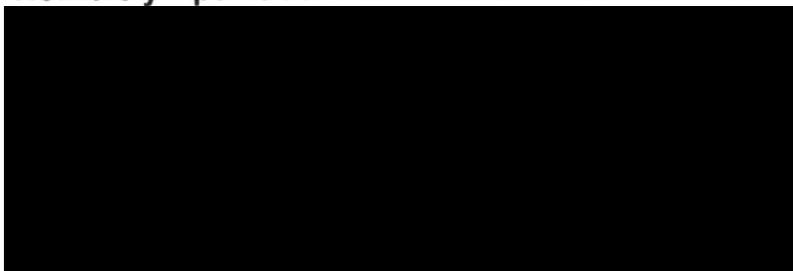
En el año 2014 al 2015 realice los estudios en la Escuela Primaria Urbana 382 Joaquín Angulo, en Tenamaxtlán, Jalisco.

  
  
\_\_\_\_\_  
María Guadalupe Torres Chávez

## CURRICULUM VITAE.

### DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: **CRISTIAN NOÉ JACOBO LOZA**



### FORMACION ACADEMICA

En el año 2020 realice los estudios en Diplomado en MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS en el Centro Privado Corporativo Especializado en Mediación de Conflictos SC y el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco.

En el año 2001 al 2005 realice los estudios en Licenciatura en Derecho en el Centro Universitario de la Costa Sur UDG.

En el año 1998 al 2000 realice los estudios en la Preparatoria Regional de Autlán Modulo Tenamaxtlán.

En el año 1995 al 1997 realice los estudios en la Secundaria Técnica del Estado número 19, en Tenamaxtlán Jalisco.

En el año 1989 al 1994 realice los estudios en la Escuela Tomas Fregoso número 183, en Tenamaxtlán Jalisco.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Del 01 primero de octubre del 2024 a la fecha el nombramiento de SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO 2024-2027 de Tenamaxtlán, Jalisco

En la administración del 2021-2024 desempeñe el cargo de SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO de Tenamaxtlán, Jalisco.

Del 01 primero de Mayo al 06 de junio del 2021 el nombramiento de CONSEJERO MUNICIPAL DEL IEPC de Tenamaxtlán, Jalisco 2021-2024.

Del 01 primero de enero del 2019 al 2021 el nombramiento de JUEZ DE PAZ PROPIETARIO del Consejo de la Judicatura del estado de Jalisco con número de código 10010009 en el municipio de Tenamaxtlán Jalisco.

Del año 2015 al año 2018, desempeñe las funciones de REGIDOR PROPIETARIO en el Municipio de Tenamaxtlán, en la administración 2015-2018.

Del año 2012 al 2015 desempeñe las funciones de JUEZ DE PAZ PROPIETARIO del Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco con número de código 10010009, en este municipio de Tenamaxtlán Jalisco.

Del año 2007 al 2011 trabajé como ABOGADO LITIGANTE particular.

En el año 2006 trabajé como SECRETARIO DEL JUEZ DEL H. AYUNTAMIENTO de Tenamaxtlán Jalisco, en la administración 2004-2006.

**ANA ROSA MORELOS GONZALEZ.**

• **FORMACION.**

**MEDIA SUPERIOR, PREPARATORIA No12.**

**MARZO 1995 – JUNIO 1998**

**SECUNDARIA, SECUNDARIA FEDERAL 63, GUADALAJARA.**

**SEPTIEMBRE 1986 – JUNIO 1989**

**PRIMARIA, URBANA 255, GUADALAJARA.**

**SEPTIEMBRE 1980 – JUNIO 1986**

• **EXPERIENCIA LABORAL**

**PLANETARIO SEVERO DIAZ GALINDO, GUADALAJARA.**

**ENERO 1993 - JULIO 1993**

**BBVA BANCOMER OPERADORA, TENAMAXTLAN.**

**JUNIO 2003 – DICIEMBRE 2016**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO TESORERIA,**

**AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN.**

**OCTUBRE 2021- PRESENTE.**

# BRENDA DENISE PADILLA CORDOVA

## PERFIL PERSONAL

Joven con pasión por su profesión con capacidad de organización y facilidad para el trabajo en equipo, buscando siempre el progreso de la entidad, con pensamientos críticos, gestión del tiempo, comunicación y adaptabilidad. Con disposición por servir, por seguir aprendiendo y con entusiasmo por el trabajo.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de la Costa Sur (CUCSur)  
2019 - 2023 Promedio General: 96.47

### PREPARATORIA TENAMAXTLAN

Preparatoria Regional de Tecolotlán módulo Tenamaxtlán, Universidad de Guadalajara  
2016 - 2019

## EXPERIENCIA LABORAL

### OCT 2024 - ACTUAL H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JAL. AUXILIAR TESORERÍA

- Atención a la ciudadanía
- Facturación
- Realización de polizas
- Brindar asesorías y apoyo a los ciudadanos
- Egresos
- Apoyo en plataformas de la secretaría (SEvAC, sistemas de alertas)

### JUN 2023 - ACTUAL SERVICIOS CONTABLES

-Declaraciones -Facturación -Citas -Actualización en el RFC

### JUN 2023 - SEP 2024 H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JAL. DIRECTORA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

- Atención a la ciudadanía
- Consulta/Gestión de programas de apoyo.
- Brindar apoyo y asesorías a los ciudadanos.

### 2021 - 2023. JOYERIA DELUXE Tenamaxtlán, Jal.

#### AYUDANTE GENERAL

- Atención al cliente
- Ventas
- Apoyo en el Marketing
- Contabilidad

## OTROS CONOCIMIENTOS

### CURSO Autlán de Navarro, Jal.

Oct 2022 - Nov 2022 Normas de Información Financiera

#### HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Manejo de paquetería Office
- Manejo de computadoras
- Elaborar la agenda mensual
- Redacción de oficios

#### PRACTICAS PROFESIONALES

Oct 2022 - May 2023 Despacho contable y fiscal "Elizondo" Autlán de Navarro, Jal.

