



**ACTA DE ENTREGA -RECEPCIÓN  
AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO.  
SECRETARIA GENERAL**

En la Ciudad de Tenamaxtlán, Jalisco, siendo las 0:00 (letra) horas del día 1 de octubre de 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Secretaria General del Ayuntamiento de Tenamaxtlán, Jalisco, situado en la calle Av. De los Maestros No. 4 (cuatro), Colonia Centro de esta Ciudad, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 25, 26, 32 y 33 del Reglamento de la Ley de Entrega – Recepción para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se suscribe la presente Acta Administrativa de Entrega – Recepción. -----

Para los efectos de la presente Acta se entenderá por: “**Servidor Público Saliente**”, la persona que entrega; “**Servidor Público Entrante**”, la persona que recibe. -----

A efecto de llevar a cabo el acto de Entrega – Recepción, el Licenciado CRISTIAN NOE JACOBO LOZA, hace entrega formal del cargo de Secretario General, de la Secretaria General, asimismo entrega los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos programas de Gobierno y demás documentación e información que tuvo a su cuidado con motivo del desempeño del cargo que entrega al Licenciado CRISTIAN NOE JACOBO LOZA,, quién recibe la Secretaria General, con motivo de la designación de que fue objeto por parte del MTRO. JOSE MANUEL CARDENAS CASTILLO, en su carácter de Presidente Electo de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tenamaxtlán Administración 2024 – 2027.-----

Se identifica el Servidor Público saliente con Credencial para votar, con folio número [REDACTED], expedida por el Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle [REDACTED] -----

El Servidor Público entrante se identifica con Credencial del INE con folio número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral., quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle [REDACTED] -----



TENAMAXTLÁN

PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027  
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

El Servidor Público entrante se identifica con Credencial del INE con folio número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral., quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle [REDACTED]

Comparece [REDACTED] sue Tadeo Moran, en su carácter de Contralor Municipal, con el objeto de auxiliar a los participantes y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de Entrega – Recepción. -----

De igual forma se encuentra presente en éste acto el LIC. LUIS ANGEL CHAVEZ LARA, en su carácter de Contralor Municipal Entrante, quien se identifica con Credencial del Instituto Nacional Electoral con Folio [REDACTED] -----

Acto Seguido el Lic. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA, Servidor Público saliente, designa como testigo a la C. MARIA GUADALUPE TORRES CHAVEZ, quien se identifica con Credencial del INE, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la calle [REDACTED]

El Lic. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA, Servidor Público entrante, designa como testigo a la L.E.P. CARMEN IVETTE FERNANDEZ FLORES quien se identifica con Identificación Oficial Vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la calle [REDACTED]

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de su reglamento, a la Entrega – Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia de la Secretaria General, por lo que, para estos efectos se entregan en esta acta los formatos, anexos y documentación respectiva, firmado en original conforme a la siguiente relación.-----



TENAMAXTLÁN

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027  
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO**

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
<b>Marco de Actuación</b>		
I.1 Disposiciones jurídicas.	NO	
I.2. Documentos administrativos.	SI	OFICIOS DEL 01 AL 331
I.3 Acuerdos y convenios.	NO	
I.4. Trámites y servicios.	NO	
I.5 Calendarizado de obligaciones.	NO	
I.6 Documentación oficial para firma.	NO	
I.7 Sistema de control interno institucional.	NO	
<b>Informe de Gestión</b>		
II.1 Informe del sujeto obligado.	NO	
II.2 Asuntos en trámite.	NO	
II.3 Juicios vigentes.	NO	
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	NO	
II.5 Avance programático.	NO	
II.6 Cuenta pública.	NO	
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	NO	
II.8 Documentación de separación del cargo.	NO	
<b>Recursos Humanos</b>		
III.1 Plantilla de personal detalle.	NO	
III.2 Personal reasignado/licencia.	NO	
<b>Recursos Materiales</b>		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	SI	ANEXO
IV.2 inventario de bienes inmuebles.	NO	
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	NO	
IV.4 Activos intangibles.	NO	
IV.5 Inventario de archivos.	NO	
IV.6 Inventario de vehículos.	NO	
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	NO	
<b>Recursos Financieros</b>		
V.1 Estados financieros.	NO	
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	NO	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	NO	
V.4 Cuenta de cheques.	NO	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	NO	
V.6 Chequera por utilizar.	NO	
V.7 Inversiones.	NO	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	NO	
V.9 Deudores diversos.	NO	
V.10 Pasivo a corto plazo.	NO	
V.11 Pasivo a largo plazo.	NO	
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	NO	



