



**ACTA DE ENTREGA –RECEPCIÓN
AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO.
{Recepción}**

En la Ciudad de Tenamaxtlán, Jalisco, siendo las 13:30 trece horas con treinta minutos del día 02 de Octubre de 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa el área de Recepción del Ayuntamiento de Tenamaxtlán, Jalisco, situado en la calle Av. De los Maestros No. 4 (cuatro), Colonia Centro de esta Ciudad, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 25, 26, 32 y 33 del Reglamento de la Ley de Entrega – Recepción para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se suscribe la presente Acta Administrativa de Entrega – Recepción. _____

Para los efectos de la presente Acta se entenderá por: “**Servidor Público Saliente**”, la persona que entrega; “**Servidor Público Entrante**”, la persona que recibe. _____

A efecto de llevar a cabo el acto de Entrega – Recepción, la Ciudadana Vanessa Ramírez Contreras, hace entrega formal del cargo de Recepción, asimismo entrega los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos programas de Gobierno y demás documentación e información que tuvo a su cuidado con motivo del desempeño del cargo que entrega al C. Vanessa Ramírez Contreras, quién recibe el cargo de Recepción con motivo de la designación de que fue objeto por parte del Mtro. José Manuel Cárdenas Castillo, en su carácter de Presidente Electo de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tenamaxtlán Administración 2024 – 2027. _____

Se identifica el Servidor Público saliente con Credencial para votar, con folio número _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle _____ número _____, Colonia _____, Código Postal _____, en Tenamaxtlán, Jalisco. _____



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

El Servidor Público entrante se identifica con Credencial del INE con folio número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle [REDACTED] número [REDACTED], Colonia [REDACTED], Código Postal [REDACTED] en Tenamaxtlán, Jalisco

Comparece el Ciudadano Alan Josue Tadeo Moran, en su carácter de Contralor Municipal, con el objeto de auxiliar a los participantes y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de Entrega - Recepción. _____

De igual forma se encuentra presente en éste acto el C. Lic. Luis Angel Chavez Lara, en su carácter de Contralor Municipal Entrante, quien se identifica con Credencial del Instituto Nacional Electoral con Folio No. [REDACTED] _____

Acto seguido la C. Vanessa Ramírez Contreras, Servidor Público saliente, designa como testigo al C. Francisco Javier López Contreras, quien se identifica con Credencial del INE, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la calle [REDACTED] número [REDACTED] en la Colonia [REDACTED] Jalisco, Código Postal [REDACTED] _____

la C. Vanessa Ramírez Contreras, Servidor Público entrante, designa como testigo al Mtro. Jesus Augusto Ponce Valdovinos quien se identifica con Identificación Oficial Vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la calle [REDACTED] [REDACTED] Jalisco, [REDACTED] _____

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de su reglamento, a la Entrega - Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia del área de Recepción, por lo que, para



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmado en original conforme a la siguiente relación.

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
Marco de Actuación		
I.1 Disposiciones jurídicas.	x	NINGUNO
I.2 Documentos administrativos.	x	NINGUNO
I.3 Acuerdos y convenios.	x	NINGUNO
I.4 Trámites y servicios.	x	NINGUNO
I.5 Calendarizado de obligaciones.	x	NINGUNO
I.6 Documentación oficial para firma.	x	NINGUNO
I.7 Sistema de control interno institucional.	x	NINGUNO
Informe de Gestión		
II.1 Informe del sujeto obligado.	x	NINGUNO
II.2 Asuntos en trámite.	x	NINGUNO
II.3 Juicios vigentes.	x	NINGUNO
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	x	NINGUNO
II.5 Avance programático.	x	NINGUNO
II.6 Cuenta pública.	x	NINGUNO
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	x	NINGUNO
II.8 Documentación de separación del cargo.	x	NINGUNO
Recursos Humanos		
III.1 Plantilla de personal detalle.	x	NINGUNO
III.2 Personal reasignado/licencia.	x	NINGUNO
Recursos Materiales		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	si	Anexo 1
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	x	NINGUNO
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	x	NINGUNO
IV.4 Activos intangibles.	x	NINGUNO
IV.5 Inventario de archivos.	x	NINGUNO
IV.6 Inventario de vehículos.	x	NINGUNO
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	x	NINGUNO
Recursos Financieros		
V.1 Estados financieros.	x	NINGUNO
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	x	NINGUNO
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	x	NINGUNO
V.4 Cuenta de cheques.	x	NINGUNO
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	x	NINGUNO
V.6 Chequera por utilizar.	x	NINGUNO
V.7 Inversiones.	x	NINGUNO
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	x	NINGUNO
V.9 Deudores diversos.	x	NINGUNO



