



**ACTA DE ENTREGA -RECEPCIÓN
AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO.
REGISTRO CIVIL COLOTITLÁN**

En la Ciudad de Tenamaxtlán, Jalisco, siendo las 16:30 dieciseis horas con treinta minutos del día 2 primero de octubre de 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Delegación de Colotitlán del Ayuntamiento de Tenamaxtlán, Jalisco, situado en la calle Privada Hidalgo No. 4 (cuatro), Colonia Centro de la Localidad de Colotitlán del municipio de Tenamaxtlán, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 25, 26, 32 y 33 del Reglamento de la Ley de Entrega - Recepción para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se suscribe la presente Acta Administrativa de Entrega - Recepción. -----

Para los efectos de la presente Acta se entenderá por: "**Servidor Público Saliente**", la persona que entrega; "**Servidor Público Entrante**", la persona que recibe. -----

A efecto de llevar a cabo el acto de Entrega - Recepción, la C. MELINA VANESSA SANDOVAL CUEVA, hace entrega formal del Oficial de Registro Civil de Colotitlán, asimismo entrega los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos programas de Gobierno y demás documentación e información que tuvo a su cuidado con motivo del desempeño del cargo que entrega al Ciudadano ALIFONSO ARROYO HERNANDEZ, quién recibe el Registro Civil de Colotitlán, con motivo de la designación de que fue objeto por parte del MTRO. JOSE MANUEL CARDENAS CASTILLO, en su carácter de Presidente Electo de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tenamaxtlán Administración 2024 - 2027. -----

Se identifica el Servidor Público saliente con Credencial para votar, con folio número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle [REDACTED], Colonia Centro, Cód. [REDACTED] en [REDACTED] de Tenamaxtlán, Jalisco. -----



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

El Servidor Público entrante C. ALIFONSO ARROYO HERNANDEZ se identifica con Credencial del INE con folio número [REDACTED] 7 expedida por el Instituto Nacional Electoral., quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle [REDACTED] en [REDACTED] del municipio de Tenamaxtlán, Jalisco. -----

Comparece el Ciudadano Alan Josue Tadeo Moran, en su carácter de Contralor Municipal, con el objeto de auxiliar a los participantes y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de Entrega - Recepción. -----

De igual forma se encuentra presente en éste acto el Lic.. Luis Angel Chavez Lara, en su carácter de Contralor Municipal Entrante, quien se identifica con Credencial del Instituto Nacional Electoral con Folio No. [REDACTED] -----

Acto Seguido La C. MELINA VANESSA SANDOVAL CUEVA Servidor Público saliente, designa como testigo al C. ELVIRA GALBOA PIÑA, quien se identifica con Credencial del INE, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la calle Hidalgo [REDACTED] del municipio de, Tenamaxtlán, Jalisco, C. [REDACTED] -----

El Ciudadano ALIFONSO ARROYO HERNANDEZ, Servidor Público entrante, designa como testigo al C. JOSE MANUEL HERRERA SANCHEZ quien se identifica con Identificación Oficial Vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la calle Juan [REDACTED] en la localidad de [REDACTED], Jalisco, C. [REDACTED] -----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de su reglamento, a la Entrega - Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia de Registro Civil Colotitlan por lo que,



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmado en original conforme a la siguiente relación.-----