#### SERVICIO SOCIAL

Marzo 2022 - Septiembre 2022. Servicio de Administración Tributaria (SAT), MST Autlán de Navarro.

#### POLÍTICA

2022 - Actual. Dirigente de la Red de Jóvenes Tenamaxtlán.

2022 - 2023 Presidente de la Lic. En Contaduría Pública, CUCSur.

2018 - 2019. Presidente de la sociedad de alumnos de la Preparatoria Tenamaxtlán



## HABILIDADES

- Proactiva
- Capacidad de trabajo en equipo
- Liderazgo
- Resolución de problemas
- Capacidad de adaptación
- Pensamiento Crítico
- Creatividad



## IDIOMAS

ESPAÑOL

LAURA PEREZ ARREOLA

ESCOLARIDAD:

PRIMARIA: Colegio Dr. Luis Gómez Preciado

SECUNDARIA: Escuela Por Cooperación Tomas Fregoso

BACHILLERATO. Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario

OTROS: Contador Privado. Colegio Dr. Luis Gómez Preciado

EXPERIENCIA LABORAL:

1988-1994: Asociación Ganadera Local Tenamaxtlán

1999-2001: Presidencia Municipal

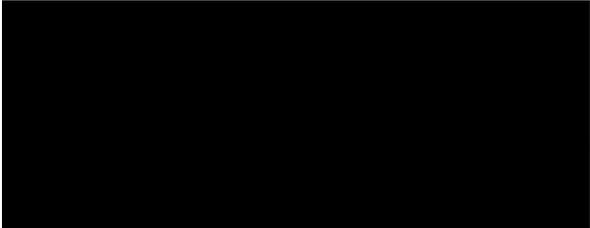
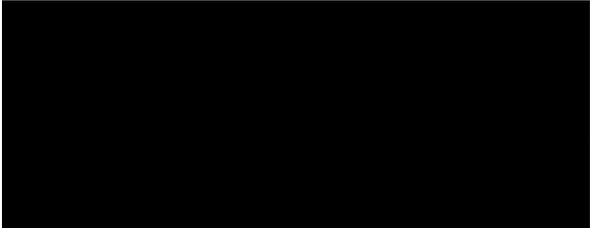
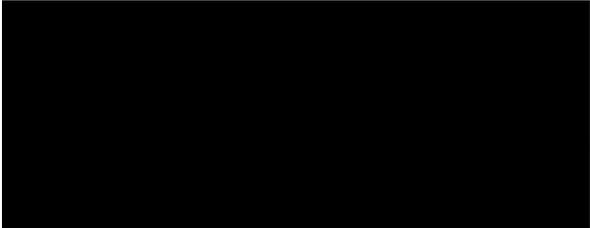
2002-2005: Dif Municipal

2007-2021: Materiales González

OCTUBRE 2021 A LA FECHA AUXILIAR EN EL AREA DE TESORERIA Y AGUA POTABLE

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

* NOMBRE Y APELLIDO	RAMON DIAZ RUELAS
* LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	
* TELEFONO FIJO	
* DOMICILIO	
* EMAIL	

### **FORMACION ACADEMICA**

1974 – 1981	ESCUELA PRIMARIA TOMAS FREGOSO, EN TENAMAXTLAN, JALISCO
1981 - 1984	ESCUELA SECUNDARIA DEL ESTADO, EN TENAMAXTLAN JALISCO.
1984 – 1987	ESCUELA PREPARATORIA DE TECOLOTLAN, INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA. EN TECOLOTLAN, JALISCO.
1987 - 1992	FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, EN GUADALAJARA JALISCO.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

1989 - 1994	INGRESE A TRABAJAR COMO AUXILIAR CONTABLE EN EL DESPACHO CONTABLE MACIEL GONZALEZ Y ASOCIADOS.
1993 –2000	TRABAJE EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO.
1994 – 2000	TRABAJE COMO CONTADOR Y ASOCIADO EN EL DESPACHO CONTABLE MERCADO GONZALEZ Y ASOCIADOS.

2001 – 2003	TRABAJE COMO ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL (TESORERO) EN EL H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN, JALISCO.
2006 - 2010	TRABAJE COMO ADMINISTRADOR Y CONTADOR EN EL COMITÉ REGIONAL DE LA SIERRA DE QUILA, A. C. EN TECOLOTLAN, JALISCO
2010- 2019	TRABAJO EN FORMA PERSONAL COMO CONTADOR POR CUENTA PROPIA.
2024	ACTUAL MENTE SOY TESORERO DEL CONSEJO DE OBRAS DEL TEMPLO DEL SAGRADO CORAZON DE TENAMAXTLAN

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDOS: ROSA MARTHA PÉREZ REYES

### FORMACION ACADEMICA:

2007.- TITULO ENTREGADO

2006.- EXAMEN PROFESIONAL PRESENTADO Y APROBADO

1999 – 2005.- LICENCIADO EN MEDICO, CIRUJANO Y PARTERO CURSADO EN EL CENTRO UNEVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD EN LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA JALISCO.

1998 – 1995 .- BACHILLERATO UNITARIO EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL J. GUADALUPE ZUNO HERNANDEZ LA CUAL SE ENCUENTRA EN LA BARCA JALISCO

1995 – 1992 .- SECUNDARIA REALIZADA EN ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL BENITO JUAREZ LA CUAL SE ENCUENTRA EN LA BARCA JALISCO

1992 – 1986 .- PRIMARIA REALIZADA EN LA ESCUELA PRIMARIA FEDERAL URBANA NICOLAS BRAVO LOCALIZADA EN LA BARCA JALISCO

### OTROS CURSOS Y SEMINARIOS:

2003 .- CONSTANCIA DE IV CURSO ACADEMICO "LA PROBLEMÁTICA EN EL EJERCICIO PROFEIONAL DEL MEDICO FAMILIAR"