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

V.10 Pasivo a corto plazo.	x	NINGUNO
V.11 Pasivo a largo plazo.	x	NINGUNO
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	x	NINGUNO
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	x	NINGUNO
V.14 Valores en custodia.	x	NINGUNO
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	x	NINGUNO
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VI.1 Relación de obras en proceso.	x	NINGUNO
VI.2 Relación de obras terminadas.	x	NINGUNO
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	x	NINGUNO
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	x	NINGUNO
VI.5 Relación de arrendamientos de inmuebles.	x	NINGUNO
VI.6 Relación de servicios profesionales.	x	NINGUNO
VI.7 Relación de programas sociales o acciones de gobierno.	x	NINGUNO
Funciones Informáticas		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	x	NINGUNO
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	x	NINGUNO
VII.3 Enlaces de Internet.	x	NINGUNO
VII.4 Servicios telefónicos.	x	NINGUNO
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	x	NINGUNO
VII.6 Listado de usuarios.	x	NINGUNO
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	x	NINGUNO
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	x	NINGUNO
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	x	NINGUNO
VII.10 Inventario de servicios TIC.	x	NINGUNO
VII.11 Proyectos en desarrollo.	x	NINGUNO
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	x	NINGUNO
VII.13 Listado de tareas críticas.	x	NINGUNO
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	x	NINGUNO
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	x	NINGUNO
VII.16 Inventario de software desarrollado.	x	NINGUNO
Otros anexos.	x	NINGUNO

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

La C. Vanessa Ramírez Contreras, servidor público saliente, de conformidad a los dispuesto por los artículos 1, 2, 6, fracción II, 8, 9, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1, 2 fracciones I, IX, XI y XII, 7, 8 fracción II, 9, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **encargada del área de Recepción**, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.

-----Se hace saber a la C. Vanessa Ramírez Contreras, servidor público saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

----- la C. Vanessa Ramírez Contreras, servidor público entrante, en cumplimiento a los artículos 1, 2, 3 fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1, 2, fracciones I, IX y XI, 7, 9, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe el **área de Recepción**, con las reservas de la Ley.-----

-----De igual manera se le hace saber a la C. Vanessa Ramírez Contreras, servidor público entrante, quién recibe el cargo de **Recepción**, que de conformidad a los dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega – Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor de 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de Entrega – Recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley del artículo 21 de su reglamento.-----

Por su parte la C. Vanessa Ramírez Contreras, servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones.

En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; y no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor público saliente la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega – Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento a la Contraloría del Municipio a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento. -----

Acto seguido, el C. Alan Josue Tadeo Moran, representante de la Contraloría Municipal, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.

En uso de la voz la C. Vanessa Ramírez Contreras, en su carácter de servidor público entrante, manifestó no tener nada que declarar. -----

El C. Alan Josue Tadeo Morán, representante del Órgano Interno de Control, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta. -----

Previo lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar, se da concluida el Acta de Entrega – Recepción del **área de Recepción**, siendo las 13:55 trece horas con cincuenta y cinco minutos, del día 02 de Octubre de 2024 (dos mil veinticuatro), firmando esta Acta de Entrega – Recepción para constancia, en todas sus forjas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público entrante y el ejemplar restante al representante de la Contraloría del Municipio.