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
Marco de Actuación		
I.1 Disposiciones jurídicas.	NO	NINGUNO
I.2 Documentos administrativos.	NO	
I.3 Acuerdos y convenios.	NO	
I.4 Trámites y servicios.	NO	
I.5 Calendarizado de obligaciones.	NO	
I.6 Documentación oficial para firma.	NO	
I.7 Sistema de control interno institucional.	NO	
Informe de Gestión		
II.1 Informe del sujeto obligado.		
II.2 Asuntos en trámite.	NO	
II.3 Juicios vigentes.	NO	
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	NO	
II.5 Avance programático.	NO	
II.6 Cuenta pública.	NO	
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	NO	
II.8 Documentación de separación del cargo.	NO	
Recursos Humanos		
III.1 Plantilla de personal detalle.	NO	
III.2 Personal reasignado/licencia.	NO	
Recursos Materiales		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	SI	ANEXA
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	NO	
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	NO	
IV.4 Activos intangibles.	NO	
IV.5 Inventario de archivos.	SI	ANEXO
IV.6 Inventario de vehículos.	NO	
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	NO	
Recursos Financieros		
V.1 Estados financieros.	NO	
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	NO	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	NO	
V.4 Cuenta de cheques.	NO	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	NO	
V.6 Chequera por utilizar.	NO	
V.7 Inversiones.	NO	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	NO	
V.9 Deudores diversos.	NO	



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

V.10 Pasivo a corto plazo.	NO	
V.11 Pasivo a largo plazo.	NO	
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	NO	
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	SI	ANEXO
V.14 Valores en custodia.	NO	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	NO	
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VI.1 Relación de obras en proceso.	NO	
VI.2 Relación de obras terminadas.	NO	
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	NO	
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	NO	
VI.5 Relación de arrendamientos de inmuebles.	NO	
VI.6 Relación de servicios profesionales.	NO	
VI.7 Relación de programas sociales o acciones de gobierno.	NO	
Funciones Informáticas		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	NO	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	NO	
VII.3 Enlaces de Internet.	NO	
VII.4 Servicios telefónicos.	NO	
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	NO	
VII.6 Listado de usuarios.	NO	
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	NO	
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	NO	
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	NO	
VII.10 Inventario de servicios TIC.	NO	
VII.11 Proyectos en desarrollo.	NO	
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	NO	
VII.13 Listado de tareas críticas.	NO	
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	NO	
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	NO	
VII.16 Inventario de software desarrollado.	NO	
Otros anexos.		

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.

La C. MELINA VANESSA SANDOVAL CUEVA, servidor público saliente, de conformidad a los dispuesto por los artículos 1, 2, 6, fracción II, 8, 9, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1, 2 fracciones I, IX, XI y XII, 7, 8 fracción II, 9, 10, 15,



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN, JALISCO

16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Oficial de Registro Civil de Colotitlan**, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente. _____

-----Se hace saber a La C. MELINA VANESSA SANDOVAL CUEVA servidor público saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-

----- El C. ALIFONSO ARROYO HERNANDEZ, servidor público entrante, en cumplimiento a los artículos 1, 2, 3 fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1, 2, fracciones I, IX y XI, 7, 9, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe el Registro Civil de Colotitlan, con las reservas de la Ley.-----

-----De igual manera se le hace saber al C. ALIFONSO ARROYO HERNANDEZ, servidor público entrante, quién recibe el cargo de **Oficial de Registro Civil de Colotitlan**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega - Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor de 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de Entrega - Recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley del artículo 21 de su reglamento. -----

-----Por su parte La C. MELINA VANESSA SANDOVAL CUEVA, servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones. -----



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; y no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor público saliente la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega – Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento a la Contraloría del Municipio a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento.

Acto seguido, el Lic. Alan Josue Tadeo Moran, representante de la Contraloría Municipal, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.

En uso de la voz el C. ALIFONSO ARROYO HERNANDEZ, en su carácter de servidor público entrante, manifestó no tener nada que declarar.

El Lic. Alan Josue Tadeo Moran, representante del Órgano Interno de Control, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta.

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar, se da concluida el Acta de Entrega – Recepción del Registro Civil de Colotitlán, siendo las 16:45 dieciseis horas con cuarenta y cinco minutos, del día 2 primero de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro), firmando esta Acta de Entrega – Recepción para constancia, en todas sus forjas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público entrante y el ejemplar restante al representante de la Contraloría del Municipio.