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027  
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLAN, JALISCO**

TENAMAXTLAN

V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	NO	
V.14 Valores en custodia.	NO	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	NO	
<b>Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)</b>		
VI.1 Relación de obras en proceso.	NO	
VI.2 Relación de obras terminadas.	NO	
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	NO	
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	NO	
VI.5 Relación de arrendamientos de inmuebles.	NO	
VI.6 Relación de servicios profesionales.	NO	
VI.7 Relación de programas sociales o acciones de gobierno.	NO	
<b>Funciones Informáticas</b>		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	NO	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	NO	
VII.3 Enlaces de Internet.	NO	
VII.4 Servicios telefónicos.	NO	
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	NO	
VII.6 Listado de usuarios.	NO	
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	NO	
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	NO	
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	NO	
VII.10 Inventario de servicios TIC.	NO	
VII.11 Proyectos en desarrollo.	NO	
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	NO	
VII.13 Listado de tareas críticas.	NO	
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	NO	
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	NO	
VII.16 Inventario de software desarrollado.	NO	
Otros anexos.	SI	

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar.-----

El LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 6, fracción II, 8, 9, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y por los artículos 1, 2 fracciones I, IX, XI y XII, 7, 8 fracción II, 9, 10, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros,



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027  
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Secretario General**, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, misma que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente.

-----  
-----Se hace saber al LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA, servidor público saliente que la presente acta de entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

-----  
El LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA, servidor público entrante, en cumplimiento a los artículos 1, 2, 3 fracción II, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los artículos 1, 2, fracciones I, IX y XI, 7, 9, 11, 15, 16, 23 y 32 de su Reglamento, recibe la Secretaria General, con las reservas de la Ley.-----

-----  
De igual manera se le hace saber al LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA, servidor público entrante, quién recibe el cargo de **Secretario General**, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y del artículo 20 de su Reglamento, debe verificar y validar físicamente el contenido de las fojas de formatos, anexos que forman parte integral de la presente acta de Entrega – Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor de 30 (treinta) días hábiles contados a partir del presente acto de Entrega – Recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la citada ley del artículo 21 de su reglamento. -----

-----  
-----Por su parte el LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA, servidor público saliente, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo, el cual tendrá hasta 05 (cinco) días señalado en los artículos 27, 28 y 29 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; para cuyos efectos el servidor público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones.

-----  
-----  
En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027  
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

los artículos 20 y 21 de su Reglamento; y no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del servidor público saliente la información adicional solicitada por parte del servidor público entrante, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente acta de Entrega – Recepción y sus formatos y/o anexos, el servidor público entrante deberá hacerla del conocimiento a la Contraloría del Municipio a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 32 de su Reglamento. -----

Acto seguido, el LIC. Alan Josue Tadeo Moran, representante de la Contraloría Municipal, señala a los servidores públicos que intervienen en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.

En uso de la voz el LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA, en su carácter de servidor público entrante, manifestó no tener nada que declarar. -----

El Lic. Alan Josue Tadeo Moran, representante del Órgano Interno de Control, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta.-----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar, se da concluida el Acta de Entrega – Recepción de la **Secretaría General** siendo las 15:25 quince horas con veinticinco minutos, del día 2 de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro), firmando esta Acta de Entrega – Recepción para constancia, en todas sus forjas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 03 (tres) tantos, entregando un ejemplar firmado al servidor público saliente, otro al servidor público entrante y el ejemplar restante al representante de la Contraloría del Municipio.-----

-----CONSTE-----

En este acto el C. Lic. Alan Josue Tadeo Moran, en su calidad de Contralor Municipal, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la Dirección de Área, materia de la presente Entrega – Recepción. Así mismo se exhorta a los servidores públicos entrantes y salientes a presentar su Declaración Patrimonial de Conformidad a lo establecido en el artículo 93 fracción IV, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.