## **CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE:** JOSE GUADALUPE SANCHEZ PADILLA

### **FORMACION ACADEMICA**

SECUNDARIA TERMINADA DEL ESTADO TOMAS FREGOSO # 15

### **EXPERIENCIA LOBORAL**

2001- 2015 HERRERO

2015-2020 ADMINISTRADOR DEL RANCHO GOMEZ

2021 H. AYUNTAMIENTO COMO DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y  
SERVICIO PUBLICO.

## CURRICULUM

Nombre:

Luis Manuel Orozco Robles

Formación académica:

Primaria Tomas Fregoso, Secundaria Técnica # 19, Preparatoria CBTA #31, Universidad de Guadalajara Centro Universitario del Sur

Experiencia Laboral:

Medico Administrador en organización AGRINJAL en Ciudad Guzmán, Medico Sanitarista en el Rastro de Ciudad Guzmán, Promotor de fármacos en el laboratorio VIRBAC en Colima, medico encargado en rancho MG, Propietario de Veterinaria Robles de Oro, medico sanitarista en el rastro de Tenamaxtlán, Director del Rastro Municipal Tenamaxtlán, Jalisco (2021-2025)

## CURRICULUM VITAE

Hipólito Muñoz Negrete

### DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

#### DATOS PERSONALES

Dirección: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

#### FORMACION Y ESTUDIOS

---

Nivel Básico: Secundaria Técnica #15 "Tomas Fregoso"  
Periodo Escolar (2010-2013) Promedio final 8.8

Nivel Medio Superior: Preparatoria Regional de Autlán Modulo Tenamaxtlán.  
Titulo Obtenido: Bachillerato general (2013-2016)  
Promedio Final: 8.7

Nivel Superior: Centro Universitario de la Costa Sur, Universidad de Guadalajara.  
- Ingeniero.  
- Modalidad de titulación por promedio  
- Promedio: 92.80  
- Dominio del 60 % del idioma inglés.

#### Conocimientos informáticos:

- Dominio de Computadora.
- Experiencia en Manejo de programas de office: Excel .xls – Power Point .ppt - Word .doc, etc.
- Experiencia en Manejo de programas de diseño: Adobe Photoshop.
- Experiencia en Manejo de programas de Autodesk: AutoCAD, CivilCAD, Revit, 3d Max.
- Otros programas: Google SketchUP, NEODATA, etc.

#### Cursos:

- Curso de programa de cálculo estructural (SAP 2000) semana de la ciencia y tecnología / Centro Universitario de la Costa Sur/ Dr. Cruz Saucedo Navarro.
- Curso básico de 3DSMAX y V-RAY en la modalidad de videotutorial, impartido por el Arq. Damián Villanueva.
- Curso intensivo de REVIT en la modalidad de online, impartido por el Arq. Damián Villanueva.
- Curso intermedio Photoshop para renders en la modalidad de videotutorial, impartido por el Arq. Damián Villanueva.
- Curso intensivo de AutoCAD en la modalidad presencial, impartido por el Dr. Cruz Sucedo Navarro y el Arq. German Gal

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

- Empresa: Centro Universitario de la Costa Sur.

Fecha: 2019.

Puesto/Actividad desarrollada: Realización de servicio social en dicho centro Universitario fungiendo como auxiliar de contraloría.

- **Empresa: Centro Universitario de la Costa Sur.**

Fecha: 2020.

Puesto/Actividad desarrollada: Realización de Prácticas Profesionales con el trazo y nivelación de campo experimental "Las Urracas", en el El chante municipio de Autlán de Navarro.

- **Empresa: H. Ayuntamiento Constitucional de Cuautla, Jalisco.**

Fecha: 2020 – 2021.

Puesto /Actividad desarrollada: Aux. de Obras Públicas Municipales. Supervisión, Presupuestos y Control de Obra, y Levantamientos Topográficos planimétricos y altimétricos.

- **Empresa: H. Ayuntamiento Constitucional de Tenamaxtlán, Jalisco.**

Fecha: 2021 – 2024

Puesto / Actividad desarrollada: subdirector de Obras Públicas Municipales. Supervisión y control de Obra, Levantamientos Topográficos planimétricos y altimétricos, generadores de presupuestos, proyectista y manejo de personal.

- **Empresa: H. Ayuntamiento Constitucional de Tenamaxtlán, Jalisco.**

Fecha: 2024 – A la fecha

1. Puesto / Actividad desarrollada: director de Obras Públicas Municipales. Supervisión, supervisión y coordinación de Obra, Levantamientos Topográficos planimétricos y altimétricos, generadores de presupuestos, proyectista y manejo de personal, control de presupuesto de obra, mantenimiento preventivo y correctivos de calles, supervisión y ejecución de obras viales, revisar elaboración de licencias de construcción, Realizar los trámites para la autorización de los proyectos de obra pública, ante las instancias competentes. Coordinación de encargados de obra, Diseñar, implementar y promover con calidad y eficiencia, los mecanismos que sean necesarios para agilizar las reparaciones solicitadas por los habitantes.

### **OTRAS ACTIVIDADES PARTICULARES**

- Asesoramiento en formas de construcción y entrega de proyectos.

### **DATOS COMPLEMENTARIOS**

---

- Aspiraciones a trabajar en un ambiente profesional.
- Dedicación laboral completa y con respeto.
- Facilidad de trabajar en equipo.

# JHONATAN HERNAN NUÑEZ CORONA

---

## INFORMACIÓN PERSONAL.



## FORMACIÓN Y ESTUDIOS.

**Primaria:** Escuela "Revolución Mexicana"

**Ciudad:** La Huerta, Jalisco.

**Periodo:** 2001-2007

**Años:** 6

**Título Recibido:** Certificado

**Secundaria:** Escuela Vicente Guerrero

**Ciudad:** La Huerta, Jalisco.

**Periodo:** 2007-2010

**Años:** 3

**Título Recibido:** Certificado

**Preparatoria:** Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo Modulo  
La Huerta

**Ciudad:** La Huerta, Jalisco.

**Periodo:** 2010-2013

**Años:** 3

**Título Recibido:** Certificado

**Licenciatura:** Licenciatura en Turismo en el Centro Universitario de la  
Costa Sur

**Ciudad:** Autlán de Navarro, Jalisco.

**Periodo:** 2016A – 2022B.

**Años:** 6

**Título Recibido:** Titulado

**Maestría:** Administración y Gestión Regional en el Centro Universitario de  
la Costa Sur

**Ciudad:** Autlán de Navarro, Jalisco.

**Periodo:** 2024

Años: 2

Título Recibido: Actual Estudiante.