-----CONSTE-----

En este acto el C. Lic. Alan Josue Tadeo Moran, en su calidad de Contralor Municipal, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la Dirección de Área, materia de la presente Entrega – Recepción. Así mismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración Patrimonial de Conformidad a lo establecido en el artículo 93 fracción IV, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

Por el área de Recepción


C. Vanessa Ramírez Contreras
Entrega


C. Vanessa Ramírez Contreras
Recibe

Por la Contraloría Municipal


Lic. Alan Josue Tadeo Moran
Representante de la Contraloría


C. Lic. Luis Angel Chávez Lara
Contralor Entrante

Testigos


C. Francisco Javier López Contreras
Testigo Saliente


Mtro. Jesus Augusto Ponce Valdovinos
Testigo Entrante

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega – Recepción de fecha 02 de Octubre de 2024 (dos mil veinticuatro), correspondiente al área de Recepción del Ayuntamiento de Tenamaxtlán.

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art. 3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismo se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Responsable	Tipo	Marca	Estado	Costo Estimado	Código	Departame	Observaciones
C. Vanessa Ramirez	C Teléfono color Blanco	Panasonic	Regular	\$ 300.00	51227001	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Impresora	Ricoh	No Funcional / Bajó	\$ 1,200.00	51527001	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Locker color Gris con 2 puertas de 5 departamentos	N/A	Buen Estado	\$ 1,800.00	51127001	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Escritorio de color Café con 5 cajones	N/A	Buen Estado	\$ 1,500.00	51127002	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Silla Giratoria de color Negro	N/A	Regular	\$ 200.00	51127003	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Monitor	Lenovo	Buen Estado	\$ 1,000.00	51527002	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C CPU	Thinkstation	Buen Estado	\$ 2,000.00	51527003	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Teclado		Buen Estado	\$ 200.00	51527004	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Mouse		Buen Estado	\$ 100.00	51527005	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Silla color Gris de Visita	N/A	Buen Estado	\$ 300.00	51227002	Recepción	Se llevo a Tesorería
C. Vanessa Ramirez	C Silla color Gris de Visita	N/A	Buen Estado	\$ 300.00	51227003	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Silla color Gris de Visita	N/A	Buen Estado	\$ 300.00	51227004	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Silla color Negro acojinada	N/A	Buen Estado	\$ 100.00	51127004	Recepción	Se llevo a Catastro
C. Vanessa Ramirez	C Obra Artística de "Miguel Hidalgo y Costilla"	En comodato po	Buen Estado	\$ 15,000.00	51327001	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C 17 Extensiones de color Amarillo	N/A	Buen Estado	\$ 500.00	56627001	Recepción	Se movio de area
C. Vanessa Ramirez	C 1 Maceta color Gris Oscuro	N/A	Buen Estado	\$ 250.00	51927001	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Archivero Metálico de 2 Cajones	N/A	Buen Estado	\$ 730.00	51127005	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Teléfono Inalámbrico color Gris Oscuro	mar-Steren	Buen Estado	\$ 220.00	51227005	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Impresora Monocromática	Brother	Buen Estado	\$ 10,500.00	51527006	Recepción	Se llevo a bodega
C. Vanessa Ramirez	C Recepción de madera (ubicado en la entrada)	N/A	Buen Estado	\$ 8,900.00	51127006	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Vidrio Templado con Logotipo de la administración	N/A	Buen Estado	\$ 2,048.56	51327002	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C 12 Fotografías de las comunidades pertenecientes	N/A	Buen Estado	\$ 5,846.40	51327003	Recepción	Se llevaron a DIF
C. Vanessa Ramirez	C Teclado y mouse usb	taika	Buen Estado	\$ 225.00	51527007	Recepción	Se movio de area
C. Vanessa Ramirez	C Closet de 1.60 x 3.30 mtrs. Con puertas de	N/A	Buen Estado	\$ 6,728.00	51127007	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Frigorífico	Danby	Buen Estado	\$ 3,248.00	51227007	Recepción	
C. Vanessa Ramirez	C Dispensador de agua fría y caliente	Mirage serie Dis	Buen estado	\$ 3,258.00	51227006	Recepcion	
C. Vanessa Ramirez	C Sofá de Piel Sintética de color Negro	n/a	Buen Estado	\$ 1,500.00		Recepcion	
C. Vanessa Ramirez	C 1 Folioador de Recibido	N/A	Buen Estado	N/A	N/A	Recepción	