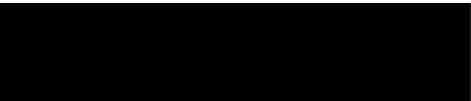
PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027  
H. AYUNTAMIENTO DE TENAMAXTLÁN, JALISCO

Por la Secretaria General

  
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza  
Entrega

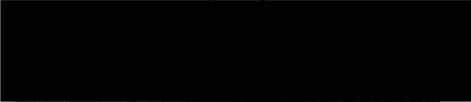
  
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza  
Recibe

Por la Contraloría Municipal

  
Lic. Alan Josue Tadeo Moran  
Representante de la Contraloría

  
Lic. Luis Angel Chavez Lara  
Contralor Entrante

Testigos

  
C. Maria Guadalupe Torres Chavez  
Testigo Saliente

  
LEP. Carmen Ivette Fernandez Flores  
Testigo Entrante

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega – Recepción de fecha 2 de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro), correspondiente a la Secretaria General del Ayuntamiento de Tenamaxtlán.

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art. 3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.  
Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismo se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

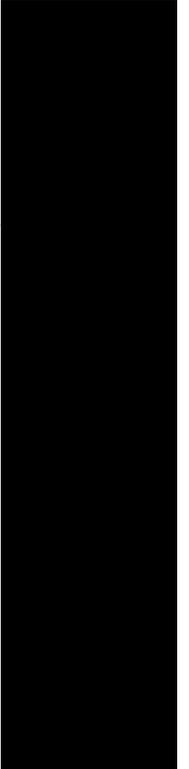
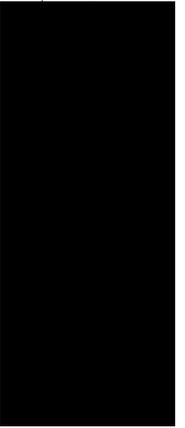
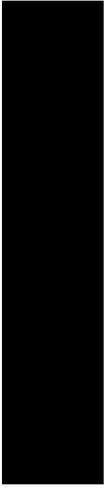
Bienes Muebles 2024 H.Ayuntamiento de Tenamaxtlán, Jalisco. Administración 2021-2024

Responsable	Cantidad	Tipo	Marca	Estado	Costo Estimado	Código	Departamento	Observaciones
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Escritorio color café de 1.25 mts x 84 cm.		Buen Estado	\$ 1,000.00	51114001	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Impresora	Samsung	Buen Estado	\$ 300.00	51514001	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Escritorio de madera con 6 cajones de 1.50 mts x 64 cm.		Buen Estado	\$ 2,000.00	51114002	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Silla Giratoria de color Negro		Buen Estado	\$ 800.00	51114003	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Silla de Visita		Buen Estado	\$ 300.00	51114004	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Silla de Visita		Buen Estado	\$ 300.00	51114005	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Silla de Visita		Beja	\$ 300.00	51114006	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Ventilador		Beja	\$ -	51114007	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	CPU	Cyclone	Buen Estado	\$ 500.00	51214001	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Monitor	ThinkVision	Buen Estado	\$ 1,500.00	51514002	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Teclado	ThinkVision	Buen Estado	\$ 400.00	51514003	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Laptop y Cargador	Hewlett Packard	Beja	\$ 70.00	51514004	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Archivero metálico de 2 puertas	Asus	Buen Estado	\$ 5,000.00	51514005	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Trituradora		Buen Estado	\$ 1,500.00	51114008	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Lapicero color Negro		Regular	\$ 350.00	51514001	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Proyector color Blanco	NEC	Buen Estado	\$ 150.00	51514002	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Portapapeles color Negro		Beja	\$ 9,500.00	52114001	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Proyector color Blanco		Buen Estado	\$ 100.00	51514003	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Multifuncional	Acer	Buen Estado	\$ 9,500.00	52114002	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Teléfono inalámbrico	Epson L3110	Buen Estado	\$ 5,190.00	51514007	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Teclado Estándar para PC, color negro con algunos botones en color azul	Panasonic	Buen Estado	\$ 500.00	51214002	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Silla de oficina giratoria color negro	Joinet	Buen Estado	\$ 150.00	51514006	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)	Sello con Leyenda	n/a	Buen Estado	\$ -	51114010	Secretaría General	
Lic. Cristian Noe Jacobo Loza	1 (uno)		N/A	Buen Estado	\$ -	N/A	Secretaría General	