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

Mesero, capitán de meseros y coordinador de banquetes y eventos Nuevo Milenio (2010-2016).

Coordinador Ejecutivo de la Zona Costa Sur por la Federación Estudiantil Universitaria de la UDG (2016-2020)

Agente de Ventas en Aventuras Costalegre (2018-2020).

Agente de Ventas en Autorrentas Mendoza (2019-2021).

Oficial Mayor en el H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán (2021- 2025)

### **ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD:**

Organizador de torneos y eventos de recaudación de fondos como representante de la sociedad de alumnos en la preparatoria regional de Casimiro Castillo modulo La Huerta (2011).

Organizador del XX Congreso de Turismo “Emprendiendo mi futuro” (2016).

Consejero Propietario ante el H. Consejo General Universitario durante el periodo 2020-2021, representante del Centro Universitario de la Costa Sur.

Coordinador General de Campaña en el proceso electoral 2021, del candidato Mtro. José Manuel Cardenas Castillo en Tenamaxtlán.

## **HABILIDADES:**

- Buena capacidad de comunicación.
- Capacidad de manejar situaciones imprevistas y resolver problemas de manera rápida y eficaz.
- Capacidad para gestionar eficientemente los recursos y procesos administrativos dentro del ayuntamiento.
- Planificar y organizar actividades, proyectos y eventos.
- Actuar con integridad, ética profesional y responsabilidad en todas las funciones de mi cargo.
- Experiencia para dirigir y supervisar equipos de trabajo, asegurando un ambiente laboral efectivo y productivo.
- Negociar acuerdos y manejo de situaciones.
- Entender y manejar presupuestos.

Dioselina  
Cerano  
Pérez

## ESTILISTA PROFESIONAL EN DISEÑO DE IMAGEN

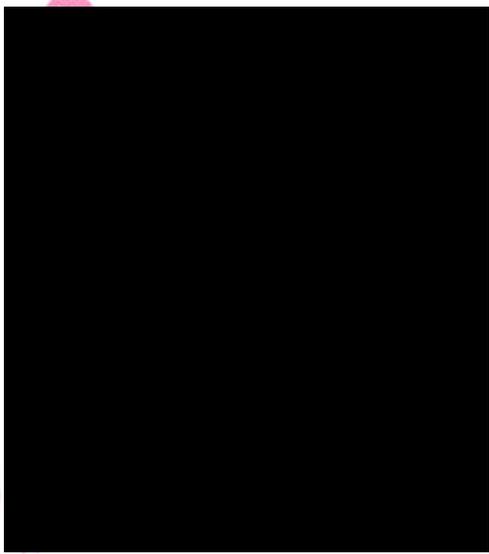
Persona dispuesta ayudar a quien lo necesita , amable y capaz de adaptarse a cada situación.

Busco una oportunidad laboral en la que pueda demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente.

### HABILIDADES

- Buena presentación
- Creatividad e innovación
- Resolución de problemas
- Gestión del tiempo
- Actitud positiva
- Trabajo en equipo

### CONTACTO



## EXPERIENCIA LABORAL

- Centro de Belleza y Cuidado Personal

Estilista Profesional  
2018-2025

salón de belleza Diosa  
Dueña del negocio  
control de pagos a proveedores.  
organización del área .  
limpieza y mantenimiento.

Tortilleria san pascual  
administradora de las ventas  
apertura y cierre de caja,  
capacitación de personal,  
control de pagos y  
prestaciones a personal ,  
control del inventario y pagos  
a proveedores,  
organización y  
mantenimiento de la zona  
laboral .

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Diplomado en diseño de imagen

Academia de belleza gala  
2016-2018

- centro bachillerato tecnológico  
agropecuario 31 extensión Tenamaxtlan  
generación 2013-2016

# JOSE MANUEL CARDENAS CASTILLO

PRESIDENTE MUNICIPAL TENAMAXTLAN JAL

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### Universidad De Guadalajara.

De 16/10/2018 Escuela Preparatoria Regional De El Grullo

Tareas realizadas: otorgar apoyo administrativo, técnico y logístico al Colegio Departamental y a sus integrantes, para el buen desarrollo de sus funciones, responsabilidades y desahogo de los asuntos de la competencia del cargo, así mismo responsable de dirigir la realización de todas aquellas actividades administrativas en materia de higiene, seguridad, mantenimiento y conservación de instalaciones, así como de auxiliar en sus funciones al secretario de escuela y al director.

---

## OBJETIVO

Desempeñar mis conocimientos y habilidades en un ambiente de trabajo positivo, productivo y con desafíos, en el que los resultados de mi trabajo le generen estabilidad y crecimiento a la institución en la que me desempeñe.

## EDUCACIÓN

Maestría en Administración Y Gestión Regional  
Universidad de Guadalajara, Centro  
Universitario de la Costa Sur Generación 2017-  
2019  
En proceso

Licenciatura En Abogado  
Universidad de Guadalajara, Centro  
Universitario de la Costa Sur.

De 05/10/2015

15/05/2016

(Mzo. Col.)

### C & E Agentes Aduanales

Ejecutivo de cuentas

Tareas realizadas: Atención a clientes sobre sus operaciones. Desarrollo de pedimentos, revisión de información capturada contra la documentación del cliente. Llenar controles de seguridad de operaciones. Enviar al cliente solicitud de anticipo. Revisar y estar al pendiente de la revalidación de los BLs en conjunto con el área responsable. Solicitar y programar previos en las diferentes terminales portuarias. Pagar pedimento, monitorear estado del mismo durante su despacho y entrega en lugar de destino y posterior control de retorno de contenedores vacíos.