-----CONSTE-----



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

En este acto el C. Lic. Alan Josue Tadeo Moran, en su calidad de Contralor Municipal, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la Dirección de Área, materia de la presente Entrega - Recepción. Así mismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración Patrimonial de Conformidad a lo establecido en el artículo 93 fracción IV, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

Por el Registro Civil Colotitlan


C. Melina Vanessa Sandoval Cueva
Entrega


C. Alifonso Arroyo Hernández
Recibe

Por la Contraloría Municipal


Lic. Alan Josue Tadeo Moran
Representante de la Contraloría


C. Luis Angel Chavez Lara
Contralor Entrante

Testigos


C. Elvira Gamboa Piña
Testigo Saliente


C. Jose Manuel Herrera Sanchez
Testigo Entrante

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega - Recepción de fecha 2 de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro), correspondiente a Registro Civil de Colotitlan del Ayuntamiento de Tenamaxtlán.

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art. 3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismo se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bienes Muebles 2024 H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán, Jalisco. Administración 2021-2024

Responsable	Cantidad	Producto	Estado	Costo Estimado	Código	Departamento	Fecha de Adquisición	Observaciones
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Escritorio de madera con 2 cajones	Buen Estado	5,000.00	51108001	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Escritorio de Metal y Madera con 2 cajones	Buen Estado	3,000.00	51108002	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Archivero de metal con 4 cajones	Buen Estado	1,000.00	51108003	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Archivero de metal con 4 cajones	Buen Estado	1,000.00	51108004	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Maquina de Escribir Marca Olympia	Buen Estado	500.00	51908001	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Silla Acoplada	Buen Estado	150.00	51108005	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Silla Acoplada	Buen Estado	150.00	51108006	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Silla Acoplada	Buen Estado	150.00	51108007	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Silla Acoplada	Baja	100.00	51108008	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Silla Acoplada	Buen Estado	100.00	51108009	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Silla Azul Plastico	Buen Estado	900.00	51208010	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Mesa de 2 1/2 mts. de madera y metal	Buen Estado	3,000.00	51508001	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Monitor Varago	Buen Estado	99.00	51508002	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Mouse Lanix	Buen Estado	130.00	51508003	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Teclado Lanovo	Buen Estado	1,800.00	51508004	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Amplificador para cobertura Celular en Maxima, Color azul marino	Buen Estado	49,670.62		Delegación Colotlán	2020	
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Antena Parabolica de Rejilla, color Blanco Marfil	Buen Estado	29,522.00		Delegación Colotlán	2020	
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Antena Sectorial 850 Mhz	Buen Estado	29,522.00		Delegación Colotlán	2020	
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Torre Anticstroada de 40 metros	Buen Estado	74,240.00		Delegación Colotlán	2020	
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Estufa Maie	Buen Estado	8,000.00		Delegación Colotlán	2022	
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Multifuncional EPSON L3210	Buen Estado	4,990.00	51208002	Delegación Colotlán	2022	
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Escalera Everlivert de 6.10mts	Buen Estado		51508005	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	22 (veintidos)	Sillas de plastico	Buen Estado			Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Sello con Leyenda de Unidad de Registro Civil	Bueno	N/A	N/A	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Sello con Leyenda "Delegación Colotlán Municipio de Tenamaxtlán"	Bueno	N/A	N/A	Delegación Colotlán		
C. Melina Vanessa Sandoval Cueva	1 (uno)	Sello con Leyenda "Sistema de Agua Potable Colotlán"	Bueno	N/A	N/A	Delegación Colotlán		

Distintos colores (3 rojos, 1 azul y 18 beige)

ACTAS DE NACIMIENTO

AÑO 2002	01-03
AÑO 2003	01-03
AÑO 2004	01-05
AÑO 2005	01-04
AÑO 2006	01-04
AÑO 2007	01-04
AÑO 2008	01-03
AÑO 2009	0
AÑO 2010	0
AÑO 2011	0
AÑO 2012	0
AÑO 2013	0
AÑO 2014	0
AÑO 2015	0
AÑO 2016	01-01
AÑO 2017	01-02
AÑO 2018	0
AÑO 2019	0
AÑO 2020	01-10
AÑO 2021	01-05
AÑO 2022	01-02
AÑO 2023	01-04
AÑO 2024	01-03