Se encuentra en Recepcion

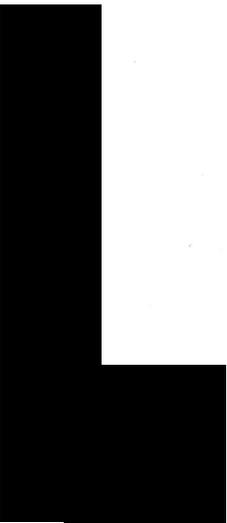
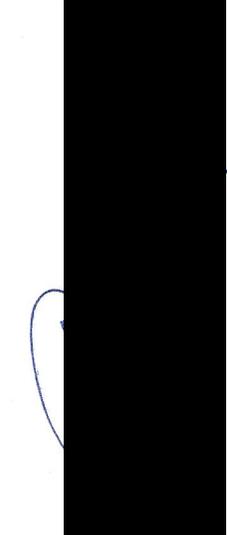


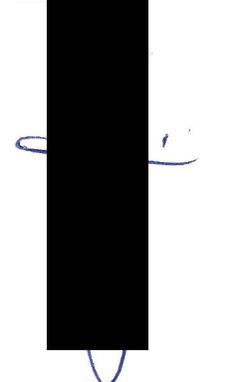
NO. RESGUARDO	DESCRIPCION Y/O CARACTERISTICA	UBICACIÓN (AREA, OFICINA)	UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	CUADRO PRESIDENCIAL 1918-1919 "FRANCISCO SANTANA"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
2	CUADRO PRESIDENCIAL 1940-1941 "AGUSTIN LOPEZ CASTILLO"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
3	CUADRO PRESIDENCIAL 1941-1942 "J. JESUS SANTANA VILLALPANDO"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
4	CUADRO PRESIDENCIAL 1947 "JOSE ARREOLA SOLTERO"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
5	CUADRO PRESIDENCIAL 1949-1950 "DOMINGO RUELAS MEZA"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
6	CUADRO PRESIDENCIAL 1951-1952 "FELIPE ARREOLA REGLA"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
7	CUADRO PRESIDENCIAL 1953-1955 "FRANCISCO VILLAFANA COVARRUBIAS"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
8	CUADRO PRESIDENCIAL 1956-1958 "J. ASCENCION GOMEZ TERRIQUEZ"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
9	CUADRO PRESIDENCIAL 1959-1961 "VICENTE RENTERIA PONCE"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
10	CUADRO PRESIDENCIAL 1962-1964 "FRANCISCO GUTIERREZ GONZALEZ"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
11	CUADRO PRESIDENCIAL 1937-1938-1948-1965-1967 "GREGORIO ONTES VARGAS"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	



12	CUADRO PRESIDENCIAL 1968-1970 "JOSE GPE. LOSA GOMEZ"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
13	CUADRO PRESIDENCIAL 1971-1973 "JOSE CUEVA SOLTERO"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
14	CUADRO PRESIDENCIAL 1977-1979 "JOSE SANTANA VILLALPANDO"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
15	CUADRO PRESIDENCIAL 1983-1985 "ALVARO SALDAÑA ESTRELLA"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
16	CUADRO PRESIDENCIAL 1986-1988 GREGORIO MONTES CUEVA	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
17	CUADRO PRESIDENCIAL 1989-1991 "JORGE BRAMBILA LOPEZ"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
18	CUADRO PRESIDENCIAL 1995-1997 "DR. SALVADOR MARIN BUENOSTRO"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
19	CUADRO PRESIDENCIAL 1998-2000 "BENJAMIN GOMEZ SOLTERO"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
20	CUADRO PRESIDENCIAL 2004-2006 "VICENTE CARDENAS REGLA"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
21	CUADRO PRESIDENCIAL 2007-2009 "M.H. ALEJANDRO ESTRELLA CUMPLIDO"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
22	CUADRO PRESIDENCIAL 2010-2012 "JUAN CARLOS NUÑO GARCIA"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
23	CUADRO PRESIDENCIAL 2012-2015 "MTRA. LUZ MARIA BARRAGAN ROSAS"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	