De agosto

2019 agosto

2022

### Presidente del ejido de Tenamaxtlán.

Representación, administración y gestión de recursos para el ejido

## **Presidente Constitucional del Ayuntamiento de Tenamaxtlán Jal.**

1 de octubre del  
2021- actual.

### **IDIOMAS**

- Español
- Inglés: Lectura (100%), Escritura (90%), Escucha (100%)

### **CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS**

Conocimientos a nivel usuario:

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
- Navegadores de Internet
- Manejo de equipo de cómputo, impresora, copiadora y escáner
- Tareas de oficina
- Manejo de archivo
- Atención a cliente

Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento que se apeguen a la ley; Planear y dirigir el funcionamiento de los servicios públicos municipales; Convocar al Ayuntamiento a sesiones ordinarias, extraordinarias, solemnes y a distancia, de acuerdo con lo que establece esta ley, así como aquellas que por su naturaleza deban celebrarse con carácter de reservadas; Cuidar del orden y de la seguridad de todo el Municipio, disponiendo para ello, de los cuerpos de seguridad pública y demás autoridades a él subordinadas; Ordenar la publicación de bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que expida el Ayuntamiento, cumplirlos y hacerlos cumplir; Cuidar el buen estado y mejoramiento de los bienes pertenecientes al Municipio y



# M.M.T.CESAR MEZA ZEPEDA

MAESTRO EN MERCADOTECNIA Y CREADOR DE CONTENIDOS DIGITALES

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**MAESTRÍA EN ADMON. DE NEGOCIOS Y MERCADOTECNIA**  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO | 2019

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN**  
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO | 2016

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
CESUN UNIVERSIDAD | 2015

**DIPLOMADO EN GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO**  
UVM | 2020

**DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EMPRESARIAL**  
INACEM GUADALAJARA | 2021

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**DISEÑADOR Y PRODUCTOR DE CONTENIDOS DIGITALES** 2021-ACTUAL  
SAN DIEGO RED / CAVANO DIGITAL MEDIA

Encargado de supervisar, diseñar, planificar y producir contenidos digitales visuales para redes sociales y medios digitales a través de mi agencia de diseño independiente de Cavano Digital Media brindando soporte y asesoría de manera remota para SAN DIEGO RED un medio informativo digital e impreso en San Diego California. Como agencia independiente he desarrollado más de 200 nuevas marcas desde cero, generando campañas de posicionamiento para más de 200 negocios y emprendimientos impulsando a nuevas ideas de negocios. Funde en Agosto de 2024 en Facebook el canal CONEXIÓN TV ONLINE generando contenido de los acontecimientos del junto la región ' con el objetivo de ser un medio promotor de las tradiciones, cultura a través de un trabajo con estilo periodístico y documental compartiendo este contenido en una red de multiplataformas de canales independientes en USA y Latinoamérica abarcando más de 70 canales digitales.

**SOCIAL MEDIA MANAGEMENT** 2018-2020  
IMPACT MARKETING AGENCY, CHICAGO, IL.

Encargado de preparar y planificar la estrategia de las marcas y empresas asignadas en los medios sociales con contenido creativo y profesional. Diseñar y ejecutar campañas en redes sociales para promover productos, servicios o eventos de la marca, asegurando que estas iniciativas se integren de manera efectiva con las estrategias de marketing y comunicación más amplias de la empresa, así como crear y generar contenido visual y de audio para las pantallas de tv de las marcas. Junto con el equipo de community manager se daba mantenimiento a las diferentes plataformas de redes sociales para estar al día en tendencias. Asegurar y monitorear, así como realizar informes mensuales de las campañas realizadas.

**JEFE REGIONAL DE RECURSOS HUMANOS** 2016-2020  
PROYECCIONES EMPRESARIALES ESTRATEGICAS ZHEO

Nuestra plantilla de atención era de 500 empleados, participe en la coordinación de todas las actividades relacionadas con la gestión del talento humano. Desde el reclutamiento y la selección hasta el desarrollo y la retención del personal, mi enfoque se centro en cultivar un ambiente laboral enriquecedor y productivo. Mis responsabilidades incluían la implementación de políticas y programas que promovían el compromiso del empleado, la resolución efectiva de conflictos y el aseguramiento del cumplimiento normativo. Además, colabore estrechamente con los supervisores de venta, jefaturas de área, gerentes de unidades de negocios y directores de la empresa para alinear la estrategia de recursos humanos con los objetivos organizacionales, impulsando así el crecimiento y el éxito a nivel regional.

**JEFE ADMVO EN RECURSOS HUMANOS (AFILIACIÓN)** 2014-2016  
CONSORCIO EMPRESARIAL FONT-FAST S.A

Como parte de esta empresa dedicada a la contratación de personal (outsorsing) brindaba atención a 45 empresas con un enlace directo y coordinado con sus Jefes de Recursos Humanos para el proceso de Alta de Personal de Nuevo Ingreso (revisión de documentación, integración de expediente), además de realizar movimientos como altas y bajas de personal en IDSE, modificaciones salariales, etc.. Se brindaban reportes por empresas, así como aclaraciones IMSS e INFONAVIT en las subdelegaciones, así como vía portal de internet. Afectación y control de movimientos ante el IDSE. Calcular cuotas Obrero Patronales IMSS e INFONVAI. Realizar Reportes de Liquidaciones por clientes de los cálculos el IMSS e INFONAVIT y conciliación contra global pagados.

## FUNCIÓN PÚBLICA

**COMUNICACIÓN SOCIAL**  
GOBIERNO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

Durante la Administración pública municipal del Gobierno de Tenamaxtlán 2021-2024 participe como Director de Comunicación Social durante un par de meses presentando renuncia por salida del país. Posteriormente me integro nuevamente en octubre de 2024 como Auxiliar y Diseñador Gráfico dentro de la misma dirección, apoyando en la elaboración de contenidos para plataformas digitales y redes sociales, así como en la cobertura de fotografía y video en eventos del Ayuntamiento y direcciones de esta administración.