ACTAS DE MATRIMONIO

AÑO 2002	01-03
AÑO 2003	01-02
AÑO 2004	01-01
AÑO 2005	01-04
AÑO 2006	01-02
AÑO 2007	01-03
AÑO 2008	01-01
AÑO 2009	01-02
AÑO 2010	01-02
AÑO 2011	01-05
AÑO 2012	01-03
AÑO 2013	01-01
AÑO 2014	01-04
AÑO 2015	01-03
AÑO 2016	01-01
AÑO 2017	01-05
AÑO 2018	01-03
AÑO 2019	01-04
AÑO 2020	01-04
AÑO 2021	01-06
AÑO 2022	01-04
AÑO 2023	01-02
AÑO 2024	0

ACTAS DE DEFUNCION

AÑO 2002	01-03
AÑO 2003	01-02
AÑO 2004	01-03
AÑO 2005	01-02
AÑO 2006	0
AÑO 2007	01-01
AÑO 2008	01-04
AÑO 2009	01-03
AÑO 2010	01-02
AÑO 2011	01-03
AÑO 2012	01-02

AÑO 2013	01-02
AÑO 2014	01-01
AÑO 2015	0
AÑO 2016	01-01
AÑO 2017	01-01
AÑO 2018	01-01
AÑO 2019	01-03
AÑO 2020	01-08
AÑO 2021	01-06
AÑO 2022	01-11
AÑO 2023	01-03
AÑO 2024	01-04

ACTAS DE DIVORCIO

AÑO 2021	0
AÑO 2022	0
AÑO 2023	01-01
AÑO 2024	0

ACTA DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO: AÑO 2006 DEL 01-01 AÑO 2009 DEL 01-01

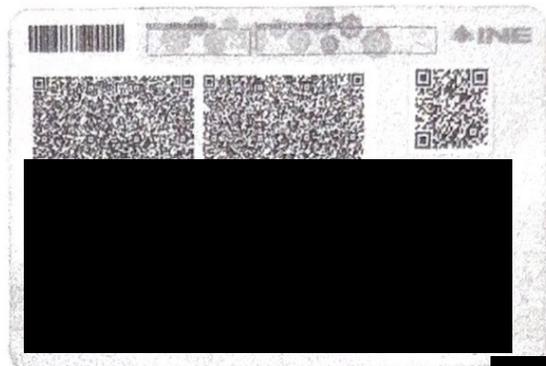
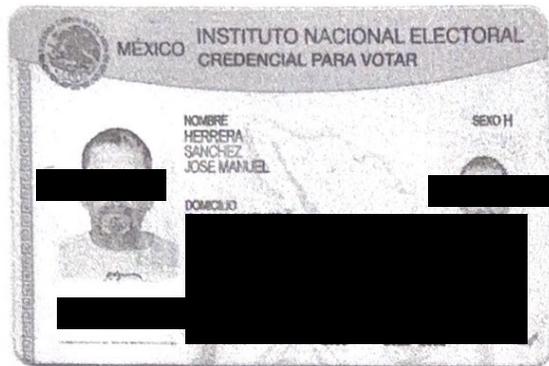
PAPELERIA

FORMATOS PREELABORADOS PARA REGISTROS DE NACIMIENTO	702776-702780 948046-948075
FORMATOS PREELABORADOS PARA REGISTROS DE DEFUNCION	139406-139426
FORMATOS PREELABORADOS PARA REGISTRO DE MATRIMONIO	445024-445025
FORMATOS PREELABORADOS PARA REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	141009-14110 12411
FORMATOS PREELABORADOS PARA REGISTRO DE DIVORCIO	12862-12865
FORMATOS AUTOMATIZADOS PARA DIFERENTES REGISTROS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO Y DIVORCIO	5502066 5668237-5668239
FORMATOS FGJFIO35	A14 5888387-A14 5888428

PAPELERIA

RECIBOS OFICIALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	005844-005859
RECIBOS OFICIALES COBRO TESORERIA	007914-007920

EL SELLO DE REGISTRO CIVIL, SELLO SISTEMA DE AGUA POTABLE Y EL SELLO DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL.