24	CUADRO PRESIDENCIAL 2015-2018 "DR. RICARDO HERNANDEZ GARCIA"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
25	CUADRO PRESIDENCIAL 2018-2021 "ARQ. GILBERTO PEREZ BARAJAS"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
26	CUADRO PRESIDENCIAL 2021-2024 "MTRO. JOSE MANUEL CARDENAS CASTILLO"	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
27	1 MESA DE MADERA	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	
28	12 SILLAS DE MADERA	SECRETARIA GENERAL	SALON DE SESIONES	LIC. CRISTIAN NOE JACOBO LOZA	

DEMÁS DOCUMENTOS E INFORMACION

**OBJETIVO DEL FORMATO:** Informar la ubicación y contenido de los archivos propios (fuente: inventario de documentos y controles internos)

**ARCHIVOS EN REGUARDO**

<b>ENTE</b>	<b>MUNICIPIO DE TENAMAXTLAN</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>SECRETARIA GENERAL</b>
<b>AREA</b>	<b>SECRETARIA GENERAL</b>

NO. RESGUARDO	DESCRIPCION Y/O CARACTERISTICA	UBICACIÓN (AREA, OFICINA)	UBICACIÓN (DOCUMENTOS)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	LIBRO DE ACTAS 1974	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
2	LIBRO DE ACTAS 1949	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
3	LIBRO DE ACTAS 1962	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
4	LIBRO DE ACTAS 1968-1976	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
5	LIBRO DE ACTAS 1976-1985	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
6	LIBRO DE ACTAS 1986-1988	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
7	LIBRO DE ACTAS 1989-1992	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
8	LIBRO DE ACTAS 1992-1995	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
9	LIBRO DE ACTAS 1995-1997	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
10	LIBRO DE ACTAS "1" 1998-2000	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
11	LIBRO DE ACTAS "2" 1998-2000	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
12	LIBRO DE ACTAS 2001-2003	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC. CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	



13	LIBRO DE ACTAS "1" 2004-2006	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
14	LIBRO DE ACTAS "2" 2004-2009	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
15	LIBRO DE ACTAS "1" 2007-2009	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
16	LIBRO DE ACTAS "2" 2007-2009	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
17	LIBRO DE ACTAS "3" 2007-2009	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
18	LIBRO DE ACTAS "1" 2010-2012	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
19	LIBRO DE ACTAS "2" 2010-2012	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
20	LIBRO DE ACTAS "1" 2012-2015	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
21	LIBRO DE ACTAS "2" 2012-2015	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
22	LIBRO DE ACTAS 2015-2018	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	
23	LIBRO DE ACTAS 2018-2021	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	Hojas sueltas sin empastar
24	LIBRO DE ACTAS 2021-2024	SECRETARIA GENERAL	ARCHIVERO DE METAL	LIC.CRISTIAN NOEJACOBO LOZA	

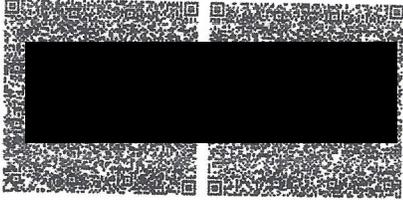
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
JACOBO  
LOZA  
CRISTIAN NOE

REGISTRO  
2  
A  
2030

INE



4300731

ESTADO AGUASCALIENTES  
SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
JACOBO  
LOZA  
CRISTIAN NOE

DOMICILIO

REGISTRO

30

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS FEDERALES LOCALES Y ELECTORALES

INE

4000791

EDUARDO JACOBO MOLINA  
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