## OTROS CURSOS

**DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DOCENTES E INTEGRIDAD ACADÉMICA**

UAH Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo | Sep 2019 - Mar 2021

**CERTIFICADO PROFESIONAL EN MARKETING DIGITAL**  
2022 | Kellogg Executive Education

**DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL Y SOCIAL MEDIA.**  
Edutin Academy USA | 2022

**CERTIFICADO PROFESIONAL MARKETIN GASTRONÓMICO**

Escuela en Marketing Gastronómico Online | España | 2023

**CERTIFICADO EN ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA REDES SOCIALES**

JOHNSON & WALES UNIVERSITY | USA | MODALIDAD ONLINE

## DATOS DE CONTACTO:



## CURRICULUM

**NOMBRE:** MAURICIO PEREZ VALDEZ

### **FORMACION ACADEMICA**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingeniería (CUCEI) Ing. Topografía Geomatica.

(Titulación en Proceso)

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

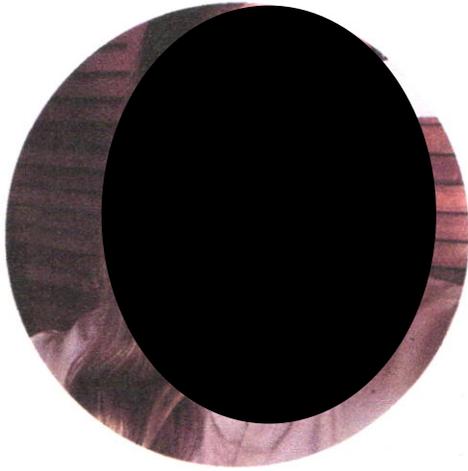
- 2017-2022: Trabajos en constructoras privadas y gubernamentales.

Despachos topográficos.

Realización de planos y levantamientos topográficos,

Auxiliar de residentes en construcción.

- 2021-2024 Servidor público desempeñando en el área de catastro del H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán, Jalisco.
- 2024-2027 Director del Área de Catastro del H. ayuntamiento Tenamaxtlán.



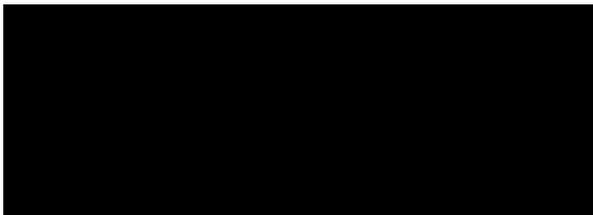
# VANESSA RAMIREZ CONTRERAS

---

*Soy una persona organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores, para aprender y aplicar mis conocimientos.*



## CONTACTO



## HISTORIAL LABORAL

### Secretaria de Presidencia

#### 01 de Octubre de 2021 a la actualidad

- Agendar citas
- Atención a la ciudadanía que solicitan entrevista con el Presidente Municipal
- Recibir llamadas y transferirlas a las áreas correspondientes
- Redactar oficios que van dentro y fuera de la institución
- Agendar eventos y reuniones del Presidente Municipal
- Apoyo para la realización de reuniones o eventos de la administración



## IDIOMAS

Español

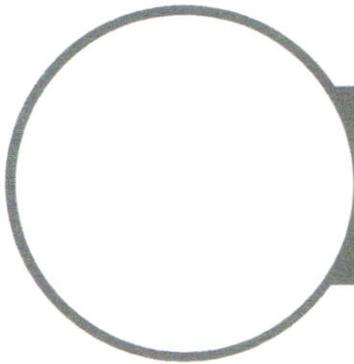


---

## EDUCACIÓN

Escuela

**Elitus Aeronautical Training Center**  
Sobrecargo de Aviación



## JEANETTE ALEJANDRA PIMIENTA ROSAS

### HABILIDADES

Maquetación, Diseño Gráfico, Ilustración, Animación, Fotografía, video, gestión de proyectos, organización de eventos, dibujo y pintura, realización de proyectos.

### FORMACION

PASANTE • 2002-2010 •  
CENTRO UNIVERSITARIO  
DE ARTE, ARQUITECTURA Y  
DISEÑO UDG

Lic. En Arquitectura

### EXPERIENCIA

#### AUXILIAR • JUAREZ&JUAREZ ARQUITECTOS- CONSTRUCTORA DATO • 2002 – 2008

Ejecución de planos ejecutivos, cotizaciones, subcontratos y presupuestos, planos de permiso.

#### GERENTE DE PROYECTOS • CONSTRUCTORA BAXAL • 2009 – 2015

Ejecución de proyectos arquitectónicos, cotizaciones, presupuestos, subcontratos, supervisión de obra, planos AS BUILT.

#### DIRECCION DE CULTURA • H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN, JAL. • 2015 – 2021

Gestión y elaboración de proyectos culturales, organización de eventos culturales, cívicos y sociales. Diseño y construcción de escenarios. Formación de talleres artísticos.

#### DIRECCION DE CULTURA • H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN, JAL. • 2015 – 2021

Gestión y elaboración de proyectos culturales, organización de eventos culturales, cívicos y sociales. Diseño y construcción de escenarios. Formación de talleres artísticos.

#### DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, TURISMO Y JUVENTUD • H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN, JAL. • 2021 – 2024

Coordinación y ejecución de programas subsidiados, Planear, programar, dirigir, operar los programas y acciones, en materia de desarrollo social, turismo y educación que le correspondan al Municipio, coordinar transportes escolares, gestión, armado, entrega y comprobación de programa RECREA.

#### JEFATURA DE DESARROLLO URBANO • H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN, JAL. • 2024 –

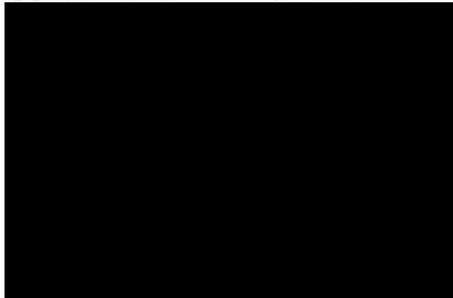
Autorizar permisos de construcción y licencias de uso de suelo, Revisar y tramitar solicitudes y documentos técnicos, Evaluar propuestas de proyectos.