[Redacted text]

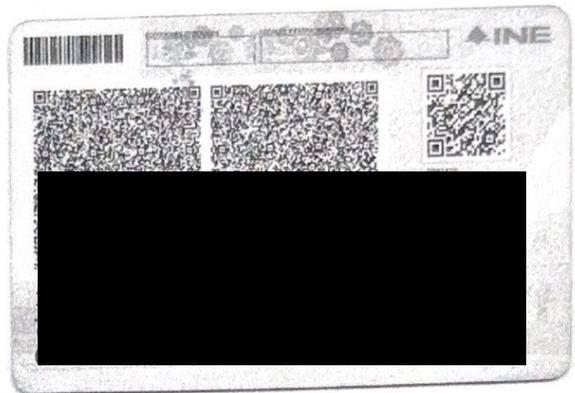
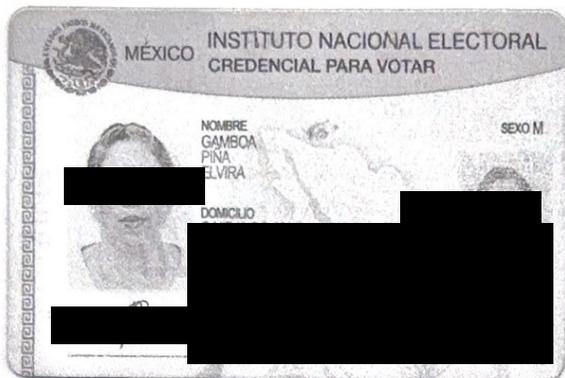
[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

A



Faint, illegible text and markings on the page, possibly bleed-through from the reverse side of the document.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

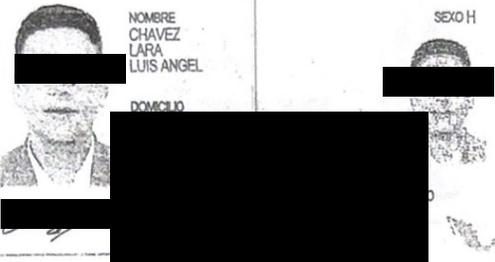
[REDACTED]

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
CHAVEZ
LARA
LUIS ANGEL

SEXO H

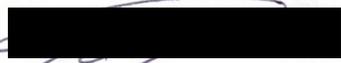
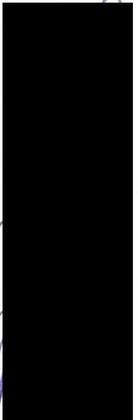
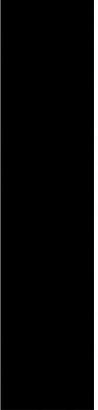
DOMICILIO

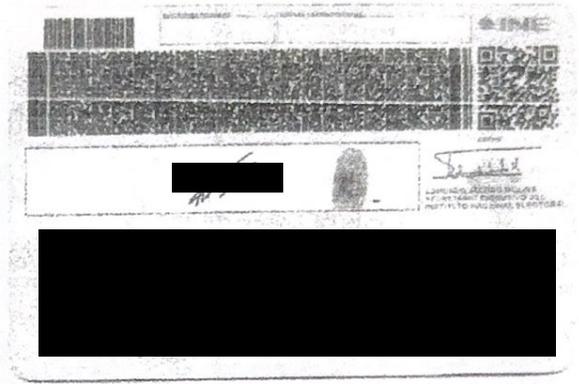


INE



Faint, illegible text, possibly a stamp or official seal, located in the upper right quadrant of the page.





[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