# FABIAN ALONSO FLORES

## SÍNTESIS

Supervisor de operaciones con experiencia en la planificación y control de la producción, optimización de procesos, y liderazgo de equipos. Busco un rol desafiante en el que pueda aplicar mis habilidades para mejorar la eficiencia y rentabilidad de la operación. Ofrezco visión estratégica, habilidades analíticas y capacidad de trabajo bajo presión.

## CONTACTO



## COMPETENCIAS

- Gestión financiera
- Dirección de equipos
- Control de estándares de calidad
- Resolución de problemas operativos

## IDIOMAS

español: Lengua materna

inglés:

Principiante

A1

## EXPERIENCIA

**Subdirector de obras publicas, 10/2024 - presente**  
**H. Ayuntamiento de Tenamaxtlan - Tenamaxtlan, Jalisco**

- Gestión de la disponibilidad de recursos necesarios para el desarrollo de las operaciones.
- Coordinación y supervisión diaria de las diferentes operaciones.
- Supervisión del personal y coordinación de equipos de las distintas obras.
- Administración del presupuesto y control de los gastos de la obra en curso.
- Planificación y dirección de las actividades diarias.
- Elaboración de proyectos ejecutivos.
- Propuesta de diseño en 3D para proyectos.
- Manejo del programa autoCAD.

**Residente de obra, 10/2021 - 09/2024**

**H. Ayuntamiento de Tenamaxtlan - Tenamaxtlan, Jalisco**

- Evaluación de los materiales a utilizarse en la ejecución de la obra.
- Elaboración de documentos para la entrega y recepción de la obra.
- Coordinación con arquitectos e ingenieros en el desarrollo de la obra.
- Elaboración de informes técnicos y financieros en cada etapa del proceso.
- Vigilancia del buen uso de la maquinaria y equipo de construcción.
- Coordinación del personal de la obra de acuerdo a las etapas planeadas.
- Apoyo en la contratación de los servicios externos para la realización de la obra.
- Vigilancia del ejercicio presupuestario para los trabajos contratados.

## ESTUDIOS

**Licenciatura en Ingeniería: Obras y Servicios, 06/2018 - 12/2022**  
**Universidad de Guadalajara - Autlán de Navarro, Jal.**

# ROBERTO LICÓN HERNANDEZ

## Resumen de aptitudes

El objetivo de la presente es para mostrar mi formación profesional y aptitudes como persona para poder desarrollarme en el mundo laboral y contar con mejores oportunidades de empleo.

## Formación

Lic. en Arquitectura, en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, en Chihuahua. Inconclusa.

Ing. Civil en la Ciudad de Sinaloa en el Estado de Sinaloa. Inconclusa

Bachillerato General, en Guasave, Sinaloa. 1981-1984

## Experiencia Laboral

- Actual Regidor en la Administración 2024-2027. En el Ayuntamiento de Tenamaxtlán.

EMPRESA AGAVERA JOSE CUERVO.

- Desempeñando el cargo de Potrero. 2016-2018

COMPAÑÍA ACEITERA

- Desempeñando un puesto en la Construcción en los Estados Unidos por un periodo 2010-2015

## Aptitudes

- **Manejo de equipo de automóviles y vehículos de transporte.**
- Manejo de la Expresión Oral y Aptitudes de capacitación para el personal.
- Aptitud de Servicio y ayuda a los demás

## CURRICULUM VITAE



### **Ramos Valencia Rosa Isela**

Dirección: Tenamaxtlán, Jal.

#### **Objetivo**

---

Continuar desarrollándome personal y profesionalmente procurando siempre incrementar mis conocimientos y habilidades.

#### **Formación Académica**

---

Lic. en Turismo 2006 - 2010

Centro Universitario de la Costa Universidad de Guadalajara

Situación: Titulada

Puerto Vallarta Jalisco

Curso de inglés Marzo 2015 - Julio 2016

Situación: 70%.

UETI School and Harmon Hall

#### **Habilidades**

---

Manejo de equipo de oficina, office, internet, seguimiento a planes de trabajo, facilidad de atención a clientes, trabajo en equipo, organizada.

Ingles 70%

#### **Experiencia laboral**

---

##### **COMERCIANTE**

Negocio propio de productos y artículos de limpieza en Tenamaxtlán, Jalisco.

Puesto: Dueño

Octubre 2017 – Actual

##### **TROPICAL INCENTIVES DMC (Agencia de viajes).**

Puesto: Asistente de Gerencia General Enero 2017 – Junio 2017

-Actividades en general de asistencia a gerencia general

-Planeación de agenda de gerencia en viajes de trabajo

Este documento tiene información confidencial en el Art. 21 LTAIPEJM

**HOTEL GARZA BLANCA**

Puesto: Recepcionista

Mayo 2016 – Enero 2027

- Atención y seguimiento a registros, solicitudes y requerimientos de huéspedes
- Actividades administrativas de recepción

**CENTRO COMERCIAL GALERIAS VALLARTA** Julio 2014 – Mayo 2016

Puesto: Asistente de Mkt /Atención y Servicios Puerto Vallarta

Funciones:

- Asistencia a Mercadotecnia
- Atención a clientes, locatarios, proveedores varios y medios de comunicación
- Planeación y seguimiento a eventos, montajes de fechas especiales, promociones y exposiciones
- Cotizaciones de servicios y materiales así como proceso de pagos
- Búsqueda de proveedores
- Elaboración de reportes y seguimiento a planes de trabajo
- Preparación y envío de materiales a redes sociales así como recopilación y envío de datos para actualizaciones en medio de información
- Cubrir incapacidad de jefa de marca por un periodo de 3 meses

**RESTAURANTE MR SUSHI**

Puesto: Cajera

Septiembre 2013 a Julio 2014

Puerto Vallarta

Funciones:

- Ventas y atención a clientes
- Recepción de pagos
- Corte de caja

**COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EDUCATIVAS Y EMPRESARIALES (Agencia de Viajes)**

Puesto: Asesor de Ventas

Febrero 2011 a Mayo 2013

Puerto Vallarta

Funciones:

- Brindar atención e información a clientes
- Impulsar el inicio y seguimiento de las ventas y reservaciones
- Difundir y enviar publicidad del producto/servicio de venta
- Elaboración de cotizaciones
- Facturación, depósitos bancarios y reportes
- Red social

**AUDITORIA, ALMACEN Y COSTOS RESTAURANTE RIVER CAFÉ, CONTADOR RAMSÉS MOEDANO GARCÍA**

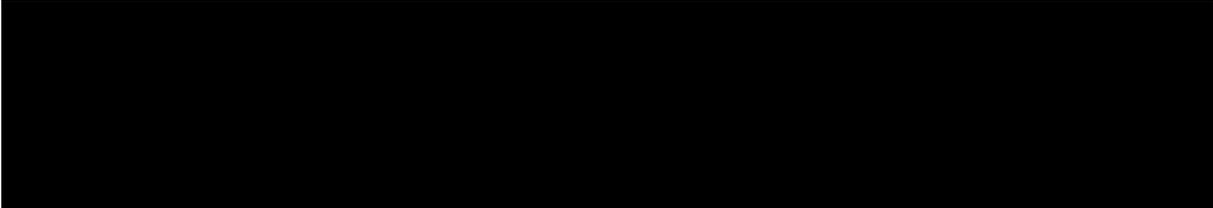
Puesto: Auxiliar Administrativo

Marzo 2010 a Febrero 2011

Puerto Vallarta

Funciones:

- Realización de inventarios AyB
- Elaboración y archivo de documentos
- Depósitos bancarios y cobranza a clientes



**CURRICULUM VITAE**

**ABOGADA  
ARELI FIGUEROA SOLTERO**



**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

Licenciatura en Derecho en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (CUCSH) de la Universidad de Guadalajara (UDG)

**EXPERIENCIA PROFESIONAL: DERECHO CONTRACTUAL, DERECHO DE LAS OBLIGACIONES, CIVIL Y MERCANTIL**

**-Ayuntamiento Municipal Tenamaxtlan (2019-2020)**

**Puesto: DIRECCION TRANSPARENCIA**

--Actividades emprendidas: Monitoreo de la Transparencia Municipal, desahogo de solicitudes de transparencia, manejo de las paginas de transparencia municipales, desahogo de recursos de transparencia, constante asesoría en materia de transparencia a las diferentes áreas o Direcciones.

**- Empresa Glicerinas Industriales, S.A. de C.V.**

**(2015 – 2016)**

--- Puesto: **Jurídico**

--- Actividades emprendidas: Apoyo en la elaboración de diversos contratos comerciales (compraventas, consignación, crédito, comodato, arrendamiento, etc) apoyo en la elaboración de actas de asamblea de la sociedad, coordinación con notaria para elaborar poderes, actas de fe de hechos, archivo y organización jurídica, elaboración de procedimientos internos, gestiones en correduría y notaria, entre otras.

**- Despacho Jurídico Perlasca y Asociados.**

**(Febrero 2012- diciembre 2014)**

--- Puesto: Practicante Jurídico

--- Actividades emprendidas:

- Elaboración de diversos escritos de cumplimientos para juicios civiles y mercantiles
- Monitoreo de expedientes en Juzgados Colegiados, de Distrito y Locales en materias Civil, Mercantil y Administrativo.
  - Redacción de Contratos
  - Archivo de documentos

**- SEMARNAT (2014-2015)**

---Actividades emprendidas:

- Dictaminación jurídica para los diferentes tipos de proyectos ambientales.
  - Dictaminación a las diversas promociones dirigidas al departamento jurídico.

**IDIOMAS:**

1.- Español

Lectura: experto.

Redacción: experto.

Conversación: experto.

**PAQUETERÍA:**

Office: 100%.

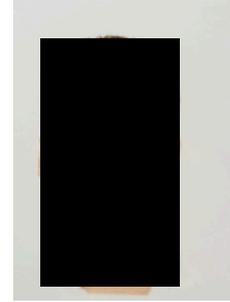
Sin más por el momento, quedo atenta a sus comentarios.

ATENTAMENTE

---

LIC. ARELI FIGUEROA SOLTERO

## Diego Alberto Marin Ponce



### Formación Académica

- Preescolar “Dr. Luis Gomez Preciado” (2002-2004)
- Primaria “Dr. Luis Gomez Preciado” (2004-2010)
- Secundaria Tecnica No. 15 Tomas Fregoso (2010-2013)
- Preparatoria de la Universidad de Guadalajara Regional de Autlán Módulo Tenamaxtlán (2013-2016)
- Licenciatura en Contaduría Pública en el Centro Universitario de Ciencias Económico-Administrativas de la Universidad de Guadalajara (2016-2021)
- Licenciatura en Abogado en el Centro Universitario de la Costa Sur de la Universidad de Guadalajara (2024-Actualmente)
- Excel Empresarial por Exzen (Abril 2017)

### Experiencia

- Analista de Contabilidad Corporativa en PV Navarro y Asociados SC (Enero 2018-Junio 2019)
- Auxiliar de Contabilidad en Ampharma SA de CV (Julio 2019-Septiembre 2020)
- Analista de Contabilidad en Corporativo AUG (Octubre 2020-Junio 2021)
- Encargado de Hacienda Municipal de Tenamaxtlan Jalisco (Septiembre 2021-Septiembre 2024)
- Jefe de Contabilidad en el Ayuntamiento de Tenamaxtlan Jalisco (Octubre 2024-Actualmente)
- Contador Publico independiente.

### Idiomas

- Inglés Intermedio-Avanzado  
Programa básico de Proulex PDU  
Acreditación GESE por el Trinity College London

### Datos de interés:

Conocimiento de informática (Word, Excel, Power Point)

Manejo de Software de Contabilidad (CONTPAQi, SACGNet)

Me considero una persona con deseos de superación y crecimiento personal, responsable y respetuosa